

# REGLAMENTO GENERAL DE SERVICIO SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA

## TÍTULO PRIMERO

### CAPÍTULO ÚNICO DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 1.-** El presente Reglamento establece las bases para la realización del servicio social de los alumnos y pasantes de las Unidades Académicas de la Universidad Autónoma de Chihuahua y de las instituciones incorporadas a la misma, de conformidad con los artículos 2 y 3, fracciones V y VII, de su Ley Orgánica.

**Artículo 2.-** Para los efectos del presente reglamento se entenderá por:

- I. Universidad: La Universidad Autónoma de Chihuahua;
- II. Unidad Académica: Las facultades, escuelas o institutos de la Universidad, así como las Instituciones incorporadas a la misma;
- III. Unidad Central de Servicio Social: Instancia encargada de la coordinación general del servicio social de la Universidad;
- IV. Secretaría: La Secretaría de Extensión y Difusión en cada Unidad Académica;
- V. Unidades de servicio social: Instancias encargadas de la coordinación de servicio social de cada Unidad Académica.
- VI. Ley Orgánica: La Ley Orgánica de la Universidad Autónoma de Chihuahua;
- VII. Reglamento: El reglamento general de servicio social;
- VIII. Reglamento Interno: Documento normativo que se adecua a las necesidades de cada Unidad Académica;
- IX. Programas Educativos: Los diferentes planes de estudio que ofrezca la Universidad y las instituciones incorporadas a la misma, tanto a nivel técnico, como de licenciatura;
- X. Proyecto de servicio social: Conjunto de actividades basada en objetivos que realiza el prestador;
- XI. Unidades Receptoras: Instancias públicas y privadas sin fines de lucro en donde se lleva a cabo el servicio social;
- XII. Asesor de servicio social: Docente Universitario que guía, apoya, evalúa y acredita al Prestador durante la realización del servicio social;
- XIII. Prestador: Alumno o pasante sujeto al régimen de servicio social;
- XIV. Alumno: La persona que se encuentra inscrita en alguna institución de educación superior habiendo ingresado a ella por los medios oficiales de admisión y sigue un Programa Educativo conducente a un título o grado;
- XV. Pasante: Alumno que acredita el total de las asignaturas que comprende el programa educativo;
- XVI. Constancia de Terminación: Documento que avala la conclusión del servicio social del Prestador expedida por la Unidad Receptora;
- XVII. Carta de Liberación: Documento oficial que expide la Universidad, a través de la Dirección de Extensión y Difusión Cultural, el cual avala el cumplimiento del servicio social.

**Artículo 3.-** El servicio social universitario es la acción teórico-práctica que, en forma temporal, vinculada y obligatoria, realizan los alumnos y pasantes en beneficio de la comunidad como un acto de identificación y reciprocidad con la sociedad.

**Artículo 4.-** El servicio social tiene los siguientes objetivos:

- I. Realizar actividades que promuevan el mejoramiento social, cultural y económico de la población, ya sea en forma directa o coordinando los esfuerzos con organismos públicos o privados sin fines de lucro, que a través de convenios compartan con la Universidad los propósitos de servicio a la sociedad;
- II. Lograr que los prestadores participen en una actividad de servicio mediante el conocimiento e investigación de los problemas de la comunidad, y que contribuyan a la solución de los mismos;
- III. Lograr que las tareas de servicio social formen parte integral de los programas educativos de nivel técnico y licenciatura de cada una de las Unidades Académicas;
- IV. Desarrollar los modelos de trabajo multidisciplinarios e interinstitucionales que familiaricen al prestador con situaciones de colaboración profesional y social para la consecución de proyectos de servicio social previamente establecidos;

- V. Participar en la planeación, organización y ejecución de proyectos de servicio social de desarrollo para los grupos de población de menor nivel económico, social y educativo;
- VI. Fomentar los valores de solidaridad y vinculación con la comunidad;
- VII. Conjuntar la participación del alumno y del personal docente en el servicio social.

**Artículo 5.-** El servicio social será obligatorio para todos los alumnos y pasantes de la Universidad, así como de las instituciones incorporadas, de acuerdo a lo que establece el Artículo 71 de la Ley Orgánica.

**Artículo 6.-** El servicio social podrá realizarse en zonas urbanas y rurales, instancias públicas y privadas sin fines de lucro, considerando éstas como unidades receptoras, siempre y cuando sus condiciones no pongan en riesgo la vida, la salud, la integridad física, psicológica o emocional, o la dignidad de los estudiantes.

**Artículo 7.-** El servicio social en ningún caso deberá ser retribuido como trabajo, ni generar prestaciones ni derechos u obligaciones de tipo laboral y solo podrá generar el pago de becas.

**Artículo 8.-** El servicio social deberá ser continuo y realizarse en un mínimo de 480 horas distribuidas en un lapso no menor de seis meses, ni mayor de un año, siendo la Dirección de Extensión y Difusión Cultural y la Secretaría de Extensión y Difusión Cultural de cada Unidad Académica quienes determinarán los proyectos de servicio social y su duración de acuerdo con los casos específicos que se presenten.

En el caso de las áreas de la salud, la duración del servicio social estará sujeta a lo que señale la normatividad aplicable al Sistema Nacional de Salud.

**Artículo 9.-** Para prestar el servicio social se requerirá haber aprobado como mínimo 60% de los créditos o materias que correspondan a la carrera o el 100% en los casos que lo ameriten.

**Artículo 10.-** Los alumnos y pasantes deberán realizar un servicio social por cada programa educativo de nivel técnico y nivel licenciatura en actividades acordes al perfil académico.

**Artículo 11.-** El prestador solo podrá realizar el servicio social en proyectos registrados ante la Unidad Central de Servicio Social.

## **TÍTULO SEGUNDO ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN**

### **CAPÍTULO PRIMERO FUNCIONES Y ATRIBUCIONES**

**Artículo 12.-** Para la planeación, organización y evaluación del servicio social funcionará la Unidad Central de servicio social, que dependerá del Departamento de Extensión de la Dirección de Extensión y Difusión Cultural.

**Artículo 13.-** La Unidad Central de Servicio Social tendrá un responsable quien será designado por el funcionario correspondiente.

**Artículo 14.-** Son atribuciones de la Unidad Central de Servicio Social:

- I. Proponer y vigilar la aplicación de políticas, normas y lineamientos para la tramitación y consecución del servicio social, así como registrar las Unidades Receptoras;
- II. Autorizar las solicitudes recibidas, tanto de las Unidades Receptoras como de los prestadores, para realizar el servicio social;
- III. Gestionar en coordinación con las Unidades Académicas los recursos necesarios para realizar las funciones inherentes a la prestación del servicio social;
- IV. Difundir los proyectos y otras actividades de servicio social;
- V. Llevar un sistema de información estadística del registro, control y seguimiento de los prestadores de servicio social;
- VI. Supervisar las actividades de servicio social en coordinación con las Unidades Académicas;
- VII. Colaborar en las pláticas de inducción y curso de sensibilización del servicio social en coordinación con las Unidades de servicio social;
- VIII. Propiciar que la Universidad realice convenios con diversas Unidades Receptoras para que los alumnos y pasantes presten su servicio social;
- IX. Aplicar los fondos asignados a los proyectos de servicio social, rindiendo cuentas sobre el particular de manera oportuna;

- X. Brindar asesoría a las Unidades de servicio social para el óptimo funcionamiento de todo lo referente al servicio social;
- XI. Evaluar el impacto del Servicio Social y emitir informes que se requieran sobre la situación del servicio social en la Universidad;
- XII. Reconocer a prestadores y asesores destacados en las actividades realizadas en el servicio social;
- XIII. Expedir la carta de liberación del servicio social;
- XIV. Elaborar el manual de procedimientos del servicio social;
- XV. Y las demás que se deriven de su función.

**Artículo 15.-** En cada Unidad Académica existirá una Unidad de Servicio Social, la cual dependerá de la Secretaría de Extensión.

- I. Elaborar el Reglamento interior, cuyo contenido no se debe oponer al presente, cumplirlo y hacerlo cumplir;
- II. Elaborar proyectos sobre servicio social y presentarlos previa autorización de los directores de las Unidades Académicas a la Unidad Central de Servicio Social;
- III. Registrar y actualizar los proyectos de servicio social y las Unidades Receptoras ante la Unidad Central de Servicio Social;
- IV. Proporcionar a las Unidades Receptoras la información que requiera sobre la tramitación y obtención de prestadores;
- V. Llevar un sistema de información estadística del registro y seguimiento de los prestadores;
- VI. Proporcionar la información a los universitarios que así lo requieran sobre lo relacionado con el servicio social;
- VII. Colaborar en el curso de sensibilización y en las pláticas de inducción al Servicio Social en coordinación con la Unidad Central de Servicio Social;
- VIII. Difundir los proyectos y otras actividades de servicio social;
- IX. Publicar y dar seguimiento a los proyectos y Unidades Receptoras del Servicio Social en cada período escolar;
- X. Nombrar, en coordinación con la Secretaría Académica correspondiente, un asesor académico para cada prestador;
- XI. Aprobar la solicitud de prestación del servicio social de los alumnos y pasantes;
- XII. Supervisar en coordinación con la Unidad Central de Servicio Social las actividades de los prestadores;
- XIII. Notificar por escrito a la Unidad Central de Servicio Social cualquier modificación a las condiciones originales de la solicitud de registro del servicio social del prestador;
- XIV. Rendir un informe a la Unidad Central de Servicio Social de las actividades desarrolladas en los proyectos de servicio social de las Unidades Académicas y presentar los proyectos a realizarse al inicio de cada ciclo escolar;
- XV. Evaluar y aprobar los informes que rindan los prestadores de servicio social, previa firma del asesor;
- XVI. Entregar a la Unidad Central de Servicio Social los documentos comprobatorios de terminación del Servicio Social del prestador;
- XVII. Llevar la organización del servicio social de acuerdo con el manual de procedimientos, elaborado por la Unidad Central de Servicio Social;
- XVIII. Tramitar la carta de liberación del servicio social del prestador.

**Artículo 16.-** Son atribuciones de las Unidades de Servicio Social:

**Artículo 17.-** La organización del servicio social estará sujeta al manual de procedimientos vigente, elaborado por la Unidad Central de Servicio Social.

## **CAPÍTULO SEGUNDO MODALIDADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL**

**Artículo 18.-** El servicio social se realizará de manera individual o formando brigadas de trabajo según lo requieran los proyectos de servicio social específicos y se apegue a lo establecido en el Artículo 8 del presente Reglamento.

**Artículo 19.-** El prestador podrá realizar el servicio social individual de las siguientes formas:

- I. Asistir de manera regular cumpliendo el periodo normativo que le corresponda, considerándose las modalidades presencial o virtual, según sea el caso;
- II. Cumplir con los requerimientos y las acciones necesarias para lograr los objetivos que le sean establecidos en el proyecto de servicio social, denominándose modalidad por proyecto;
- III. Realizar su servicio social fuera del municipio donde se localiza su Unidad Académica, cubriendo los tres periodos vacacionales consecutivos a partir del registro al servicio social, en los términos del calendario de la Universidad, designándose modalidad por periodos vacacionales.

**Artículo 19 Bis.-** Tratándose de prestadores de servicio social de las áreas de la salud, los mismos prestarán su servicio preferentemente en unidades de segundo nivel en adelante, no pudiendo hacerlo en unidades rurales en solitario, salvo excepción debidamente autorizada por la Unidad Académica y por la Dirección de Extensión y Difusión Cultural, previa manifestación expresa del estudiante en el sentido de que es su voluntad llevarlo a cabo en esas condiciones.

**Artículo 20.-** el servicio social por brigadas es un conjunto de dos o más prestadores que realizan un proyecto de servicio social, comprometidos a formar parte de un grupo organizado para el estudio y solución de problemas que afectan a la población, integrándose de las siguientes formas:

- I. Integrar grupos de prestadores de diferentes Unidades Académicas denominadas brigadas multidisciplinarias;
- II. Formar equipos de prestadores de una Unidad Académica, llamadas brigadas específicas;
- III. Conformar grupos de prestadores de diferentes Unidades Académicas conjuntamente con prestadores de otras Instituciones de Educación Superior, nombrándose brigadas interinstitucionales.

### **CAPÍTULO TERCERO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL**

**Artículo 21.-** La organización general del servicio social será coordinada por la Unidad Central de Servicio Social con el fin de establecer un orden en las programaciones.

**Artículo 22.-** Las Unidades Académicas deberán presentar las propuestas de los proyectos de servicio social a la Unidad Central de Servicio Social, a más tardar 30 días hábiles antes de los ciclos escolares que marque la Universidad y deberán contener:

- I. Nombre del proyecto de servicio social;
- II. Unidad Receptora;
- III. Unidad Académica y programa educativo que participa;
- IV. Asesor de servicio social;
- V. Objetivos y actividades a desarrollar;
- VI. Justificación;
- VII. Modalidad.

**Artículo 23.-** Los proyectos de servicio social deberán ser diseñados, organizados y supervisados por las Unidades de Servicio Social en vinculación con la Unidad Central de Servicio Social, quien los registrará.

**Artículo 24.-** Los proyectos de servicio social serán elaborados en base a los programas educativos y a las necesidades de las unidades receptoras.

**Artículo 25.-** La Unidad de Servicio Social en conjunto con la Unidad Central de Servicio Social llevará a cabo la evaluación semestral de los proyectos que se estén realizando, con el fin de retroalimentarlos o en su caso suprimirlos.

**Artículo 26.-** Las Unidades Académicas y las unidades receptoras se obligarán a ser corresponsables de garantizar que los proyectos de servicio social se realicen en condiciones que preserven la salud física y mental del prestador, recibiendo hospedaje y alimentación cuando así se requiera, así como un trato justo y humano en todos los casos.

La Dirección de Extensión y Difusión Cultural, a solicitud del interesado, de la Unidad Académica o de oficio, podrá determinar el retiro de prestadores sociales sin consecuencias académicas para los mismos, cuando considere que pelagra su vida, salud, integridad física, emocional o psicológica, o su dignidad en la unidad receptora de que se trate. En este caso, la Dirección de Extensión y Difusión Cultural, en coordinación con la Unidad Académica, reubicará al prestador en otra unidad receptora y computará como efectivas las horas prestadas en la unidad receptora anterior para el cumplimiento del plazo a cubrir.

**Artículo 27.-** Cuando el servicio social absorba totalmente las actividades del prestador, la unidad receptora estará obligada a otorgar sin excepción alguna una beca económica que deberá ser suficiente para satisfacer

decorosamente sus necesidades.

**Artículo 28.-** Cuando se requiera transportación, viáticos y hospedaje, estos serán cubiertos por la Unidad Receptora del proyecto de servicio social.

#### **CAPÍTULO CUARTO DEL CONTROL Y SEGUIMIENTO**

**Artículo 29.-** La Unidad de Servicio Social en conjunto con la Unidad Central de Servicio Social llevarán a cabo la supervisión de prestadores y Unidades Receptoras, como mínimo dos veces por año.

**Artículo 30.-** La Unidad Central de Servicio Social en coordinación con las Unidades Académicas realizará el seguimiento, evaluación de los prestadores y realizará un informe de resultados semestral.

**Artículo 31.-** Cada Unidad Académica cubrirá los gastos que se requieran para llevar a cabo la supervisión del servicio social.

#### **CAPÍTULO QUINTO DE LA LIBERACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL**

**Artículo 32.-** La Unidad de Servicio Social en coordinación con la Unidad Central de Servicio Social revisará el informe final y documentos comprobatorios del servicio social del prestador y, en su caso, se procederá a elaborar la carta de liberación.

**Artículo 33.-** Las cartas de liberación deberán ser firmadas por el Director de Extensión y Difusión Cultural, por el jefe del Departamento de Extensión y por quién designe la Unidad Académica, quienes serán los responsables de constatar que se hayan cumplido todos los requisitos que se estipulan en el presente Reglamento.

**Artículo 34.-** La carta de liberación es requisito para que el pasante solicite el examen profesional.

#### **TÍTULO TERCERO DE LOS PARTICIPANTES**

##### **CAPÍTULO PRIMERO DE LOS PRESTADORES**

**Artículo 35.-** El prestador realizará su servicio social en las Unidades Receptoras autorizadas por la Unidad Central de Servicio Social.

**Artículo 36.-** El tiempo que el prestador incumpla con su servicio social por causa injustificada no será tomado en cuenta para la suma total de las horas a cubrir.

**Artículo 37.-** Son derechos de los prestadores:

- I. Recibir de la Secretaría de Extensión y Difusión Cultural de la Unidad Académica en donde se encuentre inscrito, la orientación adecuada para prestar su servicio social;
- II. Contar con un asesor de servicio social de la Universidad y con un supervisor directo perteneciente a la unidad receptora;
- III. Realizar el servicio social en condiciones que preserven su salud física y mental, así como un trato justo y humano;
- IV. Ser escuchado y tener derecho de audiencia;
- V. Solicitar cambio de adscripción en caso de requerirlo y por razones justificadas;
- VI. Recibir la carta de liberación de Servicio Social.

**Artículo 38.-** Son obligaciones de los prestadores:

- I. Realizar su servicio social en los términos que establece este Reglamento;
- II. Cumplir con el Reglamento interno de su Unidad Académica en lo relativo a la prestación del servicio social;
- III. Asistir a la plática de inducción y curso de sensibilización y demás reuniones de servicio social a las que sea convocado por el responsable de la Unidad de Servicio Social;
- IV. Colaborar con el asesor de servicio social en la elaboración de los proyectos;
- V. Inscribirse en el servicio social y entregar la solicitud de registro a la Unidad de Servicio Social en los periodos que establezca la Universidad;
- VI. Asistir a las Unidades Receptoras que previamente se le asignen para prestar su servicio social;
- VII. Entregar a la Unidad de Servicio Social, informes mensuales sobre la prestación del servicio social;

- VIII. Solicitar a la Unidad Receptora la constancia de terminación, la cual deberá entregarse a la Unidad de Servicio Social;
- IX. Elaborar y entregar a la Unidad de Servicio Social un informe final de actividades, siguiendo los lineamientos establecidos por la Unidad Central de Servicio Social;
- X. El prestador está obligado a notificar por escrito a la Unidad de Servicio Social dentro de los cinco días hábiles, cualquier cambio que modifique las condiciones originales de su solicitud de registro.

## **CAPÍTULO SEGUNDO DE LOS ASESORES**

**Artículo 39.-** El asesor será un docente preferentemente con categoría de tiempo completo o medio tiempo en la Universidad, quien se incorporará a los proyectos de servicio social en cualquier modalidad, comprometiéndose a cumplir en tiempo y forma lo establecido en el presente Reglamento.

**Artículo 40.-** Son facultades de los asesores:

- I. Disponer al menos 3 horas a la semana para la asesoría de proyectos de servicio social;
- II. Recibir la orientación adecuada del proceso administrativo del servicio social;
- III. Presentar un informe que documente las asesorías realizadas por cada período;
- IV. Recibir la constancia de asesoría semestral que especifique el número de prestadores, período y modalidad del Servicio Social en que participó.
- V. Participar en el curso de sensibilización y plática de inducción al servicio social;
- VI. Asesorar a los prestadores en todo lo relacionado al proyecto de servicio social que esté coordinando;
- VII. Elaborar proyectos de servicio social en colaboración con los prestadores, de acuerdo a necesidades detectadas en las Unidades Receptoras y que contribuyan a la solución de problemas;
- VIII. Acudir a las Unidades Receptoras cuantas veces lo requiera el desarrollo de los proyectos de servicio social;
- IX. Informar horario y lugar de asesoría a prestadores de servicio social;
- X. Solicitar al prestador el informe mensual de actividades de servicio social;
- XI. Evaluar en términos de acreditado o no acreditado al prestador y entregar los resultados a la Unidad de Servicio Social.

## **CAPÍTULO TERCERO DE LAS UNIDADES RECEPTORAS**

**Artículo 41.-** Las Unidades Receptoras que cuenten con prestadores de servicio social de la Universidad deberán:

- I. Cumplir con las disposiciones de la normatividad vigente en la Universidad;
- II. Ser corresponsables en la formación integral de los prestadores;
- III. Respetar las fechas de inscripción que establece la Universidad en cada periodo escolar;
- IV. Presentar un proyecto de servicio social que contribuya en la formación integral de los prestadores;
- V. Brindar un trato justo y humano estableciendo las condiciones que preserven la salud física y mental de los prestadores;
- VI. Proporcionar oportunamente la orientación y capacitación acerca de la Unidad Receptora, material y equipo necesario para que el prestador pueda realizar sus actividades;
- VII. Contar con un supervisor directo que asesore las actividades de los prestadores, quien será responsable de tales actividades que encomiende a los prestadores, así como de la integridad física, emocional y psicológica de estos durante la prestación del servicio social;
- VIII. Notificar a la Universidad cualquier cambio en lo referente a la prestación del servicio social de los prestadores;
- IX. Coadyuvar en coordinación con la Universidad en el seguimiento y supervisión del servicio social de los prestadores;
- X. Otorgar la constancia de terminación a los prestadores que hayan concluido satisfactoriamente su servicio social, firmada por la persona autorizada y sellada, en un plazo mayor a cinco días hábiles a partir de la fecha de conclusión del servicio social.

**Artículo 42.-** El incumplimiento de cualquiera de las fracciones mencionadas en el artículo anterior podrá ocasionar que la Universidad retire a sus prestadores, reservándose en el futuro la facultad de asignar nuevos alumnos.

## TÍTULO CUARTO

### CAPÍTULO UNICO SANCIONES Y RECONOCIMIENTOS

**Artículo 43.-** Las violaciones a este Reglamento, así como el incumplimiento de las obligaciones sobre la prestación del Servicio Social, serán sancionadas por la Dirección de Extensión y Difusión Cultural en vinculación con la Unidad Académica correspondiente, en siguiente orden:

- I. Amonestación verbal;
- II. Amonestación por escrito;
- III. Cancelación del servicio social.

**Artículo 44.-** Cuando la gravedad de la falta haga necesaria la cancelación del servicio social, la Dirección de Extensión y Difusión Cultural aplicará la sanción previo conocimiento y dictamen de la Unidad Central de Servicio Social y del Consejo Técnico de la Unidad Académica.

**Artículo 45.-** Es motivo de sanción por parte de la Universidad, la falsificación de cualquier tipo de documento.

**Artículo 46.-** Lo no previsto en este Reglamento será resuelto por el Director de Extensión y Difusión Cultural, quien turnará el o los problemas surgidos a consideración del Rector de la Universidad, cuando el caso así lo amerite.

**Artículo 47.-** La Universidad Autónoma de Chihuahua a través de la Dirección de Extensión y Difusión Cultural, en coordinación con las Unidades Académicas reconocerá anualmente a prestadores y asesores destacados en los proyectos de servicio social.

### TRANSITORIOS

**PRIMERO.-**El presente Reglamento entrará en vigor a partir del día siguiente de su aprobación por el Consejo Universitario.

**SEGUNDO.-** Los prestadores que estén realizando el Servicio Social a la fecha de aprobación del presente Reglamento, se sujetarán al Reglamento anterior.

**TERCERO.-**Quedan derogadas todas las disposiciones y Reglamentos cuyo contenido se oponga al presente.

**CUARTO.-** Queda abrogado el Reglamento de Servicio Social de fecha 25 de agosto de 1988.

**Aprobado en sesión de Consejo Universitario de fecha 18 de junio de 2009, según obra en el Acta No. 467.**

### TRANSITORIOS

**ARTÍCULO PRIMERO.-** Las presentes reformas y adiciones entrarán en vigor a partir del primer día del mes de agosto del año dos mil veintidós.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** Publíquese en la Gaceta Universitaria de la Universidad Autónoma de Chihuahua.

**Reformado en sesión de Consejo Universitario de fecha 15 de octubre de 2021, según consta en el Acta No. 593.**

# Universidad Autónoma de Chihuahua

C. Escorxa No. 900  
Chihuahua, Chih., Mex.  
C.P. 31000

Secretaría General

SG-319/21

El que suscribe **M.A.V. RAÚL SÁNCHEZ TRILLO**, Secretario General de la Universidad Autónoma de Chihuahua, con el presente documento hace constar y-----

-----**C E R T I F I C A**-----

Que en sesión ordinaria del Consejo Universitario de la Universidad Autónoma de Chihuahua, celebrada el día 15 de octubre de 2021, según **Acta Número 593** (cinco, nueve, tres), se tomó el siguiente:-----

-----**A C U E R D O**-----

**3. DICTÁMENES QUE RINDEN LAS COMISIONES:-----**  
**3.2.** La Comisión de Reglamentos del Consejo Universitario emitió el dictamen correspondiente a la **Iniciativa para la Reforma al Reglamento General de Servicio Social de la Universidad Autónoma de Chihuahua.-**

-----  
La Comisión de Reglamentos recomienda al pleno del H. Consejo Universitario su aprobación.-----  
Someto el contenido del dictamen a la consideración del pleno, fue:-----

-----**APROBADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS**-----

Se extiende la presente en la ciudad de Chihuahua, Chih., a los quince días del mes de octubre del año dos mil veintiuno.-----

**ATENTAMENTE**

**“LUCHAR PARA LOGRAR, LOGRAR PARA DAR”**

  
**M.A.V. RAÚL SÁNCHEZ TRILLO**  
**SECRETARIO GENERAL**

