

<b>Política Pública y/o Programa presupuestario Evaluado</b>		Fortalecimiento de la Gestión Educativa, Incluyente e Innovadora					<b>Clave</b>	2E142C1		
<b>Dependencia y/o Entidad</b>		Universidad Autónoma de Chihuahua	<b>Clave</b>	418	<b>Ejercicio Fiscal Evaluado</b>	2020	<b>Tipo de Evaluación</b>	Diseño con Enfoque Social del Programa Presupuestario		
<b>Definición del Programa o Fondo</b>		Se orienta a la correcta prestación de servicios educativos de nivel superior con el objetivo del aseguramiento de la calidad de las funciones sustantivas y adjetivas de la institución mediante una gestión holística, innovadora, incluyente, eficiente y oportuna de los recursos intelectuales, académicos, financieros y patrimoniales con el objetivo de ser una institución pertinente, socialmente responsable y con alto sentido de pertenencia que satisfaga las necesidades de la comunidad universitaria.					<b>Fecha de Elaboración del Formato</b>	30/11/2021		
No	Nivel de Prioridad	Aspectos Susceptibles de Mejora	Clasificación de acuerdo a los actores involucrados	Actividades a implementar	Área Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y Evidencias	
1	Alta	Verificar si la alineación de FIN y PROPÓSITO corresponden con los objetivos planteados.	B)Institucional	Actualización de la alineación del Pp a los Planes y Programas Nacional, Estatal y Sectorial vigentes.	Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional	30/11/2021	30/09/2022	Objetivos congruentes a lo planteado dentro del Pp.	Reportes de alineaciones a Planes y Programas.	

2	Baja	Verificar si la visión institucional, corresponde a lo vigente.	b) Institucional	Revisar la visión que se encuentra cargada en el SICIP, y cotejarla respecto a la visión Institucional vigente. Si existen diferencias se solicitará la revisión pertinente para una futura reprogramación.	Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional	30/11/2021	30/09/2022	Que la visión se encuentre actualizada en el Sistema de Información del Ciclo Presupuestario.	Reporte de la Matriz de Marco Lógico que refleje la versión institucional y/o reprogramación correspondiente.
3	Media	Actualización del formato de focalización de la población por cada ejercicio fiscal incluyendo tipo de población focalizada.	b) Institucional	Verificar que la focalización del ejercicio fiscal 2022 se encuentre actualizada con las descripciones del tipo de población.	Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional	30/11/2021	30/09/2022	Asegurar que la población descrita y focalizada sea la adecuada.	Formato de focalización de la población para el ejercicio fiscal 2022.

4	Media	Recabar de áreas estratégicas información de los efectos académicos sobre COVID-19 e identificar que podría afectar la operación del programa.	b) Institucional	Realizar una reunión con los enlaces asignados en las distintas áreas académicas y a su vez el comité de salud para recabar o identificar la problemática que pudiese afectar el Pp.	Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional/ Unidades Académicas y Comité de Salud.	30/11/2021	30/09/2022	Identificar los riesgos para el Pp que representó y/o los efectos a considerar debido a la contingencia sanitaria. Con el fin de establecer estrategias posteriores adecuadas.	Minuta de la reunión genera con las Unidades académicas y el Comité de Salud.
5	Media	Verificar si en el Pp la lógica vertical y horizontal tanto de la MML como la de la MIR corresponden a lo establecido en la metodología del Marco Lógico.	b) Institucional	Realizar un autodiagnóstico del Pp referente al diseño (lógica vertical y horizontal)	Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional	30/11/2021	30/09/2022	Identificar posibles inconsistencias referentes del Pp respecto a la metodología del Marco Lógico para su futura atención.	Formato de autodiagnóstico según MML.

6	Alta	Verificar la congruencia del gasto reflejado en los elementos de la MIR, POA y las fuentes de financiamiento del Pp.	b) Institucional	Revisar la póliza de gasto mensual y cotejarla con la balanza, para verificar de manera trimestral lo impactado en la MIR y el POA.	Dirección Administrativa.	30/11/2021	30/09/2022	Congruencia en el gasto en los instrumentos (MIR, POA, Otros)	Póliza de gasto mensual revisada y ID de póliza impactada.
7	Media	Identificar y cuantificar los gastos con los que opera el Pp y que son reflejados en la MIR y el POA.	b) Institucional	Generar la póliza mensual de acuerdo a la vinculación presupuestal y la estructura autorizada.	Dirección Administrativa.	30/11/2021	30/09/2022	Establecer congruencia entre las metas y los objetivos del Pp en relación al gasto vinculado.	Póliza mensual autorizada.
8	Baja	Validar que no existe ninguna duplicidad en la entrega de bienes y servicios descritos en cada uno de los Pp. y que son entregados a la población objetivo.	b) Institucional	Realizar una tabla comparativa entre los programas presupuestarios reflejando los bienes y servicios que se entregan para identificar si existen duplicidades.	Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional	30/11/2021	30/09/2022	Que no exista duplicidad en los bienes y servicios que se identifican.	Tabla comparativa entre los programas presupuestarios con el análisis correspondiente.

9	Media	Reflejar el fomento de la igualdad y equidad de género dentro del Pp.	b) Institucional	Solicitar a la Unidad Género el análisis de objetivos y metas referentes a la perspectiva de género, para evaluar la factibilidad de su incorporación dentro del Pp.	Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional/ Unidad de Género	30/11/2021	30/09/2022	Objetivos y metas seleccionados con perspectiva de género factibles para su implementación.	Documento con los Indicadore(s) factibles para su implementación.
10	Media	Realizar cambios y/o adaptaciones en la forma de entregar bienes y servicios a la comunidad universitaria derivados de la contingencia por COVID-19.	b) Institucional	Recabar información de las distintas Direcciones de Área de las actividades de protocolos de acciones que fueron adaptados o creados ante la contingencia sanitaria.	Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional	30/11/2021	30/09/2022	Continuar con la operación de la Institución ante la contingencia sanitaria y brindar servicios pertinentes de calidad para la comunidad universitaria.	Informes, reportes y/protocolos creados o adaptados ante la contingencia sanitaria.

11	Media	Fortalecer los indicadores del Pp sobre las brechas de desigualdad social en distintas áreas de población de Referencia, Potencial y Objetivo.	b) Institucional	Identificar y enlistar las problemáticas universitarias existentes debido a la desigualdad social.	Unidad de Género	30/11/2021	30/09/2022	Con el objetivo de establecer estrategias futuras para su atención y monitoreo.	Listado con las problemáticas referentes a perspectiva de género.
----	-------	--	---------------------	--	------------------	------------	------------	---	---



M.I RICARDO RAMÓN TORRES KNIGHT

Firma y nombre del responsable de la Política Pública y/o Programa presupuestario



DR. JESÚS VILLALOBOS JÓN

Firma y nombre del titular de la Dependencia y/o Entidad



M.A KARINA CRISALYN IBARRA LEGARDA

Firma y nombre del responsable del seguimiento