

SH-ASM2 SEGUIMIENTO A LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA
Primer Seguimiento

Programa o Fondo Evaluado		Fondo de Apoyo para Saneamiento Financiero de las Universidades Públicas Estatales (UPE) y con apoyo solidario por debajo de la media nacional en subsidio por alumno.							Ente Público		Universidad Autónoma de Chihuahua		
Clave Presupuestaria		5340215		Ejercicio Fiscal Evaluado		2015		Tipo de Evaluación		Específica del Desempeño			
Definición del Programa o Fondo		Contribuir a atender los problemas estructurales de las Instituciones de Educación Superior (IES) mediante el saneamiento financiero de la Universidad Autónoma de Chihuahua.							Fecha de Elaboración del Formato		30/01/2017		
No	Nivel de Prioridad	Aspectos Susceptibles de Mejora	Clasificación de acuerdo a los actores involucrados	Actividades a implementar	Área Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y Evidencias	% de Avance	Ubicación del documento probatorio	Observaciones	
1	Alta	Rediseñar la Matriz de Marco Lógico	a) Especifico	Se realizará la reestructura de la lógica horizontal a nivel propósito.	Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional	31/10/2016	04/11/2016	El indicador a nivel propósito será congruente con el resumen narrativo establecido.	MIR 2017 publicada en el tomo del Presupuesto de Egresos.	100%	http://transparencia.uach.mx/informacion_publica_de_oficio/fraccion_vivi.html	Derivado a que dicho ejercicio fiscal se evalúa según el Programa Anual de Evaluación 2016 y debido a que el informe final de evaluación es entregado en AGOSTO 2016, la implementación de dicho ASM es posible en la programación del Ejercicio Fiscal 2017 (Octubre del 2016).	



2	Alta	Revisar y ajustar las alineaciones al PND, PED y Programa Sectorial de Educación.	c) Interinstitucional Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional.	Se realizará la realineación correspondiente al Plan Estatal de Desarrollo y al Plan Sectorial de Educación cuando los documentos anteriores hayan sido emitidos oficialmente por las instancias correspondientes.	Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional.	31/10/2016	29/09/2017	Alineación actualizada acorde al Plan Estatal de Desarrollo y al Plan Sectorial de Educación vigente.	Reporte de Alineaciones a nivel programa y a nivel componente-actividad.	0%	N/A	En espera de la publicación del PED 2017-2021 y Plan Sectorial de Educación.
---	------	---	---	--	---	------------	------------	---	--	----	-----	--

3	Alta	Reportar los seguimientos en la MIR y el POA del Programa	a) Especifico	Realizar los seguimientos correspondientes tanto a la MIR como al POA de conformidad a la normatividad con la congruencia requerida.	Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional.	31/10/2016	31/01/2017	Seguimientos congruentes que permitan realizar los monitoreos de indicadores.	Reporte de Seguimientos Trimestrales de MIR y POA.	100%	<p>Cuarto Trimestre: http://transparencia.uach.mx/informacion_publica_de_oficio/fraccion_vii/indicadores_resultados_ejercicio_2015_f_29.pdf</p> <p>Cierre Anual: http://transparencia.uach.mx/informacion_publica_de_oficio/fraccion_vii/cierre_anual_2015.pdf</p>	Los seguimientos correspondientes al Ejercicio Fiscal 2016 se encuentran de la misma manera publicados en el portal de transparencia para su revisión.
4	Media	Revisar cada que se dé el seguimiento a los indicadores y metas de la MIR y POA respectivamente, los valores que sean capturados.	a) Especifico	Revisiones a detalle de los valores de los seguimientos trimestrales.	Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional	31/10/2016	31/01/2017	Seguimiento de indicadores de manera correcta y oportuna.	Reporte de Seguimientos trimestrales de MIR y POA.	100%	<p>http://transparencia.uach.mx/informacion_publica_de_oficio/fraccion_vii.html</p> <p>-Reporte factor de riesgo</p>	Dicho Reporte de Riesgo cuenta con una columna donde se muestra el valor logrado en el seguimiento anterior para su correcto monitoreo y análisis.

5	Alta	Brindar el seguimiento adecuado a los ASM comprometidos.	a) Específico	Dar seguimiento adecuado a los ASM derivados de las evaluaciones correspondientes.	Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional	31/10/2016	29/09/2017	Implementación de los compromisos establecidos en los ASM comprometidos	Tercer Reporte SH-ASM2.	80%	http://transparencia.uach.mx/informacion_publica_de_oficio/fraccion_vivi.html	Se brinda el seguimiento adecuado a los ASM comprometidos derivados de las evaluaciones correspondientes. Quedando por atender solamente los ASM de este período. Cabe mencionar que en el Formato denominado ASM1- Documento de trabajo el ASM correspondiente al No. 5 sufrió un error de dedo por lo que se encuentra numerado de manera incorrecta como el 6.
---	------	--	---------------	--	--	------------	------------	---	-------------------------	-----	---	---



SECRETARÍA
DE HACIENDA

**COORDINACIÓN DE PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
Y SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y EVALUACIÓN

M.I. RICARDO RAMÓN TORRES KNIGHT

Firma y nombre del responsable del Programa o
Fondo

M.A. KARINA CRISALYN IBARRA LEGARDA

Firma y nombre del responsable del seguimiento



SH-ASM2 SEGUIMIENTO A LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA
Primer Seguimiento

Programa o Fondo Evaluado		Cobertura en Educación Superior Licenciatura						Ente Público		Universidad Autónoma de Chihuahua		
Clave Presupuestaria		1118204		Ejercicio Fiscal Evaluado		2015		Tipo de Evaluación		Desempeño		
Definición del Programa o Fondo		Se orienta a las acciones y proyectos de regulación, desarrollo, promoción y prestación de servicios educativos que otorguen mayores oportunidades de acceso a la educación superior a nivel superior universitario o profesional asociado, licenciatura y universitaria para las y los alumnos.						Fecha de Elaboración del Formato		24/01/2017		
No	Nivel de Prioridad	Aspectos Susceptibles de Mejora	Clasificación de acuerdo a los actores involucrados	Actividades a implementar	Área Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y Evidencias	% de Avance	Ubicación del documento probatorio	Observaciones
1	Media	Considerar la construcción de un manual de operación de los programas, que contengan estructura organizacional de la administración del programa y responsabilidades.	b) Institucional Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional.	Elaborar un manual de operación de Gestión para Resultados apegado a la Metodología de Marco Lógico y el cual incluya áreas organizacionales involucradas en el proceso y sus principales responsabilidades, así como los procesos operativos estratégicos.	Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional.	31/10/2016	31/12/2017	Manual de operación Propuesto.	Manual de Operación GpR UACH.	0%	N/A	EN PROCESO

2	Media	Elaborar un mecanismo que permita al Ente Público conocer la percepción de los beneficiarios del programa con base en los bienes y/o servicios que brinda.	a) Específico	Definir mecanismo para conocer la percepción de los beneficiarios del programa para precisar intervenciones, fechas, metodología.	Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional.	31/10/2016	31/05/2017	Resultados del trabajo de campo definido.	Informe de Evaluación de Estudio de Campo	0%	N/A	EN PROCESO
3	Media	Considerar la realización del diseño de procesos para que el ejercicio del presupuesto se lleve a cabo en base a la planeación de las actividades y componentes.	b) Institucional Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional.	Elaborar diagramas de flujo con los procesos claves de operación apegados a la Metodología de Marco Lógico, que incluya las etapas de Planeación, Programación, Presupuestación, Ejercicio y Control, Seguimiento, Evaluación y Rendición de Cuentas. Esto con el fin de plasmar el proceso formal de la vinculación entre cada una de las etapas mencionadas anteriormente.	Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional	31/10/2016	29/09/2017	Inclusión de diagramas de flujo en el manual de operación propuesto.	Manual de Operación GpR UACH.	0%	N/A	EN PROCESO



SECRETARÍA
DE HACIENDA

COORDINACIÓN DE PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
Y SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y EVALUACIÓN

M.I. RICARDO RAMÓN TORRES KNIGHT

Firma y nombre del responsable del Programa o
Fondo

M.A. KARINA CRISALYN IBARRA LEGARDA

Firma y nombre del responsable del seguimiento

SH-ASM2 SEGUIMIENTO A LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA
Primer Seguimiento

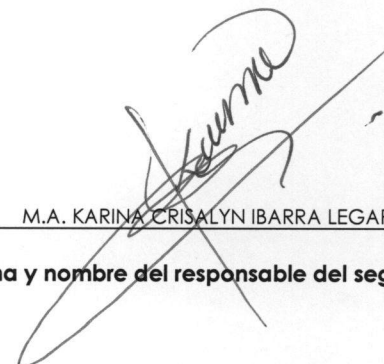
Programa o Fondo Evaluado		Docencia en Educación Superior Licenciatura							Ente Público		Universidad Autónoma de Chihuahua	
Clave Presupuestaria		1118304		Ejercicio Fiscal Evaluado		2015		Tipo de Evaluación		Desempeño		
Definición del Programa o Fondo		Se orienta a las acciones y proyectos que permiten la correcta prestación y regulación de los servicios para educación superior en licenciatura, que aporten mayor calidad a la educación que se brinda en nivel superior universitario o profesional asociado, licenciatura y universitaria.							Fecha de Elaboración del Formato		24/01/2017	
No	Nivel de Prioridad	Aspectos Susceptibles de Mejora	Clasificación de acuerdo a los actores involucrados	Actividades a implementar	Área Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y Evidencias	% de Avance	Ubicación del documento probatorio	Observaciones
1	Media	Considerar la construcción de un manual de operación de los programas, que contengan estructura organizacional de la administración del programa y responsabilidades.	b) Institucional Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional.	Elaborar un manual de operación de Gestión para Resultados apegado a la Metodología de Marco Lógico y el cual incluya áreas organizacionales involucradas en el proceso y sus principales responsabilidades, así como los procesos operativos estratégicos.	Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional.	31/10/2016	31/12/2017	Manual de operación Propuesto.	Manual de Operación GpR UACH.	0%	N/A	EN PROCESO

2	Media	Elaborar un mecanismo que permita al Ente Público conocer la percepción de los beneficiarios del programa con base en los bienes y/o servicios que brinda.	a) Específico	Definir mecanismo para conocer la percepción de los beneficiarios del programa para precisar intervenciones, fechas, metodología.	Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional.	31/10/2016	31/05/2017	Resultados del trabajo de campo definido.	Informe de Evaluación de Estudio de Campo	0%	N/A	EN PROCESO
3	Media	Considerar la realización del diseño de procesos para que el ejercicio del presupuesto se lleve a cabo en base a la planeación de las actividades y componentes.	b) Institucional Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional.	Elaborar diagramas de flujo con los procesos claves de operación apegados a la Metodología de Marco Lógico, que incluya las etapas de Planeación, Programación, Presupuestación, Ejercicio y Control, Seguimiento, Evaluación y Rendición de Cuentas. Esto con el fin de plasmar el proceso formal de la vinculación entre cada una de las etapas mencionadas anteriormente.	Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional	31/10/2016	29/09/2017	Inclusión de diagramas de flujo en el manual de operación propuesto.	Manual de Operación GpR UACH.	0%	N/A	EN PROCESO



M.I. RICARDO RAMÓN TORRES KNIGHT

Firma y nombre del responsable del Programa o
Fondo



M.A. KARINA CRISALYN IBARRA LEGARDA

Firma y nombre del responsable del seguimiento

SH-ASM2 SEGUIMIENTO A LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA
Primer Seguimiento

Programa o Fondo Evaluado		Docencia en Educación Superior Posgrado						Ente Público		Universidad Autónoma de Chihuahua		
Clave Presupuestaria		1118306		Ejercicio Fiscal Evaluado		2015		Tipo de Evaluación		Desempeño		
Definición del Programa o Fondo		Se orienta al establecimiento de programas educativos de posgrado y acciones que permiten la correcta prestación y regulación de los servicios para educación superior en posgrado, que aporten mayor calidad y pertinencia a la educación que se brinda. Tiene como propósito profundizar en los conocimientos dentro de un campo específico, a través de especialidades, maestrías y doctorados. El programa permite el desarrollo de habilidades de investigación en todo tipo de profesionistas para mejorar y propiciar una mayor participación en los procesos de desarrollo regional a través de la vinculación con los distintos sectores sociales, económicos y políticos.						Fecha de Elaboración del Formato		24/01/2017		
No	Nivel de Prioridad	Aspectos Susceptibles de Mejora	Clasificación de acuerdo a los actores involucrados	Actividades a implementar	Área Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y Evidencias	% de Avance	Ubicación del documento probatorio	Observaciones
1	Media	Considerar la construcción de un manual de operación de los programas, que contengan estructura organizacional de la administración del programa y responsabilidades.	b) Institucional Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional.	Elaborar un manual de operación de Gestión para Resultados apegado a la Metodología de Marco Lógico y el cual incluya áreas organizacionales involucradas en el proceso y sus principales responsabilidades, así como los procesos operativos estratégicos.	Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional.	31/10/2016	31/12/2017	Manual de operación Propuesto.	Manual de Operación GpR UACH.	0%	N/A	EN PROCESO



Chihuahua
GOBIERNO DEL ESTADO

SECRETARÍA
DE HACIENDA

COORDINACIÓN DE PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
Y SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y EVALUACIÓN

2	Media	Elaborar un mecanismo que permita al Ente Público conocer la percepción de los beneficiarios del programa con base en los bienes y/o servicios que brinda.	a) Especifico	Definir mecanismo para conocer la percepción de los beneficiarios del programa para precisar intervenciones, fechas, metodología.	Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional.	31/10/2016	31/05/2017	Resultados del trabajo de campo definido.	Informe de Evaluación de Estudio de Campo	0%	N/A	EN PROCESO
3	Media	Considerar la realización del diseño de procesos para que el ejercicio del presupuesto se lleve a cabo en base a la planeación de las actividades y componentes.	b) Institucional Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional.	Elaborar diagramas de flujo con los procesos claves de operación apegados a la Metodología de Marco Lógico, que incluya las etapas de Planeación, Programación, Presupuestación, Ejercicio y Control, Seguimiento, Evaluación y Rendición de Cuentas. Esto con el fin de plasmar el proceso formal de la vinculación entre cada una de las etapas mencionadas anteriormente.	Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional	31/10/2016	29/09/2017	Inclusión de diagramas de flujo en el manual de operación propuesto.	Manual de Operación GpR UACH.	0%	N/A	EN PROCESO



SECRETARÍA
DE HACIENDA

COORDINACIÓN DE PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
Y SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y EVALUACIÓN


M.I. RICARDO RAMÓN TORRES KNIGHT

Firma y nombre del responsable del Programa o
Fondo


M.A. KARINA CRISALYN IBARRA LEGARDA

Firma y nombre del responsable del seguimiento