



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
**CHIHUAHUA**

# GACETA UNIVERSITARIA

La Gaceta Universitaria es el órgano oficial de publicación  
y difusión de la Universidad Autónoma de Chihuahua

Responsable: Secretaría General de la U.A.CH., publicación mensual

Acuerdo de Publicación de la Gaceta Universitaria de la Universidad Autónoma de Chihuahua.

**3**

## Consejo Universitario

Certificación del Acuerdo de Consejo Universitario, de fecha 6 de agosto de 2019, mediante el cual se aprueba la solicitud de la Facultad de Odontología para la Creación del Diseño Curricular de tres nuevas opciones para el Programa Educativo "Maestría en Estomatología", a) Ortodoncia, b) Endodoncia, c) Periodoncia.

**5**

Certificación del Acuerdo de Consejo Universitario, de fecha 6 de agosto de 2019, mediante el cual se aprueba la solicitud por parte de la Facultad de Medicina y Ciencias Biomédicas del Rediseño Curricular del Programa Educativo "Especialidad en Urgencias Médico Quirúrgicas".

**6**

## Rectoría

Convenio Específico de Concertación de Acciones en Materia de Prácticas Profesionales, celebrado entre la Universidad Autónoma de Chihuahua y Aduanasoft, S.A. de C.V.; de fecha 12 de febrero de 2019.

**7**

Acuerdo de Austeridad presentado por el Rector de la Universidad Autónoma de Chihuahua; de fecha 3 de junio de 2019.

**19**

Convenio Específico de Colaboración en Materia de Prácticas Profesionales, celebrado entre la Universidad Autónoma de Chihuahua y la Universidad Tecnológica de la Tarahumara; de fecha 25 de enero de 2019.

**25**

Estados Financieros de la Universidad Autónoma de Chihuahua correspondiente al periodo comprendido del 1º al 31 de mayo de 2019.

**38**

## Unidades Académicas

Estado de Ingresos y Egresos de la Facultad de Medicina y Ciencias Biomédicas, correspondiente al periodo comprendido del 1º al 31 de Mayo de 2019.

39

---

### RESPONSABLES:

M.A.V. Raúl Sánchez Trillo  
Secretario General

M.A.P. Diana Valdez Luna  
Abogada General

M.A.R.H. Claudia Esther Ortega Javalera  
Coordinadora Ejecutiva de la Secretaría General

### DISTRIBUCIÓN:

Secretaría General

Dirección de Extensión y Difusión Cultural

Portal de Transparencia

La Gaceta Universitaria es el órgano oficial de publicación y difusión de la Universidad Autónoma de Chihuahua de carácter permanente, cuya función consiste en publicar los reglamentos, decretos, acuerdos, circulares, órdenes y demás actos expedidos por la autoridad universitaria en el ejercicio de sus atribuciones o por otras autoridades cuando afecten a la Universidad, para su debido conocimiento y observancia por parte de la comunidad universitaria.

Acuerdo de Publicación de la Gaceta Universitaria de la Universidad Autónoma de Chihuahua.



*Universidad Autónoma de Chihuahua*  
*Av. Escorza No. 900*  
*Chihuahua, Chih., Méx.*  
*C.P. 31000*

**M.E. LUIS ALBERTO FIERRO RAMÍREZ**, Rector de la Universidad Autónoma de Chihuahua, en ejercicio de las facultades que me concede el artículo 23 fracciones XI, XIX y XX de la Ley Orgánica de la Universidad Autónoma de Chihuahua, así como con fundamento en los artículos 2, 3, 4 y 9 del Reglamento para la Gaceta Universitaria de la Universidad Autónoma de Chihuahua, he tenido a bien emitir el siguiente:

**ACUERDO No. GU-139**

**PRIMERO.-** Publíquese en la Gaceta Universitaria de la Universidad Autónoma de Chihuahua los siguientes asuntos:

- I. Certificación del Acuerdo de Consejo Universitario, de fecha 6 de agosto de 2019, mediante el cual se aprueba la solicitud de la Facultad de Odontología para la Creación del Diseño Curricular de tres nuevas opciones para el Programa Educativo “Maestría en Estomatología”, a) Ortodoncia, b) Endodoncia, c) Periodoncia”.
- II. Certificación del Acuerdo de Consejo Universitario, de fecha 6 de agosto de 2019, mediante el cual se aprueba la solicitud por parte de la Facultad de Medicina y Ciencias Biomédicas del Rediseño Curricular del Programa Educativo “Especialidad en Urgencias Médico Quirúrgicas”
- III. Convenio Específico de Concertación de Acciones en Materia de Prácticas Profesionales, celebrado entre la Universidad Autónoma de Chihuahua y Aduanasoft, S.A. de C.V.; de fecha 12 de febrero de 2019.
- IV. Acuerdo de Austeridad presentado por el Rector de la Universidad Autónoma de Chihuahua; de fecha 3 de junio de 2019.
- V. Convenio Específico de Colaboración en Materia de Prácticas Profesionales, celebrado entre la Universidad Autónoma de Chihuahua y la Universidad Tecnológica de la Tarahumara; de fecha 25 de enero de 2019.
- VI. Estados Financieros de la Universidad Autónoma de Chihuahua correspondiente al periodo comprendido del 1º al 31 de mayo de 2019.
- VII. Estado de Ingresos y Egresos de la Facultad de Medicina y Ciencias Biomédicas, correspondiente al periodo comprendido del 1º al 31 de Mayo de 2019.

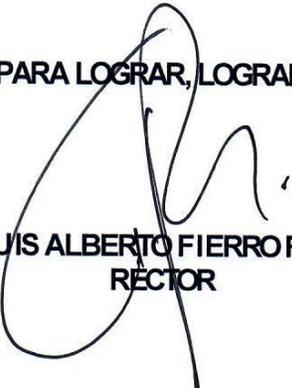
**SEGUNDO.-** Imprímase y distribúyase el ejemplar No. 139 de la Gaceta Universitaria de la Universidad Autónoma de Chihuahua.



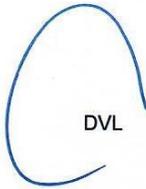
*Universidad Autónoma de Chihuahua*  
*Av. Escorza No. 900*  
*Chihuahua, Chih., Méx.*  
*C.P. 31000*

**D A D O** en el Edificio de Rectoría de la Universidad Autónoma de Chihuahua, en la ciudad de Chihuahua, Chih.; el día 22 de agosto de 2019.

“LUCHAR PARA LOGRAR, LOGRAR PARA DAR”

  
**M.E. LUIS ALBERTO FIERRO RAMÍREZ**  
**RECTOR**

  
**M.A.V. RAÚL SÁNCHEZ TRILLO**  
**SECRETARIO GENERAL**

  
DVL

Certificación del Acuerdo de Consejo Universitario, de fecha 6 de agosto de 2019, mediante el cual se aprueba la solicitud de la Facultad de Odontología para la Creación del Diseño Curricular de tres nuevas opciones para el Programa Educativo "Maestría en Estomatología", a) Ortodoncia, b) Endodoncia, c) Periodoncia.



*Universidad Autónoma de Chihuahua*

*Escorza y V. Carranza  
Chihuahua, Chih., Méx.  
C.P. 31000*

SG-371/19

*Secretaría General*

El que suscribe **M.A.V. RAÚL SÁNCHEZ TRILLO**, Secretario General de la Universidad Autónoma de Chihuahua, con el presente documento hace constar y -----

----- **C E R T I F I C A** -----

Que en sesión del H. Consejo Universitario de la Universidad Autónoma de Chihuahua, celebrada el día 6 de agosto de 2019, según Acta Número 578 (cinco, siete, ocho), se tomó el siguiente: -----

----- **A C U E R D O** -----

**4. DICTAMENES QUE RINDEN LAS COMISIONES:**-----

**4.1.** La Comisión de Asuntos Académicos del H. Consejo Universitario emitió el dictamen correspondiente a la propuesta para la adición de tres nuevos Diseños Curriculares como opciones del Programa Educativo "Maestría en Estomatología", presentados por la Facultad de Odontología de la Universidad Autónoma de Chihuahua: -----

**a) Maestría en Estomatología opción Ortodoncia, b) Maestría en Estomatología opción Endodoncia, c) Maestría en Estomatología opción Periodoncia**-----

La Comisión de Asuntos Académicos recomienda al pleno del H. Consejo Universitario su aprobación-----

Sometido el contenido del dictamen a la consideración del pleno, fue: -----

----- **APROBADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS** -----

Se extiende la presente en la ciudad de Chihuahua, Chih., a los siete días del mes de agosto del año dos mil diecinueve. -----

**ATENTAMENTE**

**"LUCHAR PARA LOGRAR, LOGRAR PARA DAR"**

  
**M.A.V. RAÚL SÁNCHEZ TRILLO**  
**SECRETARIO GENERAL**



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA**

**SECRETARIA GENERAL**

Certificación del Acuerdo de Consejo Universitario, de fecha 6 de agosto de 2019, mediante el cual se aprueba la solicitud por parte de la Facultad de Medicina y Ciencias Biomédicas del Rediseño Curricular del Programa Educativo "Especialidad en Urgencias Médico Quirúrgicas".

*Universidad Autónoma de Chihuahua*

*Escorza y V. Carranza*

*Chihuahua, Chih., Méx.*

*C.P. 31000*

*Secretaría General*

**SG-372/19**

El que suscribe **M.A.V. RAÚL SÁNCHEZ TRILLO**, Secretario General de la Universidad Autónoma de Chihuahua, con el presente documento hace constar y -----

-----**C E R T I F I C A**-----

Que en sesión del H. Consejo Universitario de la Universidad Autónoma de Chihuahua, celebrada el día 6 de agosto de 2019, según Acta Número 578 (cinco, siete, ocho), se tomó el siguiente: -----

-----**A C U E R D O**-----

**4. DICTAMENES QUE RINDEN LAS COMISIONES:-----**

**4.2.** La Comisión de Asuntos Académicos del H. Consejo Universitario emitió el dictamen correspondiente a la propuesta del Rediseño Curricular del Programa Educativo "**Especialidad en Urgencias Médico Quirúrgicas**", presentado por la Facultad de Medicina y Ciencias Biomédicas de la Universidad Autónoma de Chihuahua.-----

La Comisión de Asuntos Académicos recomienda al pleno del H. Consejo Universitario su aprobación-----

Sometido el contenido del dictamen a la consideración del pleno, fue: -----

----- **A P R O B A D O P O R U N A N I M I D A D D E V O T O S** -----

Se extiende la presente en la ciudad de Chihuahua, Chih., a los siete días del mes de agosto del año dos mil diecinueve. -----

**ATENTAMENTE**  
**"LUCHAR PARA LOGRAR, LOGRAR PARA DAR"**

  
**M.A.V. RAÚL SÁNCHEZ TRILLO**  
**SECRETARIO GENERAL**



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE**  
**CHIHUAHUA**  
**SECRETARIA**  
**GENERAL**

Convenio Específico de Concertación de Acciones en Materia de Prácticas Profesionales, celebrado entre la Universidad Autónoma de Chihuahua y Aduanasoft, S.A. de C.V.; de fecha 12 de febrero de 2019.

DAJ-UCC 072/2019

CONVENIO ESPECÍFICO DE CONCERTACIÓN DE ACCIONES EN MATERIA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA, EN LO SUCESIVO "LA UNIVERSIDAD", REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR SU SECRETARIO GENERAL Y APODERADO LEGAL, EL M.A.V. RAÚL SÁNCHEZ TRILLO, ASISTIDO POR EL DIRECTOR DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES, EL DR. ABRAHAM PANIAGUA VÁZQUEZ; Y POR LA OTRA PARTE, LA EMPRESA ADUANASOFT, S.A. DE C.V., A LA QUE EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "ADUANASOFT", REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR SU APODERADO LEGAL, EL ING. EDUARDO RAMOS MORAN; CONJUNTAMENTE DENOMINADAS "LAS PARTES", SUJETÁNDOSE AL TENOR DE LOS ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

### DECLARACIONES

#### I.- DECLARA "LA UNIVERSIDAD":

I.1 Que es un organismo público descentralizado del Estado, dotado de personalidad propia y plena capacidad jurídica, de conformidad con el Artículo 1º de la Ley Orgánica de la Universidad Autónoma de Chihuahua, aprobada por la Sexagésima Primera Honorable Legislatura Constitucional del Estado Libre y Soberano de Chihuahua, en su Decreto No.953/07 II P.O., publicado el 27 de junio de 2007 en el Periódico Oficial del Estado.

I.2 Que tiene por objeto, entre otros: impartir educación superior para formar profesionistas, investigadores y técnicos que contribuyan al desarrollo social, económico y cultural del Estado y de la Nación; proporcionando a sus miembros una sólida formación integral orientada por los valores más elevados del hombre; la justicia y la solidaridad social, el respeto a la pluralidad de las ideas, el sentido de servicio, el conocimiento científico y filosófico y la superación permanente; fomentando y realizando labores de investigación científica y humanística; promoviendo el desarrollo y la transformación social mediante servicios prestados a la colectividad; coadyuvando con organismos públicos, sociales y privados en actividades dirigidas a la satisfacción de necesidades sociales, especialmente las de carácter educativo.

I.3 Que el M.A.V. RAÚL SÁNCHEZ TRILLO acredita su personalidad con Poder General para Pleitos y para Actos de Administración, de fecha 22 de octubre de 2018, otorgado a su favor ante la fe del Lic. Luis Calderón de Anda, Notario Público número 10, en ejercicio para el Distrito Judicial Morelos; e inscrito en el acta número 3,995, del libro de registro de actos fuera de protocolo, número 5.

I.4 Que el M.A.V. RAÚL SÁNCHEZ TRILLO acreditar su personalidad como Secretario General con nombramiento expedido a su favor por el M.E. LUIS ALBERTO FIERRO RAMÍREZ, Rector de la Universidad Autónoma de Chihuahua, en ejercicio de la facultad que le confiere el Artículo 23, fracción IV de la Ley Orgánica de la Universidad Autónoma de Chihuahua, en fecha 16 de septiembre de 2018.

I.5 Que el DR. ABRAHAM PANIAGUA VÁZQUEZ participa en el presente convenio en ejercicio de la facultad que le es conferida en el Artículo 38 fracción I de la Ley Orgánica de la Universidad Autónoma de Chihuahua, en virtud de que representa a la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, y acredita su personalidad con el Acta de Consejo Universitario número 548 de fecha 28 de septiembre de 2016, a través de la cual se hace

constar su elección como Director de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales para el periodo comprendido de 2016 a 2022.

I.6 Que, para efectos del presente convenio, señala como domicilio legal el ubicado en la calle Escorza No. 900, Col. Centro, C.P. 31000, en la ciudad de Chihuahua, Chihuahua.

**II.- DECLARA "ADUANASOFT":**

I.1 Que es una sociedad anónima de capital variable debidamente constituida conforme a las leyes mexicanas, según consta en la Escritura Pública número 7,947 de fecha 8 de junio del año 2005, pasada ante la fe del Notario Público No. 5, Lic. Manuel Martínez González, en ejercicio para el Distrito Judicial Bravos, y debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio bajo la inscripción 22117-3.

I.2 Que acredita el cambio de denominación social de "SOLUCIONES EN CONSULTORIA Y TECNOLOGIA COMPUTACIONAL, S.A. DE C.V." a "ADUANASOFT, S.A. DE C.V." mediante Escritura Pública número 4,936, del volumen 88 otorgada ante la fe del Notario Público No. 12 en ejercicio para el Distrito Judicial Bravos de Ciudad Juárez, Chihuahua, Lic. José Guillermo Dowell Delgado, de fecha 11 de febrero del año 2014.

II.3 Que comparece a la celebración de este acto por conducto de su Apoderado Legal, el **ING. EDUARDO RAMOS MORAN**, quien acredita su personalidad con Poder Legal, mismo que consta en Escritura Pública descrita en el apartado II.1 del presente Instrumento Jurídico.

II.4 Que tiene por objeto entre otros:

- a) La comercialización, importación, exportación, distribución, reparación, venta y arrendamiento de equipos de computación.
- b) Consultoría y capacitación de sistemas computacionales.
- c) Pruebas de software e implementación de sistemas de software.
- d) Renta de servidor para hospedar aplicaciones de manera remota.

II.5 Que se encuentra debidamente inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes con Clave. SCT050708EB2.

II.6 Que para efectos del presente convenio, señala como su domicilio legal el ubicado en la Vialidad Melquiades Alanís, número 4706, Colonia Monumental Código Postal 32310 de Ciudad Juárez, Chihuahua.

**III.- DECLARAN "LAS PARTES" QUE:**

**ÚNICO.-** Que se reconocen recíprocamente la personalidad con la que se ostentan, y que están de acuerdo en celebrar el presente instrumento al tenor de las siguientes:

**CLÁUSULAS**

**PRIMERA.- OBJETO:** El objeto del presente convenio consiste en establecer las bases y lineamientos de colaboración a través de los cuales se desarrollen conjuntamente por "LAS PARTES" programas de Prácticas Profesionales por parte del alumnado de "LA UNIVERSIDAD" en las instalaciones que para tal efecto designe "ADUANASOFT".

**SEGUNDA.- DE LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES:** La práctica profesional es el proceso formativo integrador de los estudiantes universitarios de nivel técnico y licenciatura, que implica el ejercicio teórico-práctico de carácter académico para su inserción en el mercado laboral con retroalimentación inmediata a su desempeño, la cual deberá ser remunerada al estudiante. El desarrollo de las prácticas profesionales de los alumnos de "LA UNIVERSIDAD" se sujetará a los Lineamientos Institucionales para Prácticas Profesionales de la Universidad Autónoma de Chihuahua.

**TERCERA.- OBJETIVOS DE LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES:** Las Prácticas Profesionales tendrán como objetivos los siguientes:

- a) Establecer vinculación estrecha entre "ADUANASOFT" y "LA UNIVERSIDAD", a través del intercambio de conocimientos para fortalecer las habilidades y competencias adquiridas en el trayecto de la formación académica de los programas de licenciatura de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales.
- b) Coadyuvar de manera conjunta "ADUANASOFT" con "LA UNIVERSIDAD" para ofrecer espacios a la comunidad estudiantil, para desarrollar actividades de acuerdo con su perfil académico, encaminadas a la capacitación profesional para adquirir experiencia y que "ADUANASOFT", a su vez, reciba servicios profesionales de esta colaboración bilateral.
- c) Retroalimentar el rediseño curricular y la reestructuración de los planes de estudio y programas académicos que se ofertan en la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de "LA UNIVERSIDAD" mediante la información compartida del desempeño de los estudiantes en el espacio de prácticas

**CUARTA.- PROGRAMA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES: "LAS PARTES"** realizarán las acciones necesarias para la instrumentación del programa de Prácticas Profesionales, mismo que deberá ser cumplido satisfactoriamente, e incluirá, como mínimo, la siguiente información:

- a) Número y perfil de los practicantes requeridos;
- b) Nombre y cargo de las personas responsables de supervisar su desarrollo;
- c) Fecha de inicio y terminación de las Prácticas Profesionales, tomando en consideración que el tiempo de duración de estas será el requerido por "LA UNIVERSIDAD" y especificado en la carta de presentación:
  - a. Nombre del programa al que se incorporarán;
  - b. Área de asignación;
  - c. Justificación;
  - d. Objetivos: generales y particulares;
  - e. Actividades de los prestadores de Prácticas Profesionales;
  - f. Tiempo de ejecución;
  - g. Forma(s) de evaluación; y
  - h. Horarios de prestación de las Prácticas Profesionales.

**QUINTA.- DURACIÓN DE LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES:** La duración de las Prácticas Profesionales será de un plazo mínimo de 400 horas, de conformidad con el Lineamiento Noveno, fracción VI, de los Lineamientos Institucionales para Prácticas Profesionales de "LA UNIVERSIDAD" y lo dispuesto en el Reglamento Interno de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales.

El periodo máximo para la realización de Prácticas Profesionales será de cuatro horas diarias durante seis días la semana.

La práctica profesional del estudiante deberá ser continua a fin de lograr los objetivos del programa. Se entenderá que existe discontinuidad o interrupción cuando sin causa justificada se interrumpa la prestación de la práctica profesional por más de cinco días consecutivos o en el caso de que el prestador se ausente más de diez días hábiles dentro de la de duración del programa. No se podrán adelantar horas.

“ADUANASOFT” no podrá convenir con los practicantes sin el consenso de “LA UNIVERSIDAD”, los términos de los períodos establecidos, así como los horarios de las Prácticas Profesionales a desarrollarse.

**SIXTA.- PROCEDIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES:** Las Prácticas Profesionales por parte de los estudiantes que “LA UNIVERSIDAD” se llevarán a cabo tomando en cuenta los considerandos que a continuación se describen:

- a) La práctica profesional deberá comprender el desempeño de actividades acordes a los perfiles profesionales de los estudiantes en vinculación con “ADUANASOFT”;
- b) El desarrollo de Prácticas Profesionales será coordinado por la Unidad Central de Prácticas Profesionales de la Dirección de Extensión y Difusión Cultural de “LA UNIVERSIDAD”, encargada de coordinar el desarrollo de la Práctica Profesional entre las Unidades Académicas, las entidades receptoras, estudiantes, docentes y otras instancias relacionadas para la ejecución de esta actividad;
- c) El reclutamiento de los practicantes se llevará a cabo mediante convocatoria que elaborará “LA UNIVERSIDAD” por conducto de la la Unidad Central de Prácticas Profesionales, con base en el número de practicantes que solicite la “ADUANASOFT” para el desarrollo de los objetivos y requerimientos contemplados en el presente convenio; dicha solicitud se remitirá a “LA UNIVERSIDAD” para que se haga del conocimiento de la comunidad universitaria;
- d) La selección de los prestadores de Prácticas Profesionales se llevará a cabo mediante la promoción de las plazas en los meses de enero y junio, para iniciar las prácticas en febrero y agosto respectivamente;
- e) La distribución de plazas para llevar a cabo las Prácticas Profesionales se efectuará con base en el promedio general obtenido durante la carrera, considerando únicamente calificaciones ordinarias obtenidas en cada una de las materias que conforman el plan de estudios. En caso de empate en el promedio, se tomará en cuenta la calificación obtenida en las materias base de la carrera correspondiente.
- f) La Unidad Académica designará con oportunidad a los profesores responsables del proceso educativo de los estudiantes en prácticas;
- g) Los prestadores de las Prácticas Profesionales recibirán las indicaciones para realizar las tareas encomendadas por el personal que para ello asigne la “ADUANASOFT”;
- h) Se llevará un expediente por cada practicante, a efecto de darle el respectivo seguimiento de actividades y evaluación de su desempeño, así como registro del número de horas prestadas.
- i) Cuando concluya el plazo por el que fue reclutado el prestador de la práctica profesional, siempre y cuando éste haya cumplido con sus obligaciones, “ADUANASOFT” expedirá la constancia de terminación de prácticas

profesionales, describiendo las actividades y el periodo de ejecución correspondiente. Dicha constancia será dirigida a "LA UNIVERSIDAD", en la que precise que aquél cumplió con los objetivos del programa;

**SÉPTIMA.- COMPROMISOS DE "ADUANASOFT":** Para el cumplimiento del objeto de este convenio, "ADUANASOFT" se compromete a:

- a) Dar difusión y promoción de los espacios que se ofertan a los estudiantes para la realización de prácticas profesionales mediante un oficio solicitud a la Unidad Central de Prácticas Profesionales de la Dirección de Extensión y Difusión Cultural de "LA UNIVERSIDAD"
- b) Proporcionar los espacios adecuados y recursos materiales, así como la infraestructura requerida para la realización de las Prácticas Profesionales.
- c) Otorgar un trato digno a los practicantes.
- d) Proporcionar la información que requiera el estudiante para el desarrollo de Prácticas Profesionales, asignándole tareas acordes a su formación académica.
- e) Asignar a un supervisor que asesorará al practicante durante el desempeño de la actividad dentro de la empresa.
- f) Otorgar condiciones de seguridad e higiene según las normas con las que opere para prevenir enfermedades y accidentes.
- g) Facilitar la supervisión y evaluación del programa de Prácticas Profesionales, proporcionando la información requerida por "LA UNIVERSIDAD".
- h) Asignar a los estudiantes practicantes un incentivo económico mensual denominándolo "beca o compensación", el cual deberá partir de cuando menos ocho unidades de medida y actualización diarias, vigentes a la fecha de aceptación, salvo excepción debidamente justificada que autorice la Dirección de Extensión y Difusión Cultural en cuanto a su otorgamiento o monto.
- i) Proporcionar al estudiante la constancia de terminación de prácticas profesionales describiendo las actividades y el periodo de ejecución.
- j) Informar por escrito a la Unidad Central de Prácticas Profesionales de "LA UNIVERSIDAD" al término del plazo estipulado, la conclusión de la práctica profesional de cada practicante.
- k) Responder el formato de la Universidad para la evaluación de cada uno de los practicantes por la persona designada por "ADUANASOFT" para ello.
- l) Respetar los Lineamientos Institucionales para las Prácticas Profesionales de "LA UNIVERSIDAD", así como la demás normatividad universitaria aplicable, con el fin de cumplir con las obligaciones que de ella emanan.

**OCTAVA.- COMPROMISOS DE "LA UNIVERSIDAD":** Para el cumplimiento del objeto de este convenio, "LA UNIVERSIDAD" se compromete a:

- a) Enviar a "ADUANASOFT", a los prestadores de las Prácticas Profesionales, conforme al número, perfil académico y demás especificaciones que se establezcan en el programa respectivo;
- b) Asignar de entre su personal, a docentes y asesores del programa de Prácticas Profesionales, a fin de que proporcionen información y soporte académico profesional a los prestadores del mismo y que den seguimiento a su desempeño;
- c) Realizar la revisión y evaluación del programa de las Prácticas Profesionales;
- d) Instruir a los practicantes a que se comprometan a observar durante el desarrollo de su actividad de apoyo, las normas relativas a la seguridad y las reglas generales que para tal efecto "ADUANASOFT" les proporciona;

- e) Garantizar que los alumnos que vayan a realizar sus prácticas profesionales se encuentren inscritos y activos en el Instituto Mexicano del Seguro Social.

**NOVENA.- INFORME FINAL: "ADUANASOFT"** apoyará a los prestadores del programa de Prácticas Profesionales para que a la conclusión del programa, elaboren y presenten un informe detallado de las experiencias y resultados adquiridos, el cual deberá contener, como mínimo:

- a) Descripción cuantificada de las labores realizadas;
- b) Los conocimientos teóricos aplicados en el trabajo realizado;
- c) Los resultados obtenidos.

**DÉCIMA.- ATRIBUCIONES DE LA UNIDAD CENTRAL DE PRÁCTICAS PROFESIONALES:**

- a) Proporcionar estudiantes a "ADUANASOFT" de acuerdo al perfil profesional solicitado.
- b) Autorizar, registrar y dar seguimiento a los estudiantes practicantes.
- c) Supervisar a los practicantes.
- d) Extender documentos probatorios del ejercicio de la práctica profesional de los estudiantes.
- e) Operación y Administración del Sistema Integral de Prácticas Profesionales (SIPP).
- f) Dar difusión al programa de Prácticas Profesionales.
- g) Gestionar la elaboración de convenios con "ADUANASOFT" que en función de la naturaleza de las actividades o el programa de Prácticas Profesionales, sean necesarios para el desarrollo de dichas actividades.
- h) Proponer y vigilar la aplicación de políticas y normas para el trámite de Prácticas Profesionales.
- i) Gestionar y dar seguimiento con las instancias administrativas para el trámite del documento fiscal entregable a la unidad receptora, probatoria de los estímulos económicos otorgados a los practicantes en el periodo que corresponda.
- j) Coordinarse y colaborar con la unidad de prácticas profesionales de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de "LA UNIVERSIDAD".

**DÉCIMA PRIMERA.- SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DE LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES:** Se podrá suspender o cancelar en su caso, el programa de Prácticas Profesionales por las siguientes causas:

- a) Incumplimiento del plazo respectivo;
- b) Rescisión por causas imputables al practicante cuando:
  - o La conducta del prestador de la práctica profesional afecte la imagen de "ADUANASOFT".
  - o No cumpla con los Lineamientos Institucionales para Prácticas Profesionales de "LA UNIVERSIDAD", así como la normatividad aplicable de la "ADUANASOFT".
  - o Incumpla con las instrucciones que le sean giradas para el desempeño de las labores encomendadas.
  - o Se interrumpa, sin causa justificada, la prestación de la práctica profesional por más de cinco días hábiles consecutivos, o bien, cuando el prestador se

ausente más de diez días hábiles dentro de la de duración del programa.

“ADUANASOFT” comunicará por escrito a “LA UNIVERSIDAD”, las inasistencias y faltas graves e injustificadas y las actitudes de indisciplina en las que incurran los practicantes, con el objeto de que aplique las acciones correctivas que procedan.

**DÉCIMA SEGUNDA.- OBLIGACIONES DE LOS ALUMNOS EN LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES:** Los alumnos de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales que presten su práctica profesional en los lugares designados por “ADUANASOFT” estarán obligados a lo siguiente:

- a) Ser estudiante vigente inscrito en alguno de los programas técnicos o de licenciatura ofrecidos por “LA UNIVERSIDAD”, a través de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales.
- b) Haber acreditado como mínimo el 80% de las materias del programa académico que cursa, salvo excepción debidamente justificada que autorice la Dirección de Extensión y Difusión Cultural.
- c) Contar con seguro contra accidentes y servicio médico.
- d) Presentar durante el ejercicio de las prácticas profesionales buena conducta, expresarse correctamente, cumplir con los protocolos de la entidad receptora y, en general, cumplir con la normatividad universitaria que le resulte aplicable.
- e) Guardar absoluta discreción y confidencialidad en relación a la información interna y reservada del lugar en el que esté realizando sus prácticas profesionales, incluso después de la conclusión de las mismas.
- f) Cumplir con un mínimo de 400 horas de práctica profesional.

**DÉCIMA TERCERA.- DERECHOS DE LOS ALUMNOS EN EL PROGRAMA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES:** Los alumnos de “LA UNIVERSIDAD” que realicen sus prácticas profesionales en “ADUANASOFT” contarán con los siguientes derechos, mismos que se enlistan de manera enunciativa, más no limitativa:

- a) Recibir de la Unidad Central de Prácticas Profesionales la orientación adecuada para realizar su práctica profesional;
- b) Realizar las Prácticas Profesionales en condiciones que preserven su salud física y mental, así como un trato justo y humano;
- c) Recibir una beca o compensación mensual, en los términos del Lineamiento Octavo fracción XI de los Lineamientos Generales para Prácticas Profesionales de “LA UNIVERSIDAD”.
- d) Recibir la carta de liberación de las Prácticas Profesionales;

**DÉCIMA CUARTA.- COMPROMISOS DE LOS DOCENTES:** Los docentes de “LA UNIVERSIDAD” que se constituyan como supervisores o asesores en las Prácticas Profesionales, tendrán los siguientes compromisos:

- a) Fungir como asesores académicos con la finalidad de orientar, revisar, evaluar y aprobar programas de trabajo de los estudiantes en las entidades receptoras de prácticas de “ADUANASOFT”.
- b) Evaluar a los estudiantes practicantes sobre su desempeño.
- c) Establecer contacto con la entidad receptora de “ADUANASOFT” para supervisar a los estudiantes practicantes.

**DÉCIMA QUINTA.- OPERATIVIDAD:** La coordinación operativa del programa de Prácticas Profesionales, será ejercida por "ADUANASOFT" con la colaboración de la Unidad Central de Prácticas Profesionales de la Dirección de Extensión y Difusión Cultural de "LA UNIVERSIDAD".

**DÉCIMA SEXTA.- SEGUIMIENTO:** "LAS PARTES", establecerán coordinadamente los criterios y mecanismos de seguimiento y control de los programas a desarrollar y los que en su momento se encuentren en ejecución.

**DÉCIMA SÉPTIMA.- RESPONSABLES DEL CONVENIO.** Para el adecuado seguimiento a las actividades derivadas del presente instrumento, "LAS PARTES" nombran a los siguientes responsables:

a) Por parte de "LA UNIVERSIDAD":

- M.L. RAMÓN GERÓNIMO OLVERA NEDER, en su carácter de Director de Extensión y Difusión Cultural.
- DR. ABRAHAM PANIAGUA VÁZQUEZ, en su carácter de Director de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales.

b) Por parte de "ADUANASOFT":

- I.G.E. JUAN GUILLERMO DÍAZ VIDALES en su carácter de Coordinador de Recursos Humanos.

**DÉCIMA OCTAVA.- COMUNICACIONES:** Todas las notificaciones o avisos de carácter técnico y legal que deseen hacer "LAS PARTES" en virtud de este convenio serán por escrito y en los domicilios establecidos en el Capítulo de Declaraciones. Un aviso se considerará efectivo contra la recepción confirmada por la parte receptora.

**DÉCIMA NOVENA.- LOGOTIPOS OFICIALES:** "LAS PARTES" se obligan a respetar los logotipos oficiales de la otra parte o de los terceros. Asimismo, queda expresamente estipulado que "LAS PARTES" no podrán usar los logotipos de la otra parte o de los terceros, salvo lo estipulado estrictamente en el presente instrumento.

**VIGÉSIMA.- PROPIEDAD INTELECTUAL:** La propiedad intelectual que se derive de la colaboración que realicen conjuntamente "LAS PARTES" con motivo de éste convenio, estará sujeta a las disposiciones legales aplicables a la materia y a los instrumentos específicos que sobre la propiedad de los trabajos suscriban "LAS PARTES" en cada caso.

La titularidad de los derechos de autor en su aspecto patrimonial, corresponderá a la parte cuyo personal haya realizado los trabajos que sean objeto de publicación, otorgando el debido reconocimiento a quienes hayan intervenido en la realización del mismo.

En el caso de las publicaciones de libros, revistas, carteles, conferencias, artículos, folletos, antologías, compilaciones, recopilaciones, etc., así como la producción de discos compactos, cintas magnetofónicas, CD-ROOM, televisión, cine y cualquier otra forma de divulgación que con motivo del presente instrumento se realice en coautoría, los derechos patrimoniales corresponderán a "LAS PARTES" por igual.

Queda expresamente entendido que "LAS PARTES" podrán utilizar los resultados obtenidos en las actividades amparadas por el presente instrumento exclusivamente en el aspecto académico, previa autorización por escrito de la otra parte.

**VIGÉSIMA PRIMERA.- CONFIDENCIALIDAD:** En caso de que "LAS PARTES" se deban proporcionar información considerada como confidencial para cumplir con el objeto del presente convenio se obligan a no revelar, divulgar, transmitir, a mantener en secreto, y a no reproducir, copiar o duplicar dicha información confidencial, sin consentimiento previo expreso por escrito de la contraparte, así mismo a tomar las medidas necesarias a fin de salvaguardar la confidencialidad de dicha información.

Se entiende por información confidencial toda aquella información escrita, gráfica o contenida en documentos, medios electromagnéticos, discos ópticos, microfilmes u otros instrumentos similares, incluyendo de manera enunciativa, más no limitativa, la información técnica, social, administrativa, financiera y de negocios, reportes, planes, proyecciones, datos, investigaciones y cualquier otra información propiedad de "las partes".

No se considerará como información confidencial:

- a) La que sea del dominio público;
- b) La que "LAS PARTES" tengan que proporcionar en cumplimiento de una orden judicial o mandato de autoridad competente;
- c) Aquélla que siendo propiedad de "LAS PARTES" consientan expresamente por escrito que se comunique a terceros o se haga pública.

"LAS PARTES" se obligan a hacer del conocimiento de su contraparte cualquier circunstancia que pudiera afectar la confidencialidad de la información a efecto de que ésta pueda tomar las medidas que considere pertinentes.

**VIGÉSIMA SEGUNDA.- PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:** En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, así como la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua, "LAS PARTES" se obligan a tratar los datos personales que hayan obtenido como resultado de la ejecución de este convenio, conforme a los principios que se establecen los ordenamientos legales antes citados.

**VIGÉSIMA TERCERA.- CAUSAS DE RESCISIÓN:** Cualquiera de "LAS PARTES" podrá rescindir el presente convenio sin necesidad de declaración judicial cuando medie incumplimiento de los compromisos de la otra parte.

"LAS PARTES" podrán, de mutuo acuerdo, terminar de manera anticipada el presente convenio cuando así convenga a sus intereses.

**VIGÉSIMA CUARTA.- VIGENCIA Y TERMINACIÓN:** El presente convenio entrará en vigor a partir de la fecha de su firma y terminará hasta el **4 de octubre del año 2022**, prorrogable por periodos iguales, previa evaluación de los resultados obtenidos y mediante acuerdo por escrito entre "LAS PARTES".

**VIGÉSIMA QUINTA.- MODIFICACIONES:** El presente convenio constituye un acuerdo completo entre "LAS PARTES" con relación con su objeto, y no podrá ser modificado si no mediante instrumento por escrito firmado por los responsables autorizados por cada una de "LAS PARTES".

**VIGÉSIMA SEXTA.- RELACIÓN LABORAL:** "LAS PARTES" convienen que el personal que intervenga en la realización del objeto del presente Convenio mantendrá su relación laboral y estará bajo la dirección y dependencia de la parte respectiva, por lo que no se crearán relaciones de carácter laboral con la otra, a la que en ningún caso se le considerará como patrón solidario o sustituto.

Si en la realización de un programa específico interviene personal que preste sus servicios a instituciones o a personas distintas a "LAS PARTES", este continuará siempre bajo la dirección y dependencia de la Institución o persona para la cual trabaja.

En todas las acciones derivadas del presente "LAS PARTES" convienen en que el personal de cada institución que sea comisionado para la realización conjunta de cada acción continuará en forma absoluta bajo la dirección y dependencia de la institución con la cual tiene establecida su relación laboral, independientemente de estar prestando otros servicios fuera de ella o en las instalaciones de la institución a la que fue comisionado.

"LAS PARTES" acuerdan que no existirá relación laboral entre los estudiantes que realicen sus prácticas profesionales y "LA SECRETARÍA", o entre estos y "LA UNIVERSIDAD".

"LAS PARTES" convienen que el personal comisionado por cada una de ellas para la realización del objeto materia de este convenio, se entenderá relacionado exclusivamente con aquella que lo empleó; por ende, cada una de ellas asumirá su responsabilidad por este concepto.

**VIGÉSIMA SÉPTIMA.- RESPONSABILIDAD CIVIL:** "LAS PARTES" no tendrán responsabilidad civil por daños y perjuicios que pudieran causarse, si durante la vigencia del presente documento ocurrieren acontecimientos que impidan a "LAS PARTES" llevar a cabo el objeto del mismo, tales como huelgas, paros, motines o revoluciones, disturbios, desastres naturales, actos de terceros, intervención o incautación de las propiedades por cualquier autoridad legítima o de facto, por paros de labores académicas y/o administrativas, o por cualquier otra causa fuera del control o dominio de "LAS PARTES" quienes convienen en que se suspenderán los efectos del presente convenio únicamente por lo que hace a los actos afectados para reanudarse en la fecha en que cese dicho evento.

En todo caso "LAS PARTES" se obligan a hacer los esfuerzos necesarios y en la medida de las posibilidades para reducir las interrupciones o resolver los problemas.

**VIGÉSIMA OCTAVA.- FINANCIAMIENTO:** "LAS PARTES" acuerdan que todo arreglo financiero que sea necesario para implementar el presente convenio o cualquier acuerdo posterior, será negociado conforme a la reglamentación de cada una y dependerá de la disponibilidad presupuestal de "LAS PARTES".

**VIGÉSIMA NOVENA.- CESIÓN DE DERECHOS:** "LAS PARTES" se obligan a no ceder, transmitir o gravar a terceras personas, físicas o morales, sus derechos y obligaciones

derivados de este convenio, sin previa aprobación expresa y por escrito de su contraparte. El incumplimiento de lo estipulado en la presente cláusula, dará lugar a que la parte que incumplió asuma de manera unilateral las responsabilidades que surgieran con terceros, librando de cualquier responsabilidad a la contraparte.

**TRIGÉSIMA.- ACUERDO DE VOLUNTADES: "LAS PARTES"** manifiestan y reconocen que el presente convenio constituye el acuerdo de voluntades y que no existe error, dolo, mala fe o cualquier otro vicio del consentimiento, que pudiera afectarlo o invalidarlo.

**TRIGÉSIMA PRIMERA.- ENCABEZADOS:** Los encabezados en cada una de las cláusulas del presente convenio serán usados únicamente como referencia del texto y no para efectos de interpretación puntual. Será solo el texto de cada cláusula el que se considera para los propósitos de determinar las obligaciones de cada parte de conformidad en el presente convenio.

**TRIGÉSIMA SEGUNDA.- JURISDICCIÓN Y CONTROVERSIAS:** El presente convenio es producto de la buena fe, por lo que en caso de surgir algún conflicto o controversia con motivo de la interpretación y/o cumplimiento del mismo, "LAS PARTES" lo resolverán de común acuerdo y en caso de no resolverse, están de acuerdo a someterse expresamente a la jurisdicción de los tribunales competentes de la Ciudad de Chihuahua.

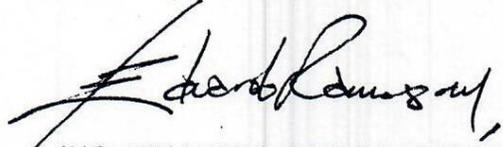
**LEÍDO** que fue el presente convenio constante de 12 hojas escritas solo al anverso y enteradas las partes de su contenido y alcance legal, Lo firman por triplicado en la ciudad de Chihuahua, Chihuahua; los 12 días del mes de febrero del año 2019.

**POR LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
CHIHUAHUA**

**POR ADUANASOFT, S.A. DE C.V.**



**M.A.V. RAÚL SÁNCHEZ TRILLO  
SECRETARIO GENERAL Y  
APODERADO LEGAL**



**ING. EDUARDO RAMOS MORAN  
APODERADO LEGAL**



**DR. ABRAHAM PANIAGUA VÁZQUEZ  
DIRECTOR DE LA FACULTAD DE  
CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES**

TESTIGOS



M.L. RAMÓN GERONIMO OLVERA  
NEDER  
DIRECTOR DE EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN  
CULTURAL



M.M. LUIS FRANCISCO MARTÍNEZ  
VILLEGAS  
SECRETARIO DE EXTENSIÓN Y  
DIFUSIÓN CULTURAL DE LA  
FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y  
SOCIALES

LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN AL CONVENIO ESPECÍFICO DE CONCERTACIÓN DE ACCIONES EN MATERIA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES, CELEBRADO ENTRE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA Y ADUANASOFT, S.A. DE C.V., EN FECHA 12 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2019. CONSTE.-----



Acuerdo de Austeridad presentado por el Rector de la Universidad Autónoma de Chihuahua; de fecha 3 de junio de 2019.



**M.E. LUIS ALBERTO FIERRO RAMÍREZ**, Rector de la Universidad Autónoma de Chihuahua, en ejercicio de la facultad que me es conferida por el artículo 23 fracción XI de la Ley Orgánica de la Universidad Autónoma de Chihuahua y con fundamento en los artículos 1, 2, 4 fracción I, 23 fracción XV, 38 fracción II, 53 fracciones I, II y V, así como 92 del mismo ordenamiento legal citado, y

### CONSIDERANDO

Ante la situación económica actual que vive el país, y particularmente las condiciones presupuestales de las instituciones públicas, como es el caso de las universidades entre las que se cuenta la nuestra, es menester tomar providencias que permitan el mejor empleo de sus recursos para el cumplimiento de su elevado objeto a favor de la sociedad, ya que el reto de brindar educación superior de calidad a la par de incrementar el número de sus beneficiarios no es tarea fácil, mucho menos cuando los recursos con que cuenta, entre ellos los financieros, se encuentran gravemente limitados.

En ese tenor, en cumplimiento a la responsabilidad que se tiene de administrar la Universidad Autónoma de Chihuahua, se ha decidido implementar medidas que permitan optimizar el ejercicio del presupuesto a fin de alcanzar una mayor efectividad institucional en el marco de la realidad socioeconómica a la que nos enfrentamos.

La función universitaria no es cosa menor, se trata de un servicio público especializado que debe priorizarse por encima de cualquier otra circunstancia, aunque esto implique la disminución del gasto y la aplicación de acciones de austeridad que en cierta medida constriñan otras funciones no sustantivas, es decir, aquellas que no estén directamente relacionadas con la docencia, la investigación y la vinculación.

Por lo anteriormente fundado y motivado, he tenido a bien emitir el siguiente:

### ACUERDO

**PRIMERO.-** El presente acuerdo administrativo es de observancia obligatoria para todas las dependencias universitarias y tiene por objeto avanzar en el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos, y en las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público, a través de incrementar la productividad sin afectar el cumplimiento de metas.

**RECTORÍA**  
Edificio de Rectoría  
Escorza No. 900, Col Centro, C.P 31000  
Teléfonos directos: +52(614)439.1516  
+52(614)439.1550  
Conmutador: +52(614)439.1500  
e-mail: rectoria@uach.mx  
Chihuahua, Chih., Mex.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
CHIHUAHUA

**SEGUNDO.-** Los titulares de las dependencias universitarias son los responsables de aplicar las medidas de disciplina presupuestal correspondientes para el debido cumplimiento de las disposiciones de uso eficaz, eficiente y transparente de los recursos públicos de que dispongan para el desempeño de sus funciones.

La Dirección Administrativa dará seguimiento, en el ámbito financiero, presupuestal y contable, a la aplicación del presente acuerdo administrativo, por lo que en el supuesto caso de que se observen conductas que contravengan lo dispuesto en este instrumento, se procederá a dar vista a la Auditoría Interna a efecto de que en apego a la normatividad universitaria actúe en consecuencia.

**TERCERO.-** El Director Administrativo podrá determinar reducciones, diferimientos o cancelaciones de conceptos de gasto de las dependencias universitarias cuando no les resulten indispensables para su operación, y ello represente la posibilidad de obtener ahorros en función de la eficiencia de las propias dependencias universitarias. En todo momento se respetará el presupuesto destinado a los objetivos prioritarios, en especial, los relativos a la docencia, la investigación y la vinculación.

**CUARTO.-** Los gastos que se realicen deberán estar contenidos en el presupuesto de egresos aprobado por el Consejo Universitario y ejercerse conforme al calendario establecido.

**QUINTO.-** Los gastos efectuados en contravención a lo dispuesto en las presentes medidas no serán sujetos de pago por la Dirección Administrativa a través del área correspondiente.

**SEXTO.-** Se evitará en la medida de lo posible las sustituciones de personal por incapacidad; además, para optimizar el trabajo del personal docente, deberá asignarse primeramente carga máxima en el siguiente orden: a maestros tiempo completo, medio tiempo y hora clase de base, procurando evitar al máximo la contratación de docentes hora clase por contrato.

**SÉPTIMO.-** No se pagará tiempo extra salvo el estrictamente necesario, mismo que se deberá apegar a la política de tiempo extra que destaca los siguientes puntos:

1. Antes de trabajar tiempo extra deberá solicitarse autorización por parte del área administrativa de la dependencia universitaria al Departamento de Recursos Humanos de la Dirección Administrativa.

**RECTORÍA**  
Edificio de Rectoría  
Escorza No. 900, Col Centro, C.P 31000  
Teléfonos directos: +52(614)439,1516  
+52(614)439.1550  
Conmutador:+52(614)439.1500  
e-mail:rectoria@uach.mx  
Chihuahua, Chih., Mex.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
CHIHUAHUA

2. El trabajo de tiempo extra deberá estar registrado en el reporte de entradas y salidas del Departamento de Recursos Humanos de la Dirección Administrativa.
3. Al personal que cuente con compensación mayor a \$3,000.00 (TRES MIL PESOS 00/100 MONEDA NACIONAL) no se le pagará tiempo extra.

**OCTAVO.-** No se autorizarán por ningún motivo préstamos personales con cargo al patrimonio universitario.

**NOVENO.-** Las compensaciones que se otorguen al personal universitario, incluidos los funcionarios, estarán topadas de acuerdo al tabulador aprobado para tal efecto.

**DÉCIMO.-** Se deberá evitar en la medida de lo posible aumentos salariales adicionales al incremento de ley.

**DÉCIMO PRIMERO.-** Se aplicarán medidas para la reducción del gasto de gasolina.

**DÉCIMO SEGUNDO.-** Se aplicarán medidas para la reducción del gasto de celulares.

**DÉCIMO TERCERO.-** Se evitarán facturas de comidas y compras de regalos, a excepción de comisiones oficiales con previa autorización del Director Administrativo o del Rector, a juicio de aquél.

**DÉCIMO CUARTO.-** Todos los apoyos a estudiantes, maestros o de cualquier otro tipo deberán contar con la aprobación del Rector cuando sean para el extranjero o del Director Administrativo en territorio nacional.

**DÉCIMO QUINTO.-** Los proyectos de construcción y mejoramiento de la infraestructura deberán contar previamente con la opinión de la Coordinación de Construcción, Mantenimiento y Servicios, así como con la autorización de la Dirección Administrativa.

**DÉCIMO SEXTO.-** Se deberán tomar medidas para incrementar el uso de papel reciclado en el desarrollo de las funciones universitarias.

**DÉCIMO SÉPTIMO.-** Se deberán tomar medidas para incrementar el uso de la comunicación electrónica en el desarrollo de las funciones universitarias con sistemas de cómputo colaborativo, de trámites electrónicos y archivo, con el fin de obtener mayores

**RECTORÍA**

Edificio de Rectoría  
Escorza No. 900, Col Centro, C.P 31000  
Teléfonos directos: +52(614)439,1516  
+52(614)439.1550  
Conmutador:+52(614)439.1500  
e-mail:rectoria@uach.mx  
Chihuahua, Chih., Mex.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
CHIHUAHUA

ahorros, aumentar la productividad y proteger la ecología, restringiéndose el mínimo indispensable la adquisición de papelería y materiales de oficina.

**DÉCIMO OCTAVO.-** Sólo se autorizará la adquisición de medicamentos que estén en el cuadro básico del Departamento de Recursos Humanos de la Dirección Administrativa.

**DÉCIMO NOVENO.-** Habrá un control estricto y concentración de flotilla vehicular en el Departamento de Bienes Patrimoniales de la Dirección Administrativa para eficientar el uso de la misma.

**VIGÉSIMO.-** Deberán reducirse los gastos para eventos festivos como el Día de la Madre, Día del Maestro, posada navideña, así como apoyo a sindicatos para festividades no contemplados en los Contratos Colectivos de Trabajo.

**VIGÉSIMO PRIMERO.-** Deberá homologarse en toda la Universidad el monto del pago a maestros por impartición de servicios académicos como cursos, diplomados, opción a tesis, entre otros de similar naturaleza.

**VIGÉSIMO SEGUNDO.-** Deberá reducirse la contratación onerosa de medios de comunicación.

**VIGÉSIMO TERCERO.-** Se deberá eficientar la salida de alumnos a prácticas académicas, considerando las opciones locales en función del ahorro.

**VIGÉSIMO CUARTO.-** Se deberá eficientar el recurso destinado a eventos culturales considerando alternativas locales.

**VIGÉSIMO QUINTO.-** Se deberá optimizar el recurso en actividades deportivas con las siguientes medidas:

1. Disminución en costos de viaje para fogueo.
2. Disminución significativa en ayudantías a deportistas.
3. Disminución significativa en becas alimenticias a deportistas.
4. Disminución en gastos de uniformes a deportistas.

**VIGÉSIMO SEXTO.-** Se deberá dar preferencia al arrendamiento de equipos de tecnología sobre la adquisición de los mismos.

**RECTORÍA**  
Edificio de Rectoría  
Escorza No. 900, Col Centro, C.P 31000  
Teléfonos directos: +52(614)439.1516  
+52(614)439.1550  
Conmutador:+52(614)439.1500  
e-mail:rectoria@uach.mx  
Chihuahua, Chih., Mex.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
CHIHUAHUA

**VIGÉSIMO SÉPTIMO.-** Se deberá disminuir la adquisición de activo fijo al estrictamente indispensable por causa justificada a juicio de la Dirección Administrativa.

**VIGÉSIMO OCTAVO.-** Deberán implementarse ahorros en el consumo de servicios básicos, para lo cual se implementarán medidas en las dependencias universitarias para generar ahorros en energía eléctrica y agua potable. Se establecerán acciones de vigilancia para que se mantengan apagadas las luces y equipos electrónicos que no estén siendo utilizados, especialmente durante los días y horarios no laborables.

**VIGÉSIMO NOVENO.-** Se concentrará en la Dirección Administrativa a través del Departamento de Adquisiciones, la compra de insumos y servicios de la Universidad, con el fin de eficientar los recursos.

**TRIGÉSIMO.-** Se aplicará de manera irrestricta lo determinado en la Cláusula 42 último párrafo del Contrato Colectivo de Trabajo celebrado con el Sindicato del Personal Académico de la Universidad Autónoma de Chihuahua que a la letra indica: "El aspirante que concurre y resulte beneficiado con una plaza académica a partir del primero de enero 2019, aportará la parte que le corresponde de su fondo propio y/o cuenta individual, así como la cuota de servicio médico de conformidad con la Ley de la Institución de seguridad social que corresponda".

En ese sentido, la Universidad ya no solventará con su patrimonio las retenciones correspondientes a dicho personal en lo tocante al citado servicio médico y fondo propio a Pensiones Civiles del Estado.

**TRIGÉSIMO PRIMERO.-** Los titulares de las dependencias universitarias proveerán lo necesario para que todo el personal a su cargo conozca el contenido y alcance del presente Acuerdo Administrativo, concientizándolos de que es obligación de los universitarios de todos los rangos y niveles administrar con eficiencia, eficacia y honradez los recursos públicos, y que deberán ser aplicados exclusivamente a los objetivos, programas y funciones para los que fueron destinados, ya que la desviación de los mismos será sancionada conforme a la legislación universitaria vigente.

**TRIGÉSIMO SEGUNDO.-** Corresponde a la Dirección Administrativa y a la Auditoría Interna, dentro del ámbito de su competencia, supervisar, interpretar y controlar la aplicación de lo estipulado en las presentes medidas, estableciendo en su caso las normas

**RECTORÍA**  
Edificio de Rectoría  
Escorza No. 900, Col Centro, C.P 31000  
Teléfonos directos: +52(614)439.1516  
+52(614)439.1550  
Conmutador: +52(614)439.1500  
e-mail: rectoria@uach.mx  
Chihuahua, Chih., Mex.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
CHIHUAHUA

y procedimientos específicos que sean necesarios para tal efecto, así como resolver las consultas que formulen las dependencias conforme a la legislación vigente aplicable al ámbito universitario.

### TRANSITORIOS

**PRIMERO.-** El Presente Acuerdo Administrativo entrará en vigor al día siguiente de su firma, sin perjuicio del reconocimiento de las medidas que previamente ya se han venido adoptando en el sentido descrito en este documento.

**SEGUNDO.-** Notifíquese por oficio a través de la Dirección Administrativa a los titulares de todas las dependencias universitarias para su conocimiento y observancia.

**TERCERO.-** Publíquese en la Gaceta Universitaria de la Universidad Autónoma de Chihuahua.

Así se acordó y firma en la ciudad de Chihuahua, Chih., a los 3 días del mes de junio de 2019.

"LUCHAR PARA LOGRAR, LOGRAR PARA DAR"

M.E. LUIS ALBERTO FIERRO RAMÍREZ  
RECTOR



RECTORÍA

**RECTORÍA**  
Edificio de Rectoría  
Escorza No. 900, Col Centro, C.P 31000  
Teléfonos directos: +52(614)439,1516  
+52(614)439.1550  
Conmutador:+52(614)439.1500  
e-mail:rectoria@uach.mx  
Chihuahua, Chih., Mex.

Convenio Específico de Colaboración en Materia de Prácticas Profesionales, celebrado entre la Universidad Autónoma de Chihuahua y la Universidad Tecnológica de la Tarahumara; de fecha 25 de enero de 2019.

DAJ-UCC 027/2019

CONVENIO ESPECIFICO DE COLABORACIÓN EN MATERIA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, LA **UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA**, REPRESENTADA EN ESTE ACTO SECRETARIO GENERAL Y APODERADO LEGAL, EL M.A.V. **RAÚL SÁNCHEZ TRILLO**, ASISTIDO POR EL **DR. DAMIÁN AARÓN PORRAS FLORES**, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGROTECNOLÓGICAS, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ "**LA UNIVERSIDAD**"; Y POR OTRA PARTE, LA **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA TARAHUMARA**, REPRESENTADA POR SU RECTOR, EL **MTR. CARLOS SERVANDO CHÁVEZ TIZNADO**, A LA QUE EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "**LA UT**"; A LOS QUE CUANDO ACTUEN DE MANERA CONJUNTA, SE LES DENOMINARA "**LAS PARTES**"; AL TENOR DE LOS ANTECEDENTES, LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

### ANTECEDENTES

- I. En fecha 23 de octubre del año 2018, "**LA UNIVERSIDAD**" y "**UT**" celebraron un Convenio General de Colaboración, cuyo objeto consistió en establecer las bases y lineamientos de colaboración a través de las cuales se lleve la organización y desarrollo de actividades académicas, de docencia e investigación, así como programas educativos y de difusión del conocimiento en temas que se relacionen entre "**LAS PARTES**".
- II. En su Cláusula Segunda, Inciso C, se estableció parte de las actividades a desarrollar, el llevar a cabo programas de prestación de Servicio Social y Prácticas Profesionales.
- III. En su Cláusula Tercera del instrumento referido, se estableció que, para la ejecución de las actividades descritas en su objeto, se elaborarían programas y proyectos que de ser aprobados por "**LAS PARTES**", serían elevados a la categoría de Convenios Específicos, los cuales formalizados por escrito pasarían a formar parte integrante del presente Convenio.  
Dichos convenios deberían constar por escrito y describir con precisión sus objetivos, las actividades a realizar, calendarios y lugares de trabajo, personal involucrado, enlaces y coordinadores o responsables, recursos técnicos y materiales, publicación de resultados y actividades de difusión; controles de evaluación y seguimiento, aportaciones económicas de cada una, así como aquellos aspectos y elementos necesarios para determinar sus propósitos y alcances
- IV. En consecuencia, el presente instrumento tiene como fundamento legal el Convenio suscrito por "**LAS PARTES**" el 23 de octubre del año 2018.

### DECLARACIONES

#### I.- DECLARA "**LA UNIVERSIDAD**".

I.1 Que es un organismo público descentralizado del Estado, dotado de personalidad propia y plena capacidad jurídica, de conformidad con el artículo 1° de la Ley Orgánica de la Universidad Autónoma de Chihuahua, aprobada por la Sexagésima Primera Honorable Legislatura Constitucional del Estado Libre y Soberano de Chihuahua, en su Decreto 953/07 II P. O., publicado el 27 de junio de 2007 en el Periódico Oficial del Estado.

I.2 Que tiene por objeto, entre otros: impartir educación superior para formar profesionales, investigadores y técnicos que contribuyan al desarrollo social, económico y cultural del estado de la nación; proporcionando a sus miembros una sólida formación integral

orientada por los valores más elevados del hombre; la justicia y la solidaridad social, el respeto a la pluralidad de las ideas, el sentido de servicio, el conocimiento científico y filosófico y la superación permanente; fomentando y realizando labores de investigación científica y humanística; promoviendo el desarrollo y la transformación social mediante servicios prestados a la colectividad; coadyuvando con organismos públicos, sociales y privados en actividades dirigidas a la satisfacción de necesidades sociales, especialmente las de carácter educativo.

**I.3** Que el **M.A.V. RAÚL SÁNCHEZ TRILLO** acredita su personalidad con Poder General para Pleitos y para Actos de Administración, de fecha 22 de octubre de 2018, otorgado a su favor ante la fe del Lic. Luis Calderón de Anda, Notario Público número 10, en ejercicio para el Distrito Judicial Morelos; e inscrito en el acta número 3,995, del libro de registro de actos fuera de protocolo, número 5.

**I.4** Que el **M.A.V. RAÚL SÁNCHEZ TRILLO** acredita su personalidad como Secretario General con nombramiento expedido a su favor por el **M.E. LUIS ALBERTO FIERRO RAMÍREZ**, Rector de la Universidad Autónoma de Chihuahua, en ejercicio de la facultad que le confiere el Artículo 23, fracción IV de la Ley Orgánica de la Universidad Autónoma de Chihuahua, en fecha 16 de septiembre de 2018.

**I.5** Que el **DR. DAMIAN AARÓN PORRAS FLORES** participa en el presente convenio en ejercicio de la facultad que le es conferida en el Artículo 38 fracción I de la Ley Orgánica de la Universidad Autónoma de Chihuahua, en virtud de que representa a la Facultad de Ciencias Agrotecnológicas, y acredita su personalidad con el Acta de Consejo Universitario número 544 de fecha 21 de septiembre de 2016, a través de la cual se hace constar su elección como Director de la Facultad de Ciencias Agrotecnológicas para el periodo comprendido de 2016 a 2022.

**I.6** Que, para efectos de este instrumento, señala como su domicilio legal, el ubicado en Calle Escorza, Número 900, Colonia Zona Centro, C.P. 31000, de la ciudad de Chihuahua, Chih.

## **II.- DECLARA "LA UT".**

**II.1** Que, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto del H. Congreso del Estado de Chihuahua, Número 981/09 I P.O., se expidió la Ley de la Universidad Tecnológica de la Tarahumara, publicada el 30 de diciembre del año 2009 en el Periódico Oficial del Estado

**II.2** Que de conformidad con el Artículo 1º de la Ley de la Universidad Tecnológica de la Tarahumara, es un Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Chihuahua, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, con domicilio en la Ciudad de Guachochi, Chihuahua.

**II.3** Que se encuentra adherida al Sistema Nacional de Universidades Tecnológicas y, por tanto, adopta como modelo pedagógico el establecido para ellas, de conformidad con el Artículo 2º de su Ley.

**II.4** Que tiene por objeto, principal impartir Educación Técnica Superior, para formar profesionistas a los que se les denominará Técnico Superior Universitario, así como Profesional Asociado, en programas de continuidad de estudios para sus egresados y para los de otras instituciones de educación superior que impartan el mismo tipo educativo, que

permitan a los estudiantes alcanzar el nivel académico de Licenciatura, con aptitudes y conocimientos científicos y tecnológicos que coadyuven en la solución creativa de problemas, con un sentido de innovación y la aplicación de avances científicos y tecnológicos.

II.5 Que el Rector participa en el presente instrumento en ejercicio de las facultades que le confieren los artículos 11 y 13, fracciones I y X de la Ley de la Universidad Tecnológica de la Tarahumara, debido a que es el Representante Legal de la Universidad y le corresponde ejercer las facultades de mandatario general de la Universidad para pleitos y cobranzas y actos de administración, con todas las facultades generales y aun las especiales que requieran cláusula de tal naturaleza conforme a la Ley: así como, celebrar todo tipo de convenios y contratos para el cumplimiento de los fines de esta institución, con las limitaciones que se deriven de la Ley y sus Reglamentos.

II.6 Que acude a la celebración del presente instrumento el **MTRO. CARLOS SERVANDO CHÁVEZ TIZNADO**, en su carácter de Rector de la Institución Educativa, el cual acrecita su personalidad mediante el nombramiento otorgado por el **LIC. JAVIER CORRAL JURADO**, Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Chihuahua, en fecha de 17 de abril del año 2017, en ejercicio a la Facultad que el confiere el Artículo 94 de la Constitución Política del Estado de Chihuahua, el Artículo 20 de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Chihuahua, así como el Artículo 11 de la Ley de la Universidad Tecnológica de la Tarahumara.

II.7 Que se encuentra inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes, con número: UTT091231-2Y3, expedido por el Servicio de Administración Tributaria, Órgano Desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

II.8 Que, para efectos del presente instrumento, así como para recibir notificaciones judiciales y extra judiciales, señala como domicilio legal el ubicado en Carretera Guachochi-Yoquivo, Kilometro 1.5., Colonia Turuseachi, C.P. 33180, Guachochi, en el Estado de Chihuahua.

### III.- DECLARAN "LAS PARTES".

III.1 Que de conformidad con lo expuesto anteriormente, se reconocen la personalidad con la que actúan y están de acuerdo en celebrar el presente convenio para el debido cumplimiento de su objeto, por lo tanto, se sujetan al tenor de las siguientes:

### CLÁUSULAS

**PRIMERA.- OBJETO DEL CONVENIO:** El objeto del presente convenio consiste en establecer las bases y lineamientos de colaboración a través de los cuales se desarrollen conjuntamente por "LAS PARTES" programas de Prácticas Profesionales por parte del alumnado de "LA UT" en las unidades académicas y dependencias que se tenga a bien designar por parte de "LA UNIVERSIDAD".

**SEGUNDA.- DE LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES:** La práctica profesional es el proceso formativo integrador de los estudiantes universitarios de nivel técnico y licenciatura, que implica el ejercicio teórico-práctico de carácter académico para su inserción en el mercado laboral con retroalimentación inmediata a su desempeño, la cual podrá ser remunerada al estudiante. El desarrollo de las prácticas profesionales de los alumnos de

“LA UT” se sujetarán a la normativa de “LA UT”, así como a los Lineamientos Institucionales para Prácticas Profesionales de la Universidad Autónoma de Chihuahua.

**TERCERA.- OBJETIVOS DE LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES:** Las Prácticas Profesionales tendrán como objetivos los siguientes:

- I. Establecer vinculación estrecha entre “LA UNIVERSIDAD” y “LA UT”, a través del intercambio de conocimientos para fortalecer las habilidades y competencias adquiridas en el trayecto de la formación académica de los programas académicos que ofrece “LA UT” y “LA UNIVERSIDAD”.
- II. Coadyuvar de manera conjunta “LA UNIVERSIDAD” con “LA UT” para ofrecer espacios a la comunidad estudiantil, para desarrollar actividades de acuerdo con su perfil académico, encaminadas a la capacitación profesional para adquirir experiencia y que “LA UNIVERSIDAD”, a su vez, reciba servicios profesionales de esta colaboración bilateral.
- III. Retroalimentar el rediseño curricular y la reestructuración de los planes de estudio y programas académicos que se ofertan en los programas académicos de “LA UT” mediante la información compartida del desempeño de los estudiantes en el espacio de prácticas

**CUARTA.- PROGRAMA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES: “LAS PARTES”** realizarán las acciones necesarias para la instrumentación del programa de Prácticas Profesionales, mismo que deberá ser cumplido satisfactoriamente, e incluirá, como mínimo, la siguiente información:

- I. Número y perfil de los practicantes requeridos;
- II. Nombre y cargo de las personas responsables de supervisar su desarrollo;
- III. Fecha de inicio y terminación de las Prácticas Profesionales, tomando en consideración que el tiempo de duración de estas será el requerido por “LA UT” y especificado en la carta de presentación;
  - A. Nombre del programa al que se incorporarán;
  - B. Área de asignación;
  - C. Justificación;
  - D. Objetivos: generales y particulares;
  - E. Actividades de los prestadores de Prácticas Profesionales;
  - F. Tiempo de ejecución;
  - G. Forma(s) de evaluación; y
  - H. Horarios de prestación de las Prácticas Profesionales.

**QUINTA.- DURACIÓN DE LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES:** La duración de las Prácticas Profesionales serán los siguientes:

- I. Un plazo mínimo de 480 horas para los programas de Ingeniería y Licenciatura tratándose de “LA UT”.
- II. Un plazo de 510 horas para la modalidad de Técnico Superior Universitario de “LA UT”.
- III. 400 horas en el caso de los alumnos de “LA UNIVERSIDAD”, de conformidad con el Lineamiento Noveno, fracción VI, de los Lineamientos Institucionales para Prácticas Profesionales de “LA UNIVERSIDAD”.

El plazo exigible por parte de "LA UT" es requisito de los alumnos para obtener el título del programa académico respectivo de dicha institución. Asimismo, la duración de las Prácticas Profesionales por parte de "LA UNIVERSIDAD" podrá ampliarse a 640 horas para los programas de Ingeniería, de conformidad con la convocatoria respectiva.

El periodo máximo para la realización de Prácticas Profesionales será de cuatro horas diarias durante seis días la semana en el caso de los alumnos de "LA UNIVERSIDAD". Para los alumnos de "LA UT", el periodo será determinado de conformidad con el calendario escolar autorizado por "LA UT".

La práctica profesional del estudiante deberá ser continua a fin de lograr los objetivos del programa. Se entenderá que existe discontinuidad o interrupción cuando sin causa justificada se interrumpa la prestación de la práctica profesional:

- I. En el caso de "LA UNIVERSIDAD" por más de cinco días consecutivos o en el caso de que el prestador se ausente más de diez días hábiles dentro de la de duración del programa. No se podrán adelantar horas.
- II. Por lo que respecta a los alumnos de "LA UT", al superar el 20% de inasistencias respecto de las horas programadas por la Institución, sin causa justificada de las mismas.

"LAS PARTES" no podrán convenir con los practicantes sin el consenso de la contra parte, los términos de los períodos establecidos, así como los horarios de las Prácticas Profesionales a desarrollarse.

**SEXTA.- PROCEDIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES:** Las Prácticas Profesionales por parte de los estudiantes se llevarán a cabo tomando en cuenta los considerandos que a continuación se describen:

- I. La práctica profesional deberá comprender el desempeño de actividades acordes a los perfiles profesionales de los estudiantes en vinculación con "LA UNIVERSIDAD" o "LA UT" según sea el caso;
- II. El desarrollo de Prácticas Profesionales de los alumnos de "LA UNIVERSIDAD" será coordinado por la Unidad Central de Prácticas Profesionales de la Dirección de Extensión y Difusión Cultural, encargada de coordinar el desarrollo de la Práctica Profesional entre las Unidades Académicas, las entidades receptoras, estudiantes, docentes y otras instancias relacionadas para la ejecución de esta actividad. En el caso de "LA UT" el área responsable será el Departamento de Vinculación de la Universidad Tecnológica de la Tarahumara.
- III. El reclutamiento de los practicantes se llevará a cabo mediante convocatoria que elaborarán "LAS PARTES" por conducto de las áreas designadas en la fracción anterior, con base en el número de practicantes que solicite la contraparte, para el desarrollo de los objetivos y requerimientos contemplados en el presente convenio; dicha solicitud se remitirá al área solicitante para que se haga del conocimiento de la comunidad universitaria;
- IV. La selección de los prestadores de Prácticas Profesionales por parte de "LA UNIVERSIDAD" se llevará a cabo mediante la promoción de las plazas en los meses de enero y junio, para iniciar las prácticas en febrero y agosto respectivamente.

- V. Tratándose de "LA UT", las plazas serán designadas conforme a la convocatoria que la Institución emita, para prestar las Prácticas Profesionales en los periodos de enero-abril, mayo-agosto y septiembre-diciembre.
- VI. La distribución de plazas para llevar a cabo las Prácticas Profesionales se efectuará de conformidad con la normativa de cada una de "LAS PARTES"
- VII. La Unidad Académica o Facultad respectiva designará con oportunidad a los profesores responsables del proceso educativo de los estudiantes en prácticas;
- VIII. Los prestadores de las Prácticas Profesionales recibirán las indicaciones para realizar las tareas encomendadas por el personal que para ello asigne "LA UNIVERSIDAD" o "LA UT", según sea el caso;
- IX. Se llevará un expediente por cada practicante, a efecto de darle el respectivo seguimiento de actividades y evaluación de su desempeño, así como registro del número de horas prestadas.
- X. Cuando concluya el plazo por el que fue reclutado el prestador de la práctica profesional, siempre y cuando éste haya cumplido con sus obligaciones, se les expedirá la constancia de terminación de prácticas profesionales, describiendo las actividades y el periodo de ejecución correspondiente. Dicha constancia será dirigida a la Institución de origen, en la que precise que aquél cumplió con los objetivos del programa;

**SÉPTIMA.- COMPROMISOS DE "LA UNIVERSIDAD":** Para el cumplimiento del objeto de este convenio, "LA UNIVERSIDAD" se compromete a:

- I. Dar difusión y promoción de los espacios que se ofertan a los estudiantes para la realización de prácticas profesionales mediante un oficio dirigido al área competente de "LA UT".
- II. Enviar a "LA UT", a los prestadores de las Prácticas Profesionales, conforme al número, perfil académico y demás especificaciones que se establezcan en el programa respectivo;
- III. Asignar de entre su personal, a docentes y asesores del programa de Prácticas Profesionales, a fin de que proporcionen información y soporte académico profesional a los prestadores del mismo y que den seguimiento a su desempeño;
- IV. Proporcionar los espacios adecuados y recursos materiales, así como la infraestructura requerida para la realización de las Prácticas Profesionales.
- V. Otorgar un trato digno a los practicantes.
- VI. Proporcionar la información que requiera el estudiante para el desarrollo de Prácticas Profesionales, asignándole tareas acordes a su formación académica.
- VII. Asignar a un supervisor que asesorará al practicante durante el desempeño de la actividad dentro de la empresa.
- VIII. Otorgar condiciones de seguridad e higiene según las normas con las que opere para prevenir enfermedades y accidentes.
- IX. Facilitar la supervisión y evaluación del programa de Prácticas Profesionales, proporcionando la información requerida por "LA UT".
- X. Otorgar capacitación e inducción a los estudiantes de Prácticas Profesionales respecto a las actividades a realizar.
- XI. De conformidad con la convocatoria respectiva, se podrá asignar a los estudiantes practicantes un incentivo económico mensual denominándolo "beca o compensación", el cual deberá partir de cuando menos ocho unidades de medida y actualización diarias, vigentes a la fecha de aceptación. Dicho compromiso procederá si los recursos financieros de "LA UNIVERSIDAD" lo permiten.

- XII. Proporcionar al estudiante la constancia de terminación de prácticas profesionales describiendo las actividades y el periodo de ejecución, o el documento equivalente que le proporcione "LA UT" con el mismo propósito.
- XIII. Informar por escrito al Departamento de Vinculación de la Universidad Tecnológica de la Tarahumara, al término del plazo estipulado, la conclusión de la práctica profesional de cada practicante.

**OCTAVA.- COMPROMISOS DE "LA UT":** Para el cumplimiento del objeto de este convenio, "LA UT" se compromete a:

- I. Enviar a "LA UNIVERSIDAD", a los prestadores de las Prácticas Profesionales, conforme al número, perfil académico y demás especificaciones que se establezcan en el programa respectivo.
- II. Dar difusión y promoción de los espacios que se ofertan a los estudiantes para la realización de prácticas profesionales mediante un oficio dirigido al área competente de "LA UNIVERSIDAD".
- III. Proporcionar los espacios adecuados y recursos materiales, así como la infraestructura requerida para la realización de las Prácticas Profesionales.
- IV. Otorgar un trato digno a los practicantes.
- V. Proporcionar la información que requiera el estudiante para el desarrollo de Prácticas Profesionales, asignándole tareas acordes a su formación académica.
- VI. Asignar a un supervisor que asesorará al practicante durante el desempeño de la actividad dentro de la empresa.
- VII. Asignar de entre su personal, a docentes y asesores del programa de Prácticas Profesionales, a fin de que proporcionen información y soporte académico profesional a los prestadores del mismo y que den seguimiento a su desempeño;
- VIII. Otorgar condiciones de seguridad e higiene según las normas con las que opere para prevenir enfermedades y accidentes.
- IX. Facilitar la supervisión y evaluación del programa de Prácticas Profesionales, proporcionando la información requerida por "LA UNIVERSIDAD".
- X. Otorgar capacitación e inducción a los estudiantes de Prácticas Profesionales respecto a las actividades a realizar.
- XI. De conformidad con la convocatoria respectiva, se podrá asignar a los estudiantes practicantes un incentivo económico mensual denominándolo "beca o compensación", el cual deberá partir de cuando menos ocho unidades de medida y actualización diarias, vigentes a la fecha de aceptación. Dicho compromiso procederá si los recursos financieros de "LA UT" lo permiten.
- XII. Proporcionar al estudiante la constancia de terminación de prácticas profesionales describiendo las actividades y el periodo de ejecución.
- XIII. Informar por escrito a la Unidad Central de Prácticas Profesionales de "LA UNIVERSIDAD" al término del plazo estipulado, la conclusión de la práctica profesional de cada practicante.
- XIV. Responder el formato de la Universidad para la evaluación de cada uno de los practicantes por la persona designada por la Unidad Central de Prácticas Profesionales para ello.
- XV. Respetar los Lineamientos Institucionales para las Prácticas Profesionales de "LA UNIVERSIDAD", así como la demás normatividad universitaria aplicable, con el fin de cumplir con las obligaciones que de ella emanan.

**NOVENA.- INFORME FINAL:** "LA UT" apoyará a los prestadores del programa de Prácticas Profesionales provenientes de "LA UNIVERSIDAD" para que a la conclusión del

programa, elaboren y presenten un informe detallado de las experiencias y resultados adquiridos, el cual deberá contener, como mínimo:

- I. Descripción cuantificada de las labores realizadas;
- II. Los conocimientos teóricos aplicados en el trabajo realizado;
- III. Los resultados obtenidos.

**DÉCIMA.- ATRIBUCIONES DE LA UNIDAD CENTRAL DE PRÁCTICAS PROFESIONALES:**

- I. Proporcionar estudiantes a "LA UT" de acuerdo al perfil profesional solicitado.
- II. Autorizar, registrar y dar seguimiento a los estudiantes practicantes.
- III. Supervisar a los practicantes.
- IV. Extender documentos probatorios del ejercicio de la práctica profesional de los estudiantes.
- V. Operación y Administración del Sistema Integral de Prácticas Profesionales (SIPP).
- VI. Dar difusión al programa de Prácticas Profesionales.
- VII. Proponer y vigilar la aplicación de políticas y normas para el trámite de Prácticas Profesionales.
- VIII. Gestionar y dar seguimiento con las instancias administrativas para el trámite del documento fiscal entregable a la unidad receptora, probatoria de los estímulos económicos otorgados a los practicantes en el periodo que corresponda.
- IX. Coordinarse y colaborar con la unidad de prácticas profesionales de las Unidades Académicas de "LA UNIVERSIDAD".

**DÉCIMA PRIMERA.- SERVICIO MÉDICO:** "LA UNIVERSIDAD" se compromete a verificar que sus alumnos que vayan a realizar sus prácticas profesionales se encuentren inscritos y activos en el Instituto Mexicano del Seguro Social. "LA UT" a su vez se compromete a otorgar un seguro de gastos médicos a cada alumno que acuda a desarrollar las Prácticas Profesionales, en las instalaciones y Unidades Académicas de "LA UNIVERSIDAD".

**DÉCIMA SEGUNDA.- SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DE LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES:** Se podrá suspender o cancelar en su caso, el programa de Prácticas Profesionales por las siguientes causas:

- I. Incumplimiento del plazo respectivo;
- II. Rescisión por causas imputables al practicante cuando:
  - A. La conducta del prestador de la práctica profesional afecte la imagen de "LA UNIVERSIDAD" o "LA UT".
  - B. No cumpla con los Lineamientos Institucionales para Prácticas Profesionales de "LA UNIVERSIDAD", así como la normatividad aplicable de la "LA UT".
  - C. Incumpla con las instrucciones que le sean giradas para el desempeño de las labores encomendadas.
  - D. En el caso de "LA UNIVERSIDAD" se interrumpa, sin causa justificada, la prestación de la práctica profesional por más de cinco días hábiles consecutivos, o bien, cuando el prestador se ausente más de diez días hábiles dentro de la duración del programa. Tratándose de "LA UT", cuando el alumno de dicha institución rebase el 20% de inasistencias de las horas programadas en las Prácticas Profesionales que su Institución le asigne.

La institución receptora comunicará por escrito a la contra parte, las inasistencias y faltas graves e injustificadas y las actitudes de indisciplina en las que incurran los practicantes, con el objeto de que aplique las acciones correctivas que procedan.

**DÉCIMA TERCERA.- OBLIGACIONES DE LOS ALUMNOS EN LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES:** Los alumnos de que presten su práctica profesional en los lugares designados por "LA UNIVERSIDAD" o "LA UT", según sea el caso, estarán obligados a lo siguiente:

- I. Ser estudiante vigente inscrito en alguno de los programas técnicos o de licenciatura ofrecidos por "LA UNIVERSIDAD", o "LA U" a través de sus Facultades o Unidades Académicas.
- II. Haber acreditado como mínimo el 80% de las materias del programa académico que cursa, salvo excepción debidamente justificada que autorice la Dirección de Extensión y Difusión Cultural. En el caso de "LA UT" el porcentaje de materias y el semestre que determine en la convocatoria interna respectiva.
- III. Tener una calificación de 6.0 en una escala de 1-10 de conformidad con el Reglamento Académico de "LA UNIVERSIDAD". Tratándose de "LA UT", podrá ser una calificación superior a está, de conformidad con su normativa interna.
- IV. Contar con seguro contra accidentes y servicio médico.
- V. Presentar durante el ejercicio de las prácticas profesionales buena conducta, expresarse correctamente, cumplir con los protocolos de la entidad receptora y, en general, cumplir con la normatividad universitaria que le resulte aplicable.
- VI. Guardar absoluta discreción y confidencialidad en relación a la información interna y reservada del lugar en el que esté realizando sus prácticas profesionales, incluso después de la conclusión de las mismas.
- VII. Cumplir con un mínimo de 400 horas de práctica profesional en el caso de "LA UNIVERSIDAD" o de 480 horas en el caso de "LA UT".

**DÉCIMA CUARTA.- DERECHOS DE LOS ALUMNOS EN EL PROGRAMA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES:** Los alumnos de "LAS PARTES" que realicen sus prácticas profesionales conforme a lo establecido en el presente instrumento, contarán con los siguientes derechos, mismos que se enlistan de manera enunciativa, más no limitativa:

- I. Recibir la orientación adecuada para realizar su práctica profesional;
- II. Contar con un asesor de prácticas profesionales;
- III. Realizar las Prácticas Profesionales en condiciones que preserven su salud física y mental, así como un trato justo y humano;
- XIV. Recibir una beca o compensación mensual, en los términos del presente instrumento. Dicho compromiso procederá si los recursos financieros de "LAS PARTES" lo permiten.
- IV. Recibir la carta de liberación de las Prácticas Profesionales;

**DÉCIMA QUINTA.- COMPROMISOS DE LOS DOCENTES:** Los docentes de "LAS PARTES" que se constituyan como supervisores o asesores en las Prácticas Profesionales, tendrán los siguientes compromisos:

- I. Fungir como asesores académicos con la finalidad de orientar, revisar, evaluar y aprobar programas de trabajo de los estudiantes en las entidades receptoras de prácticas.
- II. Evaluar a los estudiantes practicantes sobre su desempeño.

- III. Establecer contacto con la entidad receptora de "LA UNIVERSIDAD" o de "LA UT", según sea el caso, para supervisar a los estudiantes practicantes.

**DÉCIMA SEXTA.- SEGUIMIENTO: "LAS PARTES"**, establecerán coordinadamente los criterios y mecanismos de seguimiento y control de los programas a desarrollar y los que en su momento se encuentren en ejecución.

**DÉCIMA SÉPTIMA.- RESPONSABLES DEL CONVENIO.** Para el adecuado seguimiento a las actividades derivadas del presente instrumento, "LAS PARTES" nombran a los siguientes responsables:

- I. Por parte de "LA UNIVERSIDAD":
- a. M.L. RAMÓN GERÓNIMO OLVERA NEDER, en su carácter de Director de Extensión y Difusión Cultural.
  - b. DR. DAMIÁN AARÓN PORRAS FLORES, en su carácter de Director de la Facultad de Ciencias Agrotecnológicas.
- II. Por parte de "LA UT":
- a. MTRO. CARLOS SERVANDO CHÁVEZ TIZNADO, en su carácter de Rector.
  - b. ING. ÁNGELA MARIA BECERRA DÍAZ, en su carácter de Jefa de Vinculación

**DÉCIMA OCTAVA.- COMUNICACIONES:** Todas las notificaciones o avisos de carácter técnico y legal que deseen hacer "LAS PARTES" en virtud de este convenio serán por escrito y en los domicilios establecidos en el Capítulo de Declaraciones. Un aviso se considerará efectivo contra la recepción confirmada por la parte receptora.

**DÉCIMA NOVENA.- LOGOTIPOS OFICIALES:** "LAS PARTES" se obligan a respetar los logotipos oficiales de la otra parte o de los terceros. Asimismo, queda expresamente estipulado que "LAS PARTES" no podrán usar los logotipos de la otra parte o de los terceros, salvo lo estipulado estrictamente en el presente instrumento.

**VIGÉSIMA.- PROPIEDAD INTELECTUAL:** La propiedad intelectual que se derive de la colaboración que realicen conjuntamente "LAS PARTES" con motivo de éste convenio, estará sujeta a las disposiciones legales aplicables a la materia y a los instrumentos específicos que sobre la propiedad de los trabajos suscriban "LAS PARTES" en cada caso.

La titularidad de los derechos de autor en su aspecto patrimonial, corresponderá a la parte cuyo personal haya realizado los trabajos que sean objeto de publicación, otorgando el debido reconocimiento a quienes hayan intervenido en la realización del mismo.

En el caso de las publicaciones de libros, revistas, carteles, conferencias, artículos, folletos, antologías, compilaciones, recopilaciones, etc., así como la producción de discos compactos, cintas magnetofónicas, CD-ROOM, televisión, cine y cualquier otra forma de divulgación que con motivo del presente instrumento se realice en coautoría, los derechos patrimoniales corresponderán a "LAS PARTES" por igual.

Queda expresamente entendido que "LAS PARTES" podrán utilizar los resultados obtenidos en las actividades amparadas por el presente instrumento exclusivamente en el aspecto académico, previa autorización por escrito de la otra parte.

**VIGÉSIMA PRIMERA.- CONFIDENCIALIDAD:** En caso de que "LAS PARTES" se deban proporcionar información considerada como confidencial para cumplir con el objeto del presente convenio se obligan a no revelar, divulgar, transmitir, a mantener en secreto, y a no reproducir, copiar o duplicar dicha información confidencial, sin consentimiento previo expreso por escrito de la contraparte, así mismo a tomar las medidas necesarias a fin de salvaguardar la confidencialidad de dicha información.

Se entiende por información confidencial toda aquella información escrita, gráfica o contenida en documentos, medios electromagnéticos, discos ópticos, microfilmes u otros instrumentos similares, incluyendo de manera enunciativa, más no limitativa, la información técnica, social, administrativa, financiera y de negocios, reportes, planes, proyecciones, datos, investigaciones y cualquier otra información propiedad de "las partes".

No se considerará como información confidencial:

- I. La que sea del dominio público;
- II. La que "LAS PARTES" tengan que proporcionar en cumplimiento de una orden judicial o mandato de autoridad competente;
- III. Aquélla que siendo propiedad de "LAS PARTES" consientan expresamente por escrito que se comunique a terceros o se haga pública.

"LAS PARTES" se obligan a hacer del conocimiento de su contraparte cualquier circunstancia que pudiera afectar la confidencialidad de la información a efecto de que ésta pueda tomar las medidas que considere pertinentes.

**VIGÉSIMA SEGUNDA.- PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:** En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, así como la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua, "LAS PARTES" se obligan a tratar los datos personales que hayan obtenido como resultado de la ejecución de este convenio, conforme a los principios que se establecen los ordenamientos legales antes citados.

**VIGÉSIMA TERCERA.- CAUSAS DE RESCISIÓN:** Cualquiera de "LAS PARTES" podrá rescindir el presente convenio sin necesidad de declaración judicial cuando medie incumplimiento de los compromisos de la otra parte.

"LAS PARTES" podrán, de mutuo acuerdo, terminar de manera anticipada el presente convenio cuando así convenga a sus intereses.

**VIGÉSIMA CUARTA.- VIGENCIA Y TERMINACIÓN:** El presente convenio entrará en vigor a partir de la fecha de su firma y terminará hasta el **4 de octubre del año 2022**, prorrogable por periodos iguales, previa evaluación de los resultados obtenidos y mediante acuerdo por escrito entre "LAS PARTES".

**VIGÉSIMA QUINTA.- MODIFICACIONES:** El presente convenio constituye un acuerdo completo entre "LAS PARTES" con relación con su objeto, y no podrá ser modificado si no mediante instrumento por escrito firmado por los responsables autorizados por cada una de "LAS PARTES".

**VIGÉSIMA SEXTA.- RELACIÓN LABORAL:** "LAS PARTES" convienen que el personal que intervenga en la realización del objeto del presente Convenio mantendrá su relación

laboral y estará bajo la dirección y dependencia de la parte respectiva, por lo que no se crearán relaciones de carácter laboral con la otra, a la que en ningún caso se le considerará como patrón solidario o sustituto.

Si en la realización de un programa específico interviene personal que preste sus servicios a instituciones o a personas distintas a "LAS PARTES", este continuará siempre bajo la dirección y dependencia de la Institución o persona para la cual trabaja.

En todas las acciones derivadas del presente "LAS PARTES" convienen en que el personal de cada institución que sea comisionado para la realización conjunta de cada acción continuará en forma absoluta bajo la dirección y dependencia de la institución con la cual tiene establecida su relación laboral, independientemente de estar prestando otros servicios fuera de ella o en las instalaciones de la institución a la que fue comisionado.

"LAS PARTES" acuerdan que no existirá relación laboral entre los estudiantes que realicen sus prácticas profesionales y "LA UNIVERSIDAD" o "LA UT" cuando se constituyan como institución receptora,

"LAS PARTES" convienen que el personal comisionado por cada una de ellas para la realización del objeto materia de este convenio, se entenderá relacionado exclusivamente con aquella que lo empleó; por ende, cada una de ellas asumirá su responsabilidad por este concepto.

**VIGÉSIMA SÉPTIMA.- RESPONSABILIDAD CIVIL:** "LAS PARTES" no tendrán responsabilidad civil por daños y perjuicios que pudieran causarse, si durante la vigencia del presente documento ocurrieren acontecimientos que impidan a "LAS PARTES" llevar a cabo el objeto del mismo, tales como huelgas, paros, motines o revoluciones, disturbios, desastres naturales, actos de terceros, intervención o incautación de las propiedades por cualquier autoridad legítima o de facto, por paros de labores académicas y/o administrativas, o por cualquier otra causa fuera del control o dominio de "LAS PARTES", quienes convienen en que se suspenderán los efectos del presente convenio únicamente por lo que hace a los actos afectados para reanudarse en la fecha en que cese dicho evento.

En todo caso "LAS PARTES" se obligan a hacer los esfuerzos necesarios y en la medida de las posibilidades para reducir las interrupciones o resolver los problemas.

**VIGÉSIMA OCTAVA.- FINANCIAMIENTO:** "LAS PARTES" acuerdan que todo arreglo financiero que sea necesario para implementar el presente convenio o cualquier acuerdo posterior, será negociado conforme a la reglamentación de cada una y dependerá de la disponibilidad presupuestal de "LAS PARTES".

**VIGÉSIMA NOVENA.- CESIÓN DE DERECHOS:** "LAS PARTES" se obligan a no ceder, transmitir o gravar a terceras personas, físicas o morales, sus derechos y obligaciones derivados de este convenio, sin previa aprobación expresa y por escrito de su contraparte. El incumplimiento de lo estipulado en la presente cláusula, dará lugar a que la parte que incumplió asuma de manera unilateral las responsabilidades que surgieran con terceros, librando de cualquier responsabilidad a la contraparte.

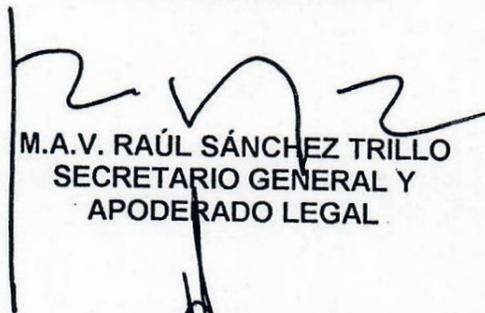
**TRIGÉSIMA.- ACUERDO DE VOLUNTADES:** "LAS PARTES" manifiestan y reconocen que el presente convenio constituye el acuerdo de voluntades y que no existe error, dolo, mala fe o cualquier otro vicio del consentimiento, que pudiera afectarlo o invalidarlo.

**TRIGÉSIMA PRIMERA.- ENCABEZADOS:** Los encabezados en cada una de las cláusulas del presente convenio serán usados únicamente como referencia del texto y no para efectos de interpretación puntual. Será solo el texto de cada cláusula el que se considera para los propósitos de determinar las obligaciones de cada parte de conformidad en el presente convenio.

**TRIGÉSIMA SEGUNDA.- JURISDICCIÓN Y CONTROVERSIAS:** El presente convenio es producto de la buena fe, por lo que en caso de surgir algún conflicto o controversia con motivo de la interpretación y/o cumplimiento del mismo, "LAS PARTES" lo resolverán de común acuerdo y en caso de no resolverse, están de acuerdo a someterse expresamente a la jurisdicción de los tribunales competentes de la Ciudad de Chihuahua.

LEÍDO que fue el presente convenio constante de 13 hojas escritas solo al anverso y enteradas las partes de su contenido y alcance legal. Lo firman por triplicado en la ciudad de Chihuahua, Chihuahua a los 25 días del mes de enero del año 2019.

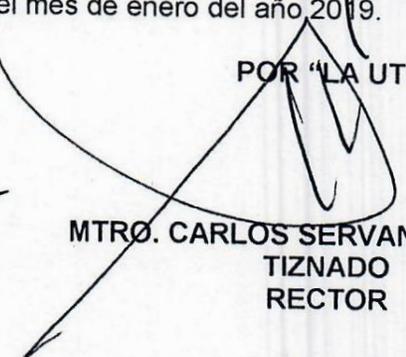
POR "LA UNIVERSIDAD"



M.A.V. RAÚL SÁNCHEZ TRILLO  
SECRETARIO GENERAL Y  
APODERADO LEGAL

DR. DAMIÁN AARÓN PORRAS FLORES  
DIRECTOR DE LA FACULTAD DE  
CIENCIAS AGROTECNOLÓGICAS

POR "LA UT"



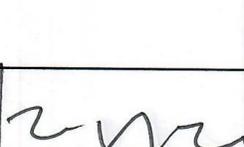
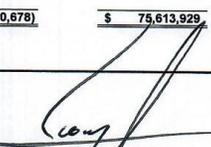
MTRO. CARLOS SERVANDO CHÁVEZ  
TIZNADO  
RECTOR

LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN AL CONVENIO ESPECÍFICO DE COLABORACIÓN EN MATERIA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES, CELEBRADO ENTRE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA Y LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA TARAHUMARA, EN FECHA 25 DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2019. CONSTE.---

Estados Financieros de la Universidad Autónoma de Chihuahua correspondiente al periodo comprendido del 1º al 31 de mayo de 2019.

 <b>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA</b> <b>ESTADOS DE ACTIVIDADES</b> <b>DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2019</b>		
	MENSUAL	ACUMULADO
<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>		
<b>INGRESOS DE LA GESTIÓN</b>		
INGRESO POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS PRODUCIDOS	\$ 27,680,489	\$ 198,807,104
<b>PARTICIPACIONES Y ATRIBUCIONES</b>		
CONVENIOS	3,127,485	9,334,669
<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>		
<b>SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES</b>		
SUBSIDIO FEDERAL	58,560,000	389,961,000
SUBSIDIO FEDERAL EXTRAORDINARIO	18,187,021	18,187,021
SUBSIDIO ESTATAL	33,001,693	216,494,051
TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR	3,074,081	38,893,501
AYUDAS SOCIALES	1,053,346	2,922,107
<b>OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS</b>		
INGRESOS FINANCIEROS		
OTROS INGRESOS FINANCIEROS	2,825,192	11,991,064
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>	<b>147,509,306</b>	<b>886,590,517</b>
<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>		
<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>		
SERVICIOS PERSONALES	127,050,501	621,491,072
SERVICIOS GENERALES	14,549,865	67,693,579
MATERIALES Y SUMINISTROS	5,785,496	24,599,726
<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>		
BECAS Y CONDONACIONES	4,264,165	23,645,413
AYUDAS SOCIALES	3,070,842	12,827,631
PENSIONES Y JUBILACIONES	5,613,194	28,084,779
<b>OTROS GASTOS</b>		
DEPRECIACIÓN	5,274,421	27,052,374
OTROS GASTOS	1,051,499	5,583,012
<b>TOTAL DE GASTOS</b>	<b>166,659,984</b>	<b>810,976,587</b>
<b>DESAHORRO / AHORRO NETO DEL EJERCICIO</b>	<b>\$ (19,150,678)</b>	<b>\$ 75,613,929</b>

 C.P.C. RAMIRO VALLES MARTÍNEZ PATRONATO	 M.E. LUIS ALBERTO FIERRO RAMÍREZ RECTOR	 M.A.V. RAUL SANCHEZ TRILLO SECRETARIO GENERAL	 M.C. FRANCISCO MÁRQUEZ SALCIDO DIRECTOR ADMINISTRATIVO
--	--	---	---

**INFORME DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES**

**Opinión**

Hemos auditado el estado de actividades adjunto de la Universidad Autónoma de Chihuahua (la "Universidad"), correspondiente al periodo del 1º al 31 de Mayo de 2019, así como las notas explicativas que incluyen un resumen de las políticas contables significativas.

En nuestra opinión, el estado de actividades adjunto de la Universidad Autónoma de Chihuahua, correspondiente al periodo del 1º al 31 de mayo de 2019, ha sido preparado, en todos los aspectos importantes, de conformidad con las disposiciones establecidas en la Ley General de Contabilidad Gubernamental ("LGCG") y los documentos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable ("CONAC").

**Fundamento de la opinión**

Llevamos a cabo nuestra auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría (NIA). Nuestras responsabilidades bajo esas normas se explican más ampliamente en la sección de Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de los estados financieros de nuestro informe. Somos independientes de la Universidad de conformidad con el Código de Ética para Profesionales de la Contabilidad del Consejo de Normas Internacionales de Ética para Contadores (Código de Ética del IESBA) y con el emitido por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos (Código de Ética del IMCP), y hemos cumplido las demás responsabilidades de ética de conformidad con el Código de Ética del IESBA y con el Código de Ética del IMCP. Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para nuestra opinión.

**Responsabilidades de la Administración y de los responsables del gobierno de la Universidad en relación al estado de actividades**

La administración es responsable de la preparación y presentación razonable del estado de actividades adjunto de conformidad con las disposiciones establecidas sobre información financiera de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los documentos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable, y del control interno que la administración considere necesario para permitir la preparación del estado de actividades libre de error material, debido a fraude o error.

En la preparación de los estados financieros, la administración de la Universidad ha aplicado el postulado básico de contabilidad gubernamental de Existencia permanente, que establece que la actividad de la Entidad se establece por tiempo indefinido, salvo disposición legal en la que se especifique lo contrario.

Los responsables del gobierno de la Universidad son responsables de la supervisión del proceso de información financiera de la Universidad.

**Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría del estado de actividades**

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que el estado de actividades en su conjunto está libre de errores materiales, debido a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que contiene nuestra opinión. Seguridad razonable es un alto nivel de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con las NIA siempre detecte un error material cuando existe. Los errores pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o de forma agregada, puede preverse razonablemente que influyen en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en los estados financieros.

Como parte de una auditoría ejecutada de conformidad con las NIA, ejercemos nuestro juicio profesional y mantenemos una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoría. Nosotros también:

- Identificamos y evaluamos los riesgos de incorrección material del estado de actividades, debida a fraude o error, diseñamos y aplicamos procedimientos de auditoría para responder a dichos riesgos, y obtenimos evidencia de auditoría que es suficiente y apropiada para proporcionar las bases para nuestra opinión. El riesgo de no detectar una incorrección material debida a fraude es más elevado que en el caso de una incorrección material debida a un error, ya que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisiones deliberadas, manifestaciones intencionalmente erróneas, o la elusión del control interno.
- Obtenemos conocimiento del control interno relevante para la auditoría con el fin de diseñar procedimientos de auditoría que sean adecuados en función de las circunstancias y no con el fin de expresar una opinión sobre la efectividad del control interno de la Universidad.
- Evaluamos la adecuación de las políticas contables aplicadas y la razonabilidad de las estimaciones contables y la correspondiente información revelada por la administración.
- Concluimos sobre lo adecuado de la utilización por la administración, de la norma contable de entidad en funcionamiento, y basándonos en la evidencia de auditoría obtenida, concluimos sobre si existe o no una incertidumbre material, se requiere que llamemos la atención en nuestro informe de auditoría sobre la correspondiente información revelada en el estado de actividades. Si concluimos que existe una incertidumbre material, se requiere que llamemos la atención en nuestro informe de auditoría sobre la correspondiente información revelada en el estado de actividades, que si dichas revelaciones no son adecuadas, que expresemos una opinión modificada. Nuestras conclusiones se basan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de nuestro informe de auditoría. Sin embargo, hechos o condiciones futuros pueden ser causa de que la Universidad deje de ser una Entidad en funcionamiento.

Comunicamos a los responsables del gobierno de la Universidad en relación con, entre otras cuestiones, el alcance y el momento de la realización de la auditoría planificada y los hallazgos significativos de la auditoría, así como cualquier deficiencia significativa en el control interno que identificamos en el transcurso de la auditoría.

Galaz, Yamazaki, Ruiz  
Urquiza, S. C.  
Miembro de Deloitte  
Touche Tomatsu  
Limited

C. P. C. Jorge Julio  
González Blanco

Chihuahua, Chih.  
26 de Junio de 2019

Estado de Ingresos y Egresos de la Facultad de Medicina y Ciencias Biomédicas, correspondiente al periodo comprendido del 1º al 31 de Mayo de 2019.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA  
EJERCICIO CONTABLE 2019  
FAC. DE MEDICINA Y CIENCIAS BIOMEDICAS  
INGRESOS Y EGRESOS DEL 01-05-2019 AL 31-05-2019

CUENTA	PERIODO	ACUMULADO
<b>INGRESOS PROPIOS</b>		
LICENCIATURA -->	\$ -	\$ 782,327.70
POSGRADO -->	\$ 9,000.00	\$ 9,000.00
<b>TOTAL DE INGRESOS PROPIOS --&gt;</b>	<b>\$ 9,000.00</b>	<b>\$ 791,327.70</b>
<b>OTROS INGRESOS</b>		
SERVICIOS -->	\$ 482,169.00	\$ 2,428,468.00
ARRENDAMIENTOS	\$ -	\$ 3,388.46
DONACIONES -->	\$ -	\$ 64,400.00
OTROS PRODUCTOS -->	\$ 33,800.00	\$ 112,570.00
<b>TOTAL OTROS INGRESOS --&gt;</b>	<b>\$ 515,969.00</b>	<b>\$ 2,608,826.46</b>
<b>INGRESOS POR TRANSFERENCIAS</b>		
<b>TOTAL DE INGRESOS --&gt;</b>	<b>\$ 524,969.00</b>	<b>\$ 3,400,154.16</b>
BECAS Y CONDONACIONES -->	\$ 7,597.50	\$ 46,496.90
<b>TOTAL INGRESOS NETOS --&gt;</b>	<b>\$ 517,371.50</b>	<b>\$ 3,353,657.26</b>
<b>GASTOS DE OPERACION</b>		
MATERIALES DE CONSUMO	\$ 533,682.36	\$ 1,670,669.05
OTROS GASTOS	\$ 71,166.82	\$ 366,295.22
SERVICIOS GENERALES	\$ 228,825.54	\$ 880,714.93
APOYOS	\$ 38,341.12	\$ 137,776.48
<b>TOTAL GASTOS DE OPERACION --&gt;</b>	<b>\$ 872,015.84</b>	<b>\$ 3,055,455.68</b>
<b>INVERSIONES</b>		
MOBILIARIO Y EQUIPO	\$ 6,122.48	\$ 55,892.77
<b>TOTAL INVERSIONES</b>	<b>\$ 6,122.48</b>	<b>\$ 55,892.77</b>
<b>TOTAL DE EGRESOS</b>	<b>\$ 878,138.32</b>	<b>\$ 3,111,348.45</b>
<b>REMANENTE ENTRE INGRESOS Y EGRESOS</b>	<b>-\$ 360,766.82</b>	<b>\$ 242,308.81</b>
<b>APLICADO A</b>		
CAJA Y BANCOS	\$ 185,869.34	\$ 204,511.12
CUENTAS DE ACTIVO	-\$ 475,469.28	\$ 210,911.99
PAGOS DE PASIVO	-\$ 0.06	\$ 168,180.92
PATRIMONIO	\$ -	\$ 32,553.40
<b>TOTAL APLICADO --&gt;</b>	<b>-\$ 289,600.00</b>	<b>\$ 616,157.43</b>
<b>SALDOS EN EFECTIVO DEL PERIODO</b>		
	<b>SALDO INICIAL</b>	<b>SALDO FINAL</b>
FONDOS FIJOS	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00
FONDOS FIJOS MONEDA EXTRANJERA	\$ -	\$ -
BANCOS MONEDA NACIONAL	\$ 512,639.30	\$ 698,508.64
BANCOS MONEDA EXTRANJERA	\$ -	\$ -
INVERSIONES BANCARIAS	\$ 89,512.67	\$ 89,512.67
<b>TOTAL SALDOS EN EFECTIVO DEL PERIODO</b>	<b>\$ 606,151.97</b>	<b>\$ 792,021.31</b>
<b>SALDOS EN EFECTIVO ACUMULADOS</b>		
	<b>SALDO INICIAL</b>	<b>SALDO FINAL</b>
FONDOS FIJOS	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00
FONDOS FIJOS MONEDA EXTRANJERA	\$ -	\$ -
BANCOS MONEDA NACIONAL	\$ 493,997.52	\$ 698,508.64
BANCOS MONEDA EXTRANJERA	\$ -	\$ -
INVERSIONES BANCARIAS	\$ 89,512.67	\$ 89,512.67
<b>TOTAL SALDOS EN EFECTIVO ACUMULADOS</b>	<b>\$ 587,510.19</b>	<b>\$ 792,021.31</b>

DR. LUIS CARLOS HINOJOS GALLARDO  
DIRECTOR

C.P. FELIX ANDRES ROQUE CORONA.  
ENCARGADO DE LA SRIA. ADVA.

C.P. IVONNE LECHUGA URBINA  
DEPTO. CONTABILIDAD



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA

## DIRECTORIO

M.E. Luis Alberto Fierro Ramírez  
**Rector**

M.A.V. Raúl Sánchez Trillo  
**Secretario General**

M.A. Herik Germán Valles Baca  
**Director Académico**

M.C. Francisco Márquez Salcido  
**Director Administrativo**

M.I. Ramón Gerónimo Olvera Neder  
**Director de Extensión y Difusión Cultural**

M.P.E.A Alfredo Ramón Urbina Valenzuela  
**Director de Investigación y Posgrado**

M.I. Ricardo Ramón Torres Knight  
**Director de Planeación y Desarrollo Institucional**

Lic. Luis Alonso Fierro Méndez  
**Coordinador General de Comunicación Social y Relaciones Públicas**

**Centro Universitario Parral**  
M.E. Javier Martínez Morales  
**Director**

**Facultad de Artes**  
Dr. Roberto Lawrence Ransom Cartey  
**Director**

**Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales**  
M.C. Lorena Patricia Licón Trillo  
**Directora**

**Facultad de Ciencias Agrotecnológicas**  
Dr. Damián Aarón Porras Flores  
**Director**

**Facultad de Ciencias de la Cultura Física**  
Dr. Juan Francisco Aguirre Chávez  
**Director**

**Facultad de Ciencias Políticas y Sociales**  
Dr. Abraham Paniagua Vázquez  
**Director**

**Facultad de Ciencias Químicas**  
Dr. Pedro Javier Martínez Ramos  
**Director**

**Facultad de Contaduría y Administración**  
M.F. Luis Raúl Sánchez Acosta  
**Director**

**Facultad de Derecho**  
Dr. Roberto Díaz Romero  
**Director**

**Facultad de Enfermería y Nutriología**  
Dr. Martín Eduardo Sías Casas  
**Director**

**Facultad de Filosofía y Letras**  
Dr. Armando Villanueva Ledezma  
**Director**

**Facultad de Ingeniería**  
M.I. Javier González Cantú  
**Director**

**Facultad de Medicina y Ciencias Biomédicas**  
Dr. Luis Carlos Hinojos Gallardo  
**Director**

**Facultad de Odontología**  
M.E.S. Gerardo Bueno Acuña  
**Director**

**Facultad de Zootecnia y Ecología**  
Ph.D. Carlos Ortega Ochoa  
**Director**