

17-enero-2024.

**Convocatoria a Sesión Ordinaria**

**H. Consejeros Técnicos**  
**Facultad de Ciencias Agrotecnológicas**  
**Presente. -**

Por este conducto se cita a Ustedes a Sesión Ordinaria del H. Consejo Técnico de ésta Facultad de Ciencias Agrotecnológicas, el día **19 de enero de 2024 a las 09:00 hrs.** bajo el siguiente:

**ORDEN DEL DIA**

1. **Lista de Asistencia.**
2. **Lectura del acta de la sesión anterior y en su caso aprobación de la misma.**
3. **Lectura y en su caso aprobación de los Dictámenes de los Concursos de Oposición y Evaluación de Méritos para el Ingreso y Asignación de Materias al Personal Académico para ocupar dos plazas de Profesor de Tiempo Completo, como Docente e Investigador 40 horas a la semana.**
4. **Integración de Comisión para analizar los compromisos adquiridos, por Maestros beneficiados con plazas académicas de base del año 2014 a la fecha.**
5. **Análisis de la propuesta de Reglamento de las áreas de uso común de la Facultad.**
6. **Asuntos Académicos.**
7. **Asuntos Generales.**

Esperando contar con su puntual asistencia, me reitero de Ustedes.

FACULTAD DE CIENCIAS AGROTECNOLÓGICAS

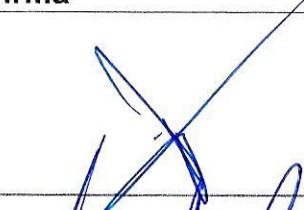
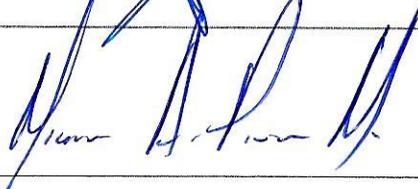
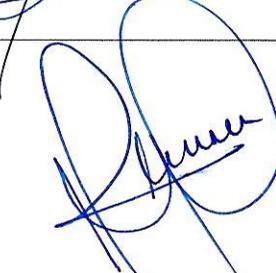
**ATENTAMENTE:**  
**"INVESTIGAR, PRODUCIR, SUPERARSE"**



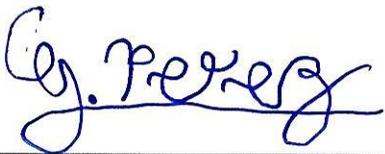
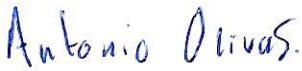
CONSEJO TÉCNICO FACIATEC

**DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA**  
**PRESIDENTE DEL H. CONSEJO TÉCNICO**

## Lista de Asistencia

Nombre	Firma
<b>Dr. Ricardo Aarón González Aldana</b> Presidente	
<b>Dr. Miguel Ángel Piñón Miramontes</b> Secretario	
<b>Dr. Francisco Javier Piña Ramírez</b> Titular de IH  <b>Dra. Elizabeth Villalobos Pérez</b> Suplente	
<b>Dra. Griselda Vázquez Quintero</b> Titular de IDT  <b>Dra. Myrna Concepción Nevárez Rodríguez</b> Suplente	
<b>Dra. Ileana Moreno Durán</b> Titular de LAA  <b>Dr. Edmundo José Aguirre Avilés</b> Suplente	
<b>Dra. Ramona Pérez Leal</b> Titular del Posgrado  <b>Dra. Linda Citalli Noperi Mosqueda</b> Suplente	

## Alumnos Consejeros Técnicos

Nombre	Firma
<b>Isaac Armando Velázquez Olivas</b> Titular de IDT  <b>Giovanni Miguel Pérez Guzmán</b> Suplente	
<b>Evelyn Berenice Sánchez Chávez</b> Titular de IH  <b>Donaldo Rashid Ponce Carrizales</b> Suplente	
<b>Daniela Porras Jurado</b> Titular de LAA  <b>Anna Paulina Hacha Baca</b> Suplente	
<b>Patricia Iveth Luján Parra</b> Titular Extensión Cuauhtémoc  <b>Yamileth Selene Castillo Ordóñez</b> Suplente	
<b>Jesús Antonio Olivas Rodríguez</b> Titular de Posgrado  <b>Paola Adilene Castro Rodríguez</b> Suplente	

### ACTA DEL H. CONSEJO TÉCNICO

Siendo las **09:14 horas del día 19 de enero de 2024**, se declara abierta la Sesión Ordinaria del H. Consejo Técnico de la Facultad de Ciencias Agrotecnológicas de la Universidad Autónoma de Chihuahua en el Aula Magna de la Facultad, **presidiendo el Director DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA**.

Acto seguido, el Presidente del H. Consejo Técnico, da lectura a la convocatoria y al siguiente:

#### ORDEN DEL DÍA

1. Lista de Asistencia.
2. Lectura del acta de la sesión anterior y en su caso aprobación de la misma.
3. Lectura y en su caso, aprobación de los Dictámenes de los Concursos de Oposición y Evaluación de Méritos para el Ingreso y Asignación de Materias al Personal Académico, para ocupar dos plazas de Profesor de Tiempo Completo, como Docente e Investigador 40 horas a la semana.
4. Integración de Comisión para analizar los compromisos adquiridos, por Maestros beneficiados con plazas académicas de base del año 2014 a la fecha.
5. Análisis de la propuesta de Reglamento de las áreas de uso común de la Facultad.
6. Asuntos Académicos.
7. Asuntos Generales.

Antes de dar inició a los puntos de la Convocatoria, informa el DIRECTOR, que las Consejeras Alumnas **Evelyn Berenice Sánchez Chávez**, del programa académico **Ingeniero Horticultor** y **Daniela Porrás Jurado**, del programa **Licenciado en Administración Agrotecnológica**, participarán vía remota, por lo que no aparecerán sus firmas en esta Acta de Consejo Técnico.

El H. Consejo Técnico **APRUEBA**, que las Consejeras Alumnas puedan participar en esta reunión ordinaria del H. Consejo Técnico, de manera virtual.

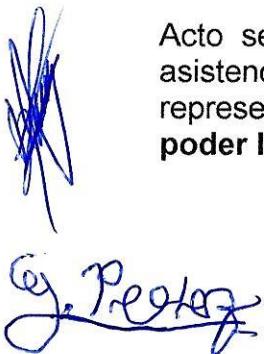
Acto seguido el Secretario del H. Consejo Técnico procede a pasar lista de asistencia, encontrándose **10 Consejeros Técnicos**, cien por ciento, lo que representa quórum legal, por lo que los acuerdos que se tomen **tendrán validez y poder legal correspondiente**.

Evelyn Sánchez

Porrás

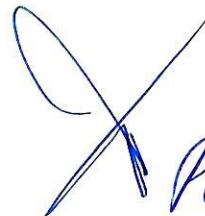
Daniela

Antonio Olivares











Siguiente punto del orden del día

## 1. Lista de Asistencia

Se anexa la lista firmada por los presentes.

Siguiente punto del orden del día

## 2. Lectura del acta de la sesión anterior y en su caso aprobación de la misma.

El DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA, cede la palabra el Secretario del H. Consejo Técnico para dar lectura del acta de la Sesión ordinaria celebrada el día 30 de noviembre de 2023.

Se APRUEBA por UNANIMIDAD el acta de la Sesión ordinaria anterior.

Siguiente punto del orden del día

## 3. Lectura y en su caso, aprobación de los Dictámenes de los Concursos de Oposición y Evaluación de Méritos para el Ingreso y Asignación de Materias al Personal Académico, para ocupar dos plazas de Profesor de Tiempo Completo, como Docente e Investigador 40 horas a la semana.

Toma la palabra El Director de la Facultad, DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA, para poner a consideración del H. Consejo Técnico, DICTAMEN recibido de la Comisión Dictaminadora, conformada por:

DRA. ADDY ANCHONDO AGUILAR  
DR. EDMUNDO JOSÉ AGUIRRE AVILÉS  
DR. ALBERTO CARLOS ANCHONDO PAREDES

Como observadores:

DRA. RAMONA PÉREZ LEAL, por parte de Sindicato del Personal Académico al servicio de la Universidad Autónoma de Chihuahua.

M.C. MARÍA ISELA ORDOÑEZ VILLAGRAN por parte de la Dirección Académica.

Esto en seguimiento a la convocatoria de la plaza publicada el día 21 de noviembre de 2023.

Se recibe el Dictamen de la H. Comisión Dictaminadora, esto dando respuesta al Concurso de Oposición celebrado el día 12 de enero de 2024, de la plaza de **Profesor de Tiempo Completo Académico Titular "B", como Docente e Investigador 40 horas a la semana**, con **Clave de Control Interno 4300/16/NPP-PTC/15/2023**, en la cual se plasma que solo un participante acudió al Concurso de

Eucina Sánchez

Daniela Forras J.

Antonio Olivares

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Oposición, de nombre **DRA. ILEANA MORENO DURÁN**, quien después de exponer su Curriculum y lo solicitado por la H. Comisión, este fue analizado.

Antes de dar lectura al Dictamen, se solicita a la **DRA. ILEANA MORENO DURÁN** se excluya en la votación, puesto que está directamente involucrada en este punto, ya que participó para una de las convocatorias de las plazas señaladas.

Acto seguido, el **DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA**, da lectura del Dictamen.

Este H. Consejo Técnico **APRUEBA** por **UNANIMIDAD DE VOTOS**, el Dictamen emitido por el H. Comisión Dictaminadora.

Toma la palabra El Director de la Facultad, **DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA**, para poner a consideración del H. Consejo Técnico, **DICTAMEN** recibido de la Comisión Dictaminadora, conformada por:

**DR. JUAN MANUEL SOTO PARRA**  
**DRA. NUVIA ORDUÑO CRUZ**  
**DRA. GRACIELA DOLORES ÁVILA QUEZADA**

Como observadores:

**DRA. ROSA MARÍA YÁÑEZ MUÑOZ**, por parte de Sindicato del Personal Académico al servicio de la Universidad Autónoma de Chihuahua.

**M.C. MARÍA ISELA ORDOÑEZ VILLAGRAN** por parte de la Dirección Académica.

Esto en seguimiento a la convocatoria de la plaza publicada el día 21 de noviembre de 2023.

Se recibe el Dictamen de la H. Comisión Dictaminadora, esto dando respuesta al Concurso de Oposición celebrado el día 12 de enero de 2024, de la plaza de **Profesor de Tiempo Completo Académico Titular "B"**, como **Docente e Investigador 40 horas a la semana**, con **Clave de Control Interno 4300/15/NPP-PTC/15/2023**, en la cual se plasma que solo un participante acudió al Concurso de Oposición de nombre **DRA. IRMA OFELIA MAYA MERAZ**, quien después de exponer su Curriculum y lo solicitado por la H. Comisión, este fue analizado.

Acto seguido, el **DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA**, da lectura del Dictamen.

Este H. Consejo Técnico **APRUEBA** por **UNANIMIDAD DE VOTOS**, el Dictamen emitido por el H. Comisión Dictaminadora.

Daniela Porras J.

Antonio Olivas

Evelyn Sánchez

E. P. P. P. P.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

3  
Patricia Luján

Siguiente punto del orden del día

**4.- Integración de Comisión para analizar los compromisos adquiridos, por Maestros beneficiados con plazas académicas de base del año 2014 a la fecha.**

Toma la palabra El **DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA**, para informar que se recibió oficio solicitud por parte del **M.C. RAMÓN SAÚL LUJÁN AGUIRRE**, Secretario Académico, para poner a consideración de este H. Consejo Técnico, la propuesta de analizar los compromisos adquiridos, por los Maestros que fueron beneficiados con plazas académicas del año 2014 a la fecha, los cuales de acuerdo a los dictámenes correspondientes debieron reportar resultados a este Órgano, de manera anual y por un tiempo establecido.

Este H. Consejo Técnico **APRUEBA** por **UNANIMIDAD DE VOTOS**, Comisión para revisar los informes anuales enviados por los Maestros beneficiados con plaza académica.

La cual estará integrada por:

- DRA. LINDA CITLALLI NOPERI MOSQUEDA**
- M.C. RAMÓN SAÚL LUJÁN AGUIRRE**
- C. EVELYN BERENICE SÁNCHEZ CHÁVEZ**
- C. DANIELA PORRAS JURADO**

Además, **dos maestros** que serán elegidos para ser Consejeros Técnicos en el próximo H. Claustro de Maestros.

Informa el DIRECTOR, que con relación a este punto del orden día, llegó a este H. Consejo Técnico, informe anual de actividades del **DR. MELITÓN TENA VEGA**, por lo que se turnará a esta H. Comisión.

Este H. Consejo Técnico **APRUEBA** por **UNANIMIDAD DE VOTOS**, enviar el informe a la H. Comisión recién integrada.

Siguiente punto del orden del día

**5.- Análisis de la propuesta de Reglamento de las áreas de uso común de la Facultad.**

Toma la palabra El Director de la Facultad, para informar que se recibió por parte de la Secretaría Académica, **PROPUESTA DE REGLAMENTO DE LAS ÁREAS DE USO COMÚN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGROTECNOLÓGICAS**, en respuesta a lo solicitado en Sesión Ordinaria de este H. Consejo Técnico del día 31 de mayo de 2023.

Este H. Consejo Técnico **APRUEBA** por **UNANIMIDAD DE VOTOS**, **PROPUESTA DE REGLAMENTO DE LAS ÁREAS DE USO COMÚN DE LA FACULTAD DE**

Evelyn Sánchez

Daniela Porras J

Antonio Olivas

**CIENCIAS AGROTECNOLÓGICAS**, a la vez que sea enviado al **Departamento Jurídico** de la **Universidad Autónoma de Chihuahua**, para su revisión.

### 6.- Asuntos Académicos

Toma la palabra El **DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA**, para informar que se recibió por parte de la Secretaría Académica, oficio para someter ante este H. Consejo Técnico y tener su aval, la propuesta del libro denominado "**La Vitivinicultura del Estado de Chihuahua**", como un texto original, inédito y que de acuerdo a su contenido temático sea aprobado para ser considerado dentro de los concursos de Textos Universitarios del Consejo Editorial de la Universidad Autónoma de Chihuahua.

Este H. Consejo Técnico **APRUEBA** por **UNANIMIDAD DE VOTOS**, dar el **aval** para que sea considerado dentro del Concurso de Textos Universitarios.

Toma la palabra el **DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA**, presenta oficio enviado por la **DRA. LINDA CITLALLI NOPERI MOSQUEDA**, en el cual solicita autorización de este H. Consejo Técnico, descuento del 15% (**quince por ciento**) del costo del crédito para los alumnos de tercero y cuarto semestre de la Maestría en Ciencias Hortofrutícolas y para los alumnos de tercero a sexto del Doctorado Ciencias Hortofrutícolas, con la finalidad de contribuir en la economía de los estudiantes.

Añade el DIRECTOR, que la única intención por parte de esta Facultad es apoyar en la economía de los estudiantes de posgrado, ya que se cobra un importante considerable en los créditos e inscripción semestral.

Este H. Consejo Técnico por **UNANIMIDAD DE VOTOS**, el descuento del **15% (Quince por ciento)**, al costo del crédito para los alumnos mencionados.

Se recibe oficio de la **DRA. LINDA CITLALLI NOPERI MOSQUEDA**, en el que se presenta informe de la estancia realizada por la **DRA. GRACIELA DOLORES ÁVILA QUEZADA**, en el Departamento de Microbiología en la Nicholaus Copernicus University, en Polonia durante el período del 10 de mayo al 10 de junio del presente año.

Este H. Consejo Técnico **APRUEBA** por **UNANIMIDAD DE VOTOS**, el informe presentado por la Maestra.

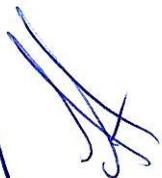
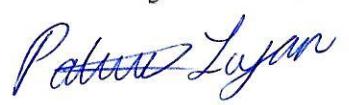
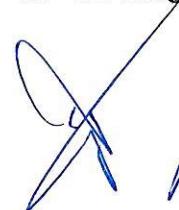
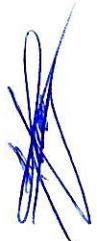
Se recibe oficio de la **DRA. LINDA CITLALLI NOPERI MOSQUEDA**, para someter a la aprobación de este H. Consejo Técnico, permiso para que la **DRA. MARÍA NOEMI FRÍAS MORENO**, realice estancia por el período del 4 al 15 de diciembre del 2023 y del 4 al 19 de enero del año 2024, en el Laboratorio de Tecnología de Alimentos de Origen Vegetal y Toxicología del Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo S. C. de Cd. Cuauhtémoc, Chih.

Daniela Porras J.

Antonio Di Vito

Eucan

Sánchez



Añade el **DIRECTOR**, que por término del semestre agosto a diciembre de 2023, en el mes de diciembre no hubo sesión de Consejo Técnico, es por eso que en esta reunión se solicita la aprobación de esta estancia.

El H. Consejo Técnico **APRUEBA POR UNANIMIDAD**, solicitud de la Maestra, con las siguientes condiciones:

- Entregue a este H. Consejo Técnico, reporte de la estancia en el Centro de Investigación.
- Impartir una plática a estudiantes de Licenciatura, Posgrado y Maestros de los resultados de la estancia.

Toma la palabra el **DIRECTOR**, para informar que en sesión del **H. Consejo Universitario** celebrada el día 09 de octubre del presente año, se aprobó:

**LA INCLUSIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES COMO OBLIGATORIAS EN LOS DISEÑOS Y REDISEÑOS DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DE PREGRADO.**

Agrega el **DIRECTOR**, que esto es para conocimiento y los consecuentes procedimientos y acciones que correspondan a esta Unidad Académica.

Además, menciona que, en los programas académicos de esta Unidad Académica, desde hace más de quince años están incluidas las **Prácticas Profesionales**.

Se recibe oficio por parte del **M.C. RAMÓN SAÚL LUJÁN AGUIRRE**, Secretario Académico, petición para revisar situación académica del alumno **TORRES** matrícula de la carrera **INGENIERO**

**HORTICULTOR**, quien tiene estatus de **BAJA DEFINITIVA**, por **acumular 15 materias no acreditadas**.

Este H. Consejo Técnico **APRUEBA por UNANIMIDAD**, no autorizar el reingreso del alumno al programa de **INGENIERO HORTICULTOR**, a la vez se le recomienda inscribirse en un nuevo programa académico.

## 7.- Asuntos Generales

No hubo Asuntos generales que tratar

No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la sesión ordinaria del H. Consejo Técnico, siendo las 10:16 horas del día diecinueve de enero del año 2024.

*Evelyn Sánchez*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*Ramón Saúl Luján Aguirre*

Antonio Olivares  
Dante Porras J.

28-febrero-2024.

**CONVOCATORIA A SESIÓN ORDINARIA**

**H. CONSEJEROS TÉCNICOS**  
**FACULTAD DE CIENCIAS AGROTECNOLÓGICAS**  
**Presentes. -**

Por este conducto se cita a Ustedes a Sesión Ordinaria del H. Consejo Técnico de ésta Facultad de Ciencias Agrotecnológicas, **el día 29 de febrero de 2024 a las 10:00 hrs.** bajo el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

1. Lista de Asistencia.
2. Lectura del acta de la sesión anterior y en su caso aprobación de la misma.
3. Integración de Comisión para revisar los expedientes del Estímulo al Desempeño de Personal Docente (ESDEPED) 2024-2025.
4. Asuntos Académicos.
5. Asuntos Generales.

Esperando contar con su puntual asistencia, me reitero de Ustedes.

**ATENTAMENTE**  
**"INVESTIGAR, PRODUCIR, SUPERARSE"**

FACULTAD DE CIENCIAS AGROTECNOLÓGICAS



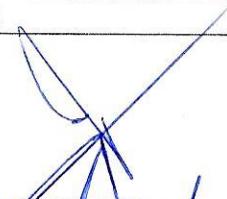
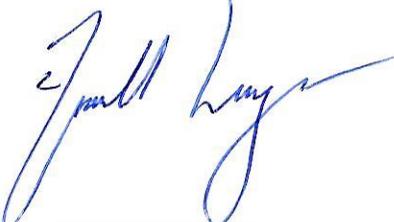
CONSEJO TÉCNICO FACIATEC

**DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA**  
**PRESIDENTE DEL H. CONSEJO TÉCNICO**

## Alumnos Consejeros Técnicos

Nombre	Firma
<b>Isaac Armando Velázquez Olivas</b> Titular de IDT  <b>Giovanni Miguel Pérez Guzmán</b> Suplente	
<b>Evelyn Berenice Sánchez Chávez</b> Titular de IH  <b>Donaldo Rashid Ponce Carrizales</b> Suplente	Evelyn Sánchez
<b>Daniela Porras Jurado</b> Titular de LAA  <b>Anna Paulina Hacha Baca</b> Suplente	Daniela Porras J.
<b>Patricia Iveth Luján Parra</b> Titular Extensión Cuauhtémoc  <b>Yamileth Selene Castillo Ordóñez</b> Suplente	
<b>Jesús Antonio Olivas Rodríguez</b> Titular de Posgrado  <b>Paola Adilene Castro Rodríguez</b> Suplente	

## Lista de Asistencia

Nombre	Firma
<b>Dr. Ricardo Aarón González Aldana</b> Presidente	
<b>Dr. Miguel Ángel Piñón Miramontes</b> Secretario	
<b>Dra. Lorenza Esther Martínez Escudero</b> Titular de IH  <b>Dr. Juan Manuel Rodríguez Gaeta</b> Suplente	
<b>M.S.M. Arwell Nathan Leyva Chávez</b> Titular de IDT  <b>Dr. César Guillermo García González</b> Suplente	
<b>Dr. Alberto Carlos Anchondo Paredes</b> Titular de LAA  <b>Dra. Anabel Ortega Rodríguez</b> Suplente	
<b>Dra. Nuvia Orduño Cruz</b> Titular del Posgrado  <b>Dra. María Janeth Rodríguez Roque</b> Suplente	
<b>Dra. María Antonia Flores Córdova</b> Titular Extensión Cuauhtémoc  <b>Dra. María Noemí Frías Moreno</b> Suplente	

**ACTA DEL H. CONSEJO TÉCNICO**

Siendo las **10:05 horas del día 29 de febrero de 2024**, se declara abierta la Sesión Ordinaria del H. Consejo Técnico de la Facultad de Ciencias Agrotecnológicas de la Universidad Autónoma de Chihuahua en el Aula Magna de la Facultad, **presidiendo el Director DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA**.

Acto seguido, el Presidente del H. Consejo Técnico, da lectura a la convocatoria y al siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

1. Lista de Asistencia.
2. Lectura del acta de la sesión anterior y en su caso aprobación de la misma.
3. Integración de Comisión para revisar los expedientes del Estímulo al Desempeño de Personal Docente (ESDEPED) 2024-2025.
4. Asuntos Académicos.
5. Asuntos Generales.

Acto seguido el Secretario del H. Consejo Técnico procede a pasar lista de asistencia, encontrándose **10 Consejeros Técnicos**, lo que representa quórum legal, por lo que los acuerdos que se tomen **tendrán validez y poder legal correspondiente**.

Antes de dar inicio con el desahogo de los puntos del orden del día, El **DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA**, da la bienvenida a los nuevos Consejeros Maestros, los cuales fueron elegidos en el H. Claustro de Maestros celebrado el día 27 de febrero del año en curso.

**Siguiente punto del orden del día****1. Lista de Asistencia**

Se anexa la lista firmada por los presentes.

**Siguiente punto del orden del día****2. Lectura del acta de la sesión anterior y en su caso aprobación de la misma.**

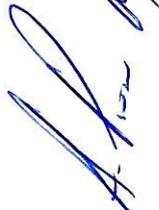
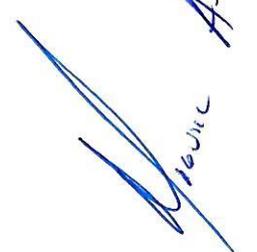
Evaran Sánchez










El **DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA**, cede la palabra el Secretario del H. Consejo Técnico para dar lectura del acta de la Sesión ordinaria celebrada el día **19 de enero de 2024**.

Después de su lectura, toma la palabra el **DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA**, para solicitar se realicen las siguientes correcciones a esta acta:

En el punto número cinco, referente al "**Análisis de la propuesta de Reglamento de las Áreas de uso común de la Facultad**", en lugar de decir "**En respuesta a lo solicitado en la Sesión Ordinaria del H. Consejo Técnico del día 31 de mayo de 2023**", debe decir "**En respuesta a lo solicitado en la Sesión Ordinaria del H. Consejo Técnico del día 29 de septiembre de 2023**".

De la misma manera solicita el cambio en el punto número seis de la misma, la cual dice "para informar que en sesión del H. Consejo Universitario celebrada el día 09 de octubre del presente año", debiendo ser **para informar que en sesión del H. Consejo Universitario celebrada el día 09 de octubre del 2023**, asunto referente a "**LA INCLUSIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES COMO OBLIGATORIAS EN LOS DISEÑOS Y REDISEÑOS DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DE PREGRADO**",

Se **APRUEBA** por **UNANIMIDAD** el acta de la Sesión ordinaria anterior.

### Siguiente punto del orden del día

### **3. Integración de Comisión para revisar los expedientes del Estímulo al Desempeño de Personal Docente (ESDEPED) 2024-2025.**

Toma la palabra el **DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA**, informa que se recibió de la Dirección Académica una solicitud para someter ante este Consejo Técnico la aprobación de la Comisión para revisar los expedientes del Estímulo al Desempeño de Personal Docente.

Acto seguido se da lectura del oficio enviado por el **M.C. RAMÓN SAÚL LUJÁN AGUIRRE**, Secretario Académico, oficio en el cual propone a los siguientes docentes:

Nombre	Titular/Suplente
M.A.R.H. PERLA LIZBETH VALENCIA NIETO	TITULAR
M.C. ALDO GUTIÉRREZ CHÁVEZ	TITULAR
M.A.R.H. EYME ANAHÍ CARRASCO GASTELUM	SUPLENTE
M.C. YARA NOHELY MONCAYO NÁJERA	SUPLENTE

Evilyn Sánchez

2  
Ramón Luján

Daniela Porras J.

Explica el **DIRECTOR**, a los Consejeros Alumnos, que los Maestros de tiempo completo para obtener este estímulo, deben cumplir múltiples requisitos, como son dar clases, que realizan investigación, extensionismo, vinculación, que además son tutores, etc.

El H. Consejo Técnico **APRUEBA POR UNANIMIDAD**, la conformación de la **Comisión Dictaminadora del Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) 2024-2025**.

#### Siguiente punto del orden del día

#### 4.- Asuntos Académicos.

Toma la palabra El **DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA**, para informar que se recibió oficio solicitud por parte del **M.C. RAMÓN SAÚL LUJÁN AGUIRRE**, Secretario Académico, para poner a consideración de este H. Consejo Técnico, la propuesta del **Cuerpo Académico 136** para establecer el **TALLER DE ESTUDIOS TERRITORIALES**, el cual busca fomentar un ambiente colaborativo, destinado a la concepción y ejecución de proyectos de investigación y servicio, así como al desarrollo de tesis y productos de alta calidad.

Acto seguido, el **DIRECTOR**, da lectura del oficio y explica objetivos y actividades a realizar en este Taller, el cual ya tiene ubicación física en el salón 303.

Este H. Consejo Técnico **APRUEBA** por **UNANIMIDAD DE VOTOS**, la propuesta Para el establecimiento del **TALLER DE ESTUDIOS TERRITORIALES**.

Se recibe oficio de la **DRA. LINDA CITLALLI NOPERI MOSQUEDA**, Secretaria de Investigación y Posgrado, para someter a la aprobación de este H. Consejo Técnico, permiso para que la **DRA. MARÍA ANTONIA FLORES CÓRDOVA**, realice una estancia en el Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo CIAD, Unidad Cuauhtémoc, por el período del 6 de febrero al 6 de marzo del año en curso.

El H. Consejo Técnico **APRUEBA POR UNANIMIDAD**, solicitud de la Maestra, con las siguientes condiciones:

- Entregue a este H. Consejo Técnico, reporte de la estancia en el Centro de Investigación.
- Impartir una plática a estudiantes de Licenciatura, Posgrado y Maestros de los resultados de la estancia.

Eucyn Sánchez

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*  
Ramón Luján

Daniela Porras J.

*[Signature]*

*[Signature]*

Se recibe oficio de la **DRA. LINDA CITLALLI NOPERI MOSQUEDA**, Secretaria de Investigación y Posgrado, para someter a la aprobación de este H. Consejo Técnico, la aprobación para impartir el **CURSO SANCIÓN** para los alumnos que han excedido los 2.5 años para realizar su trámite de titulación.

Después de su lectura, el **DR. GONZÁLEZ**, explica que el Reglamento General Académico establece que el alumno cuando egresa de algún plan académico tiene cierto período para titularse, si excede de los 2.5 años debe tomar este curso sanción.

Toma la palabra la **DRA. LORENZA ESTHER MARTÍNEZ ESCUDERO**, para preguntar si tiene costo este curso, responde el **DR. GONZÁLEZ** e informa que sí, el cual es establecido por la Universidad.

Toma la palabra el **DR. ALBERTO CARLOS ANCHONDO PAREDES**, pregunta si el plazo para titularse es el mismo para el nivel de Maestría y Doctorado, responde el **DIRECTOR**, que sí, incluyendo el nivel Licenciatura.

El H. Consejo Técnico **APRUEBA POR UNANIMIDAD**, la impartición del **CURSO SANCIÓN**.

### Siguiente punto del orden del día

#### 5.- Asuntos Generales

Toma la palabra el **DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA**, para dar seguimiento a la sesión ordinaria anterior solicita, referente a la **Integración de la Comisión para analizar los compromisos adquiridos por los maestros beneficiados con plazas académicas de base del año 2014 a la fecha**, en el cual quedó pendiente elegir a dos Maestros Consejeros Técnicos.

El H. Consejo Técnico **APRUEBA POR UNANIMIDAD**, la integración a esta Comisión de los siguientes Maestros:

**DRA. LORENZA ESTHER MARTÍNEZ ESCUDERO**  
**M.S.M. ARWELL NATHAN LEYVA CHÁVEZ**

Acto seguido Toma la palabra el **DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA**, para informar a este H. Consejo Técnico, la situación atípica que se presentó en este semestre relativo a los amparos que algunos alumnos solicitaron para eliminar su inscripción semestral. Añade que la Universidad está totalmente de acuerdo en respetar el Art. 3.o de la Constitución que habla de la **GRATUIDAD** de la educación pública desde el nivel básico al nivel superior, incluso los posgrados, no se está en contra de ofrecer la instrucción universitaria, sin embargo, para poder aplicar esta gratuidad, la federación debería tener un esquema para que las Universidades que

Euclyn Sánchez





 4

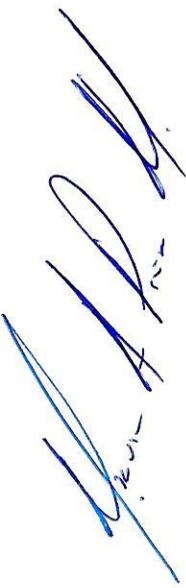
Patricia Lujan





Porras

Daniela





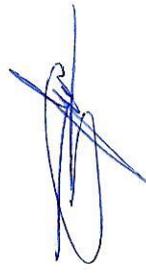
van a dejar de percibir este importante ingreso, lo cubra, es relevante mencionar que este fondo no ha sido creado. Continúa el DIRECTOR, e informa que afortunadamente en esta Facultad fueron pocos alumnos los que hasta el momento utilizaron este recurso y aún no se inscriben, es importante mencionar que la caja única ya no va a recibir el pago de estos alumnos, por lo que, si los alumnos no ganan el amparo, se van a quedar sin cursar este semestre.

Para concluir con este punto el DIRECTOR solicita a este H. Consejo Técnico, comunicar a la comunidad FACIATEC, que la Universidad no está en contra de los amparos, pero que los alumnos no están cumpliendo con ciertos elementos para poder continuar estudiando, también es importante mencionar que dichos alumnos no pueden salir a prácticas, ya que al no estar inscritos no cuentan con seguro que ampare algún accidente, que se pudiera presentar.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la sesión ordinaria del H. Consejo Técnico, siendo las 10:50 horas del día veintinueve de febrero del año 2024.

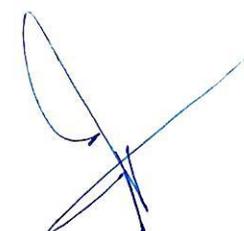
  
Daniela Porras



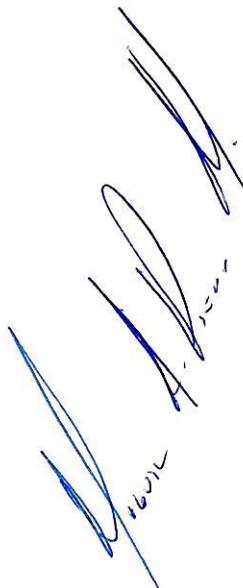


Evocyn Sánchez





  
5  
Patricia Luján





19-marzo-2024.

**CONVOCATORIA A SESIÓN ORDINARIA**

**H. CONSEJEROS TÉCNICOS**  
**FACULTAD DE CIENCIAS AGROTECNOLÓGICAS**  
**Presentes. -**

Por este conducto se cita a Ustedes a Sesión Ordinaria del H. Consejo Técnico de ésta Facultad de Ciencias Agrotecnológicas, el día **20 de marzo de 2024 a las 10:00 hrs.** bajo el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

1. **Lista de Asistencia.**
2. **Lectura del acta de la sesión anterior y en su caso aprobación de la misma.**
3. **Revisión y en su caso aprobación del rediseño curricular de los programas de Posgrado:**
  - **Maestría en Ciencias Hortofrutícolas.**
  - **Doctorado en Ciencias Hortofrutícolas.**
4. **Revisión y en su caso aprobación del rediseño curricular de los programas académicos de Licenciatura:**
  - **Licenciatura en Administración Agrotecnológica.**
  - **Licenciatura en Ingeniería en Desarrollo Territorial.**

Así como del Rediseño Curricular con Cambio de Nombre del programa académico de Licenciatura:

  - **De Ingeniero Horticultor a Licenciatura en Ingeniería en Horticultura.**
5. **Asuntos Académicos.**
6. **Asuntos Generales.**

Esperando contar con su puntual asistencia, me reitero de Ustedes.

**ATENTAMENTE**  
**"INVESTIGAR, PRODUCIR, SUPERARSE"**

**DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA**  
**PRESIDENTE DEL H. CONSEJO TÉCNICO**

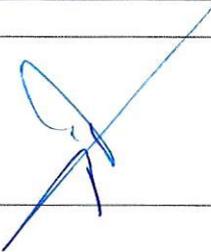
FACULTAD DE CIENCIAS AGROTECNOLÓGICAS



CONSEJO TÉCNICO FACIATEC

## FACULTAD DE CIENCIAS AGROTECNOLÓGICAS

## Lista de Asistencia

Nombre	Firma
<b>Dr. Ricardo Aarón González Aldana</b> Presidente	
<b>Dr. Miguel Ángel Piñón Miramontes</b> Secretario	
<b>Dra. Lorenza Esther Martínez Escudero</b> Titular de IH  <b>Dr. Juan Manuel Rodríguez Gaeta</b> Suplente	
<b>M.S.M. Arwell Nathan Leyva Chávez</b> Titular de IDT  <b>Dr. César Guillermo García González</b> Suplente	
<b>Dr. Alberto Carlos Anchondo Paredes</b> Titular de LAA  <b>Dra. Anabel Ortega Rodríguez</b> Suplente	
<b>Dra. Nuvia Orduño Cruz</b> Titular del Posgrado  <b>Dra. María Janeth Rodríguez Roque</b> Suplente	
<b>Dra. María Antonia Flores Córdova</b> Titular Extensión Cuauhtémoc  <b>Dra. María Noemí Frías Moreno</b> Suplente	

## Alumnos Consejeros Técnicos

Nombre	Firma
<b>Isaac Armando Velázquez Olivas</b> Titular de IDT  <b>Giovanni Miguel Pérez Guzmán</b> Suplente	
<b>Evelyn Berenice Sánchez Chávez</b> Titular de IH  <b>Donaldo Rashid Ponce Carrizales</b> Suplente	Evelyn Sánchez
<b>Daniela Porras Jurado</b> Titular de LAA  <b>Anna Paulina Hacha Baca</b> Suplente	Daniela Porras J.
<b>Patricia Iveth Luján Parra</b> Titular Extensión Cuauhtémoc  <b>Yamileth Selene Castillo Ordóñez</b> Suplente	Selene Castillo O.
<b>Jesús Antonio Olivas Rodríguez</b> Titular de Posgrado  <b>Paola Adilene Castro Rodríguez</b> Suplente	Antonio Olivas.

### ACTA DEL H. CONSEJO TÉCNICO

Siendo las **10:05 horas del día 20 de marzo de 2024**, se declara abierta la Sesión Ordinaria del H. Consejo Técnico de la Facultad de Ciencias Agrotecnológicas de la Universidad Autónoma de Chihuahua en el Aula Magna de la Facultad, **presidiendo el Director DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA**.

Acto seguido, el Presidente del H. Consejo Técnico, da lectura a la convocatoria y al siguiente:

#### ORDEN DEL DÍA

1. Lista de Asistencia.
2. Lectura del acta de la sesión anterior y en su caso aprobación de la misma.
3. Revisión y en su caso aprobación del rediseño curricular de los programas de Posgrado:
  - Maestría en Ciencias Hortofrutícolas.
  - Doctorado en Ciencias Hortofrutícolas.
4. Revisión y en su caso aprobación del rediseño curricular de los programas académicos de Licenciatura:
  - Licenciatura en Administración Agrotecnológica.
  - Licenciatura en Ingeniería en Desarrollo Territorial.

Así como del Rediseño Curricular con Cambio de Nombre del programa académico de Licenciatura:

  - De Ingeniero Horticultor a Licenciatura en Ingeniería en Horticultura.
5. Asuntos Académicos.
6. Asuntos Generales.

Acto seguido el Secretario del H. Consejo Técnico procede a pasar lista de asistencia, encontrándose **11 Consejeros Técnicos**, cien por ciento, lo que representa quórum legal, por lo que los acuerdos que se tomen **tendrán validez y poder legal correspondiente**.

#### Siguiente punto del orden del día

1. Lista de Asistencia

Se anexa la lista firmada por los presentes.

#### Siguiente punto del orden del día

2. Lectura del acta de la sesión anterior y en su caso aprobación de la misma.

Eusebio Sánchez

Antonio Olivares

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Forras

Daniela

*[Handwritten signature]*

Selene Castillo O.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

El **DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA**, cede la palabra el Secretario del H. Consejo Técnico para dar lectura del acta de la Sesión ordinaria celebrada el día **29 de febrero de 2024**.

Toma la palabra el **DR. CÉSAR GARCÍA GUILLERMO GARCÍA GONZÁLEZ**, para solicitar cambio en este punto del orden del día, ya que el salón que se está utilizando para el **TALLER DE ESTUDIOS TERRITORIALES**, es el 304.

Se **APRUEBA** por **UNANIMIDAD** el acta de la Sesión ordinaria anterior, con el cambio citado

**Siguiente punto del orden del día**

**3. Revisión y en su caso aprobación del rediseño curricular de los programas de Posgrado:**

- **Maestría en Ciencias Hortofrutícolas.**
- **Doctorado en Ciencias Hortofrutícolas.**

Toma la palabra el **DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA**, informa que derivado del excelente trabajo que realizaron Maestros, en la propuesta de los rediseños curriculares de los programas académicos de Posgrado, para lo cual hace una explicación de manera resumida.

Continúa e informa que los Maestros integrantes del núcleo básico académico, en su mayoría, pertenecen al Sistema Nacional de Investigadoras e Investigadores (SNII), lo cual hace pertinentes estos programas académicos de posgrado.

Añade que los dos rediseños académicos, ya fueron revisados por todos los Maestros participantes y avalados por la Dirección de Investigación y Posgrado.

El H. Consejo Técnico **APRUEBA POR UNANIMIDAD**, el Rediseño Curricular de los Programas de **Maestría en Ciencias Hortofrutícolas** y **Doctorado en Ciencias Hortofrutícolas**, a la vez solicita al Presidente de este Órgano que sean enviados al H. Consejo Universitario, para su revisión y, en su caso, aprobación.

**Siguiente punto del orden del día**

**4. Revisión y en su caso aprobación del rediseño curricular de los programas académicos de Licenciatura:**

- **Licenciatura en Administración Agrotecnológica.**
- **Licenciatura en Ingeniería en Desarrollo Territorial.**

**Así como del Rediseño Curricular con Cambio de Nombre del programa académico de Licenciatura:**

S.

Porra

Daniela

Selene Castillo

- **De Ingeniero Horticultor a Licenciatura en Ingeniería en Horticultura.**

Toma la palabra el **DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA**, informa que, de la misma manera, derivado del excelente trabajo que realizaron Maestros, en la propuesta de los rediseños curriculares de los programas académicos de Licenciatura, para lo cual hace una explicación de manera resumida.

Informa que ya fueron revisados por todos los Maestros participantes y avalados por la Dirección Académica.

Toma la palabra el **DR. CÉSAR GUILLERMO GARCÍA GONZÁLEZ**, para informar que en el rediseño del programa académico de **IDT**, tuvo un cambio trascendental, incorporando aspectos sociales y fortaleciendo aspectos ambientales y de emprendimiento social.

Continúa el **DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA**, con la presentación del rediseño con cambio de nombre de **Ingeniero Horticultor** a **Licenciatura en Ingeniería en Horticultura**, el cual tenía once años sin trabajar en su rediseño, la estructura se mantiene con ocho semestres, conserva las prácticas profesionales, las prácticas integradoras, con algunos cambios en su desarrollo y se fortalecen las áreas identificadas en el estudio de pertinencia.

El H. Consejo Técnico **APRUEBA POR UNANIMIDAD**, el Rediseño Curricular de los Programas del nivel Licenciatura: **Licenciatura en Administración Agrotecnológica** y **Licenciatura en Ingeniería en Desarrollo Territorial**, así como del Rediseño Curricular con Cambio de Nombre del programa académico de Ingeniero Horticultor a **Licenciatura en Ingeniería en Horticultura**, a la vez solicita al Presidente de este Órgano que sean enviados al H. Consejo Universitario, para su revisión y en su caso aprobación.

#### Siguiente punto del orden del día

##### **5.- Asuntos Académicos**

No hay asuntos académicos que tratar

##### **6.- Asuntos Generales**

No hay asuntos generales que tratar

**No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la sesión ordinaria del H. Consejo Técnico, siendo las 11:00 horas del día veinte de marzo del año 2024.**

Eugen Sánchez

Daniela Porras J.

JMS

Selene Castillo O.

26-abril-2024.

**CONVOCATORIA A SESIÓN ORDINARIA**

**H. CONSEJEROS TÉCNICOS  
FACULTAD DE CIENCIAS AGROTECNOLÓGICAS  
PRESENTES. -**

Por este conducto se cita a Ustedes a Sesión Ordinaria del H. Consejo Técnico de ésta Facultad de Ciencias Agrotecnológicas, el día **29 de abril de 2024 a las 10:00 hrs.** bajo el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

1. Lista de Asistencia.
2. Lectura del acta de la sesión anterior y en su caso aprobación de la misma.
3. Asuntos Académicos.
4. Asuntos Generales.

Esperando contar con su puntual asistencia, me reitero de Ustedes.

**ATENTAMENTE**  
**"INVESTIGAR, PRODUCIR, SUPERARSE"**

FACULTAD DE CIENCIAS AGROTECNOLÓGICAS

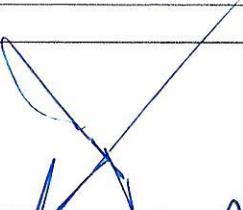
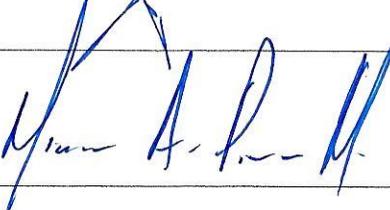
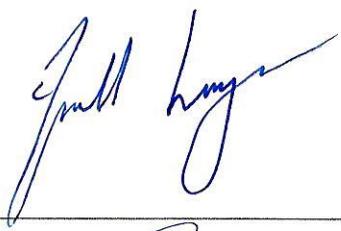
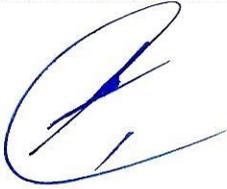
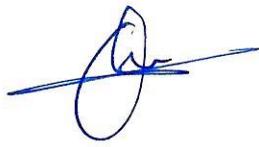


CONSEJO TÉCNICO FACIATEC

**DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA**  
**PRESIDENTE DEL H. CONSEJO TÉCNICO**

## FACULTAD DE CIENCIAS AGROTECNOLÓGICAS

## Lista de Asistencia

Nombre	Firma
<b>Dr. Ricardo Aarón González Aldana</b> Presidente	
<b>Dr. Miguel Ángel Piñón Miramontes</b> Secretario	
<b>Dra. Lorenza Esther Martínez Escudero</b> Titular de IH  <b>Dr. Juan Manuel Rodríguez Gaeta</b> Suplente	
<b>M.S.M. Arwell Nathan Leyva Chávez</b> Titular de IDT  <b>Dr. César Guillermo García González</b> Suplente	
<b>Dr. Alberto Carlos Anchondo Paredes</b> Titular de LAA  <b>Dra. Anabel Ortega Rodríguez</b> Suplente	
<b>Dra. Nuvia Orduño Cruz</b> Titular del Posgrado  <b>Dra. María Janeth Rodríguez Roque</b> Suplente	
<b>Dra. María Antonia Flores Córdova</b> Titular Extensión Cuauhtémoc  <b>Dra. María Noemí Frías Moreno</b> Suplente	

## Alumnos Consejeros Técnicos

Nombre	Firma
<p>Isaac Armando Velázquez Olivas Titular de IDT</p> <p>Giovanni Miguel Pérez Guzmán Suplente</p>	
<p>Evelyn Berenice Sánchez Chávez Titular de IH</p> <p>Donaldo Rashid Ponce Carrizales Suplente</p>	
<p>Daniela Porras Jurado Titular de LAA</p> <p>Anna Paulina Hacha Baca Suplente</p>	Daniela Porras J.
<p>Patricia Iveth Luján Parra Titular Extensión Cuauhtémoc</p> <p>Yamileth Selene Castillo Ordóñez Suplente</p>	
<p>Jesús Antonio Olivas Rodríguez Titular de Posgrado</p> <p>Paola Adilene Castro Rodríguez Suplente</p>	Antonio Olivas

ACTA DEL H. CONSEJO TÉCNICO

Siendo las 10:10 horas del día 29 de abril de 2024, se declara abierta la Sesión Ordinaria del H. Consejo Técnico de la Facultad de Ciencias Agrotecnológicas de la Universidad Autónoma de Chihuahua en el Aula Magna de la Facultad, **presidiendo el Director DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA.**

Acto seguido, el Presidente del H. Consejo Técnico, da lectura a la convocatoria y al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de Asistencia.
2. Lectura del acta de la sesión anterior y en su caso aprobación de la misma.
3. Asuntos Académicos.
4. Asuntos Generales.

Acto seguido el Secretario del H. Consejo Técnico procede a pasar lista de asistencia, encontrándose **10 Consejeros Técnicos**, lo que representa quórum legal, por lo que los acuerdos que se tomen **tendrán validez y poder legal correspondiente.**

Siguiente punto del orden del día

1. Lista de Asistencia

Se anexa la lista firmada por los presentes.

Siguiente punto del orden del día

2. Lectura del acta de la sesión anterior y en su caso aprobación de la misma.

El **DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA**, cede la palabra el Secretario del H. Consejo Técnico para dar lectura del acta de la Sesión ordinaria celebrada el día **20 de marzo de 2024.**

Se **APRUEBA** por **UNANIMIDAD** el acta de la Sesión ordinaria anterior.

Antonio Olivas

Antonio Olivas

Daniela Torres

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Siguiente punto del orden del día

**3.- Asuntos Académicos.**

No hay asuntos académicos que tratar

Siguiente punto del orden del día

**4.- Asuntos Generales**

Toma la palabra el **DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA**, para informar que existen algunos asuntos generales que tratar.

El primero es con relación a los hechos ocurridos fuera del ámbito universitario, en una fiesta organizada por la Facultad de Odontología, en la cual se suscitó una riña entre un alumno de esa unidad académica y un alumno del octavo semestre de la carrera de IH de esta Facultad, el cual resultó lesionado y tuvo que ser hospitalizado, actualmente está bien de salud.

Añade el Director que la Defensoría de los Derechos Universitarios actuó, el joven agresor está actualmente suspendido y probablemente, cuando se compruebe la agresión, será expulsado de la Universidad.

Continúa el Dr. González e informa que, por otra parte, fuera de la Universidad, aparentemente el joven lesionado actuó en forma legal contra su agresor.

Por lo anterior solicita el apoyo de los consejeros alumnos, para que platiquen con sus compañeros, y se evite algún problema posterior, ya que dos aulas de FACIATEC se les tiene en préstamo a la Facultad de Odontología, por lo que diariamente alumnos de esa facultad toman clases aquí.

Agrega que este penoso asunto, ya está en manos de las autoridades universitarias y las autoridades externas a la Universidad, por lo que solicita informarlo a sus compañeros para que no exista algún problema con los compañeros de la Facultad de Odontología.

El siguiente asunto general es con relación a la aprobación de los rediseños curriculares de los tres programas académicos de licenciatura y los dos programas académicos de posgrado, los cuales ya fueron revisados por todos los Maestros participantes y avalados por la Dirección Académica y la Dirección de Investigación y Posgrado y aprobados en la sesión anterior del H. Consejo Técnico, los cuales ya están a un paso de ser aprobados por el H. Consejo Universitario, son alrededor de 120 programas académicos de la Universidad.

Toma la palabra la **DRA. LORENZA ESTHER MARTÍNEZ ESCUDERO**, para preguntar si ya van a estar listos para el siguiente semestre agosto a diciembre, responde el **DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA**, que sí, que ya hubo revisiones previas y solo faltan pasar y ser aprobados en las próximas sesiones del H. Consejo Universitario.

J.

Daniela Ferras

Daniela Ferras

Antonio Olivares

Rafael Lujan

En otro tema informa el **DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA**, que el día 30 de abril cierra el período de entrega de fichas para los aspirantes a ingresar a esta Facultad, hasta el momento se tienen 13 aspirantes para la carrera de IDT, IH Chihuahua 71 aspirantes, IH Cuauhtémoc 81 aspirantes, LAA 21 aspirantes, en relación con la carrera de IDT, es positivo el número de aspirantes, ya que en semestres pasados no se abrió primer semestre, por carecer de alumnos en este programa educativo, es un programa pertinente y ahora que está actualizado hay que darlo a conocer y difundir en los alumnos del nivel medio superior.

Pasando al siguiente asunto general se informa la situación general que se tiene en el Centro de Innovación y Transferencia de Tecnología "La semilla", en la cual se tienen cerca de 19 mil árboles de manzana de diferentes variedades, desde el año 2022 no se cuenta con agua, el pozo está completamente seco, ya está a 240 metros de profundidad, la Facultad de Ingeniería nos apoyó con un estudio y la Junta Central de Aguas y Saneamiento, nos apoyó con otro estudio, en donde su conclusión es que ya no existe posibilidad de extraer agua de este pozo, el cual está compartido con otros tres vecinos, la huerta sigue viva, aunque los árboles extremadamente estresados por la falta de agua y la sequía presentada estos últimos años, por lo que no se ha tenido producción y por supuesto venta de manzana el año 2023 y ahora en el 2024, esta semana una empresa va a realizar un estudio previo dentro del predio, para buscar y encontrar agua, es una empresa recomendada ampliamente por lo cual el resultado que arroje de que exista o no agua, será convincente. En el caso de que sí exista agua suficiente para abastecer unos diez años, se procede a gestionar recursos para construir un nuevo pozo, que será alrededor de tres millones de pesos. El Departamento Jurídico de la UACH, está paralelamente trabajando en el aspecto legal para solicitar la autorización para la reubicación del mismo, ante CONAGUA.

Añade el Director que el problema de escasez de agua, no es privativo de la huerta, sino que hay bastantes predios aledaños que tienen el mismo problema. Derivado de esta amenaza en la falta de agua a nivel global, el Director solicita a las maestras y maestros investigadores, que sus trabajos vayan enfocados a la resolución de problemas reales como la conservación de agua, recomendando cultivos que no requieran grandes cantidades de agua.

Para terminar el DIRECTOR, informa que, para la próxima sesión, se presentarán los estados financieros de la Facultad por el ejercicio 2023, para que sean revisados y en su caso, avalados, por este Órgano.

**No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la sesión ordinaria del H. Consejo Técnico, siendo las 10:44 horas del día veintinueve de abril del año 2024.**

Daniela Porras J

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Antonio Olives  
L yarc  
Patricio

[Five handwritten signatures]

29-mayo-2024.

**CONVOCATORIA A SESIÓN ORDINARIA**

**H. CONSEJEROS TÉCNICOS**  
**FACULTAD DE CIENCIAS AGROTECNOLÓGICAS**  
**Presente. –**

Por este conducto se cita a Ustedes a Sesión Ordinaria del H. Consejo Técnico de ésta Facultad de Ciencias Agrotecnológicas, **el día 31 de mayo de 2024 a las 09:00 hrs.** bajo el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

1. Lista de Asistencia.
2. Lectura del acta de la sesión anterior y en su caso aprobación de la misma.
3. Presentación y en su caso aprobación de los Estados de Ingresos y Egresos por los periodos del 1.o de enero al 30 de junio y 1.o de julio al 31 de diciembre de 2023.
4. Asuntos Académicos.
5. Asuntos Generales.

Esperando contar con su puntual asistencia, me reitero de Ustedes.

FACULTAD DE CIENCIAS AGROTECNOLÓGICAS

**ATENTAMENTE**  
**“INVESTIGAR, PRODUCIR, SUPERARSE”**

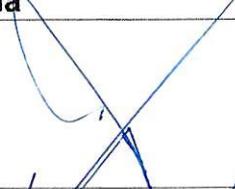
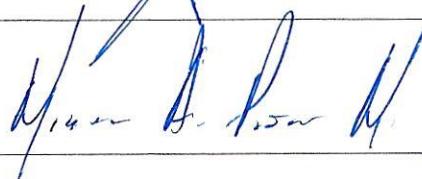
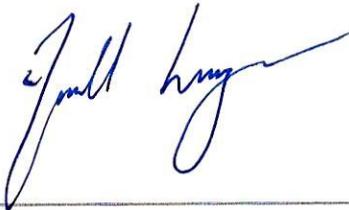


CONSEJO TÉCNICO FACIATEC

**DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA**  
**PRESIDENTE DEL H. CONSEJO TÉCNICO**

## FACULTAD DE CIENCIAS AGROTECNOLÓGICAS

## Lista de Asistencia

Nombre	Firma
<b>Dr. Ricardo Aarón González Aldana</b> Presidente	
<b>Dr. Miguel Ángel Piñón Miramontes</b> Secretario	
<b>Dra. Lorenza Esther Martínez Escudero</b> Titular de IH  <b>Dr. Juan Manuel Rodríguez Gaeta</b> Suplente	
<b>M.S.M. Arwell Nathan Leyva Chávez</b> Titular de IDT  <b>Dr. César Guillermo García González</b> Suplente	
<b>Dr. Alberto Carlos Anchondo Paredes</b> Titular de LAA  <b>Dra. Anabel Ortega Rodríguez</b> Suplente	
<b>Dra. Nuvia Orduño Cruz</b> Titular del Posgrado  <b>Dra. María Janeth Rodríguez Roque</b> Suplente	
<b>Dra. María Antonia Flores Córdova</b> Titular Extensión Cuauhtémoc  <b>Dra. María Noemí Frías Moreno</b> Suplente	

## Alumnos Consejeros Técnicos

Nombre	Firma
<b>Isaac Armando Velázquez Olivas</b> Titular de IDT  <b>Giovanni Miguel Pérez Guzmán</b> Suplente	
<b>Evelyn Berenice Sánchez Chávez</b> Titular de IH  <b>Donaldo Rashid Ponce Carrizales</b> Suplente	Evelyn Sánchez
<b>Daniela Porras Jurado</b> Titular de LAA  <b>Anna Paulina Hacha Baca</b> Suplente	Daniela Porras J.
<b>Patricia Iveth Luján Parra</b> Titular Extensión Cuauhtémoc  <b>Yamileth Selene Castillo Ordóñez</b> Suplente	
<b>Jesús Antonio Olivas Rodríguez</b> Titular de Posgrado  <b>Paola Adilene Castro Rodríguez</b> Suplente	

### ACTA DEL H. CONSEJO TÉCNICO

Siendo las **09:15 horas del día 31 de mayo de 2024**, se declara abierta la Sesión Ordinaria del H. Consejo Técnico de la Facultad de Ciencias Agrotecnológicas de la Universidad Autónoma de Chihuahua en el Aula Magna de la Facultad, **presidiendo el Director DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA**.

Acto seguido, el Presidente del H. Consejo Técnico, da lectura a la convocatoria y al siguiente:

#### ORDEN DEL DÍA

1. Lista de Asistencia.
2. Lectura del acta de la sesión anterior y en su caso aprobación de la misma.
3. Presentación y en su caso, aprobación de los Estados de Ingresos y Egresos por los periodos del 1.o de enero al 30 de junio y 1.o de julio al 31 de diciembre de 2023.
4. Asuntos Académicos.
5. Asuntos Generales.

Acto seguido el Secretario del H. Consejo Técnico procede a pasar lista de asistencia, encontrándose **10 Consejeros Técnicos**, lo que representa quórum legal, por lo que los acuerdos que se tomen **tendrán validez y poder legal correspondiente**.

#### Siguiente punto del orden del día

##### 1. Lista de Asistencia

Se anexa la lista firmada por los presentes.

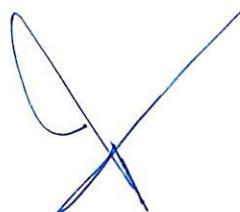
#### Siguiente punto del orden del día

##### 2. Lectura del acta de la sesión anterior y en su caso aprobación de la misma.

El **DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA**, cede la palabra el Secretario del H. Consejo Técnico para dar lectura del acta de la Sesión ordinaria celebrada el día **29 de abril de 2024**.

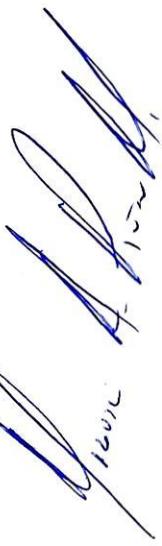
Se **APRUEBA** por **UNANIMIDAD** el acta de la Sesión ordinaria anterior

Euclyn Sánchez




Daniela Porras

Siguiente punto del orden del día

**3.- Presentación y en su caso, aprobación de los Estados de Ingresos y Egresos por los periodos del 1.o de enero al 30 de junio y 1.o de julio al 31 de diciembre de 2023.**

Toma la palabra el **DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA**, Director de la Facultad, para comentar al H. Consejo Técnico, la obligación que tiene la Administración a su cargo de presentar a este H. Consejo Técnico la Información Financiera que guarda la Institución por los periodos **del 1.o de enero al 30 de junio y del 1.o de julio al 31 de diciembre de 2023.**

Añade que hasta el momento solo se ha realizado, por parte del Departamento de Auditoría Interna, la revisión del ejercicio 2022, aún no se han recibido los resultados de cierre de la revisión efectuada.

A continuación, el Director de la Facultad cede la palabra al **DR. MIGUEL ÁNGEL PIÑÓN MIRAMONTES**, Secretario Administrativo, quien hace la presentación del **Estado de Ingresos y Egresos** por los periodos citados.

Informa el **DR. PIÑÓN**, que la información financiera del ejercicio 2023, no se había presentado y revisado ante este H. Consejo Técnico, en tiempo y forma, debido al cambio del programa de registro contable y financiero, después de haber trabajado anteriormente en el Sistema Administrativo de Gestión Universitaria durante veinte años, por lo que se generaron diferencias entre lo que se presentaba y lo que realmente se obtuvo de ingresos, egresos y las inversiones realizadas, esta situación fue solucionada en este 2024.

Acto seguido, toma la palabra el **DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA**, comenta que a pesar de que los ingresos por inscripción de Licenciatura y Posgrado, los administra Unidad Central, la Facultad ha seguido gestionando recursos por servicios y convenios, estos ingresos extraordinarios apoyan para el pago de servicios básicos, materiales y suministros, mantenimiento de instalaciones, que aunque contamos con un edificio antiguo en lo posible se sigue teniendo en buenas condiciones, de la misma forma resalta que FACIATEC obtienen más ingresos propios por los servicios, proyectos y venta de productos que ofrece, lo cual representa alrededor del 60% del total de los mismos y para este ejercicio 2024 van a incrementarse, ya que se trabajarán en ocho convenios, gracias a la colaboración de Maestros, alumnos y personal administrativo. Agrega y resalta el **DR. GONZÁLEZ**, la inversión en equipo de cómputo, proyectores, minisplits, sillas para la sala de multipropósitos de posgrado, pintarrones, equipo de oficina. También comenta que el costo del alumno de FACIATEC es alto, debido a que utiliza laboratorios, tiene prácticas integradoras, aparte del pago de la nómina del personal académico y administrativo, servicios básicos, mantenimiento de vehículos lo cual asciende aproximadamente a más de 60 mil pesos por semestre.

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
Daniela Porras

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
CR

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
A. P.

*[Handwritten signature]*

Añade el Director que hay una buena noticia para el Campus Cuauhtémoc, ya que se tiene estimado realizar una inversión de 10.4 millones de pesos para construir un edificio de aulas, algunos cubículos para Maestros, se va a renovar totalmente la cafetería y otras adecuaciones. Menciona que para este año con el remanente de los convenios, se va a adquirir una pickup de cinco plazas, para seguir ofreciendo más servicios externos.

Toma la palabra el **M.S. ARWELL NATHAN LEYVA CHÁVEZ**, para preguntar si para el área de CENCOS, existe algún proyecto, ya que debido a los rediseños de los programas académicos, se va a requerir más equipo, responde el DIRECTOR e informa que se adquirieron dos minisplits de tres toneladas, que ya están en funcionamiento, además se trabajó con INEGI, pues por gestiones del **MTRO. ELEODORO CHACÓN**, quien está apoyando para obtener de ese Organismo en donativo cuarenta y dos equipos de cómputo de medio uso, con características que sirven para equipar los dos CENCOS que no tienen equipo.

Toma la palabra la **DRA. LORENZA ESTHER MARTÍNEZ ESCUDERO**, para solicitar se reparen las chapas de puertas de algunos salones, así como hacer la promoción con los alumnos, para que apoyen económicamente a la Facultad y compren plantas del invernadero.

Este H. Consejo Técnico **APRUEBA POR UNANIMIDAD** los Estados de Ingresos y Egresos de la Facultad de Ciencias Agrotecnológicas por los periodos **del 1.o de enero al 30 de junio y del 1.o de julio al 31 de diciembre de 2023.**

#### Siguiente punto del orden del día

#### **4.- Asuntos Académicos.**

Toma la palabra el **DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA**, para informar que existen dos asuntos académicos que tratar.

Se recibe oficio del **M.C. RAMÓN SAÚL LUJÁN AGUIRRE**, Secretario académico para poner a consideración del H. Consejo Técnico la solicitud de **RE INGRESO** del Alumno **SOTO** matrícula del programa académico **LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN AGROTECNOLÓGICA**, quien tiene estatus de **BAJA DEFINITIVA**, por acumular **9 materias no acreditadas**, él ingresó al programa educativo sin terminar la totalidad de materias del quinto semestre, por lo cual su situación aplica el Artículo 67 del Reglamento General Académico.

El H. Consejo Técnico **APRUEBA** por **UNANIMIDAD**, **NO ACEPTAR SU REINGRESO**, así como recomendar al alumno inscribirse en otro programa académico Universitario.

Guayn Sánchez

Se recibe oficio del **M.C. RAMÓN SAÚL LUJÁN AGUIRRE**, Secretario académico para poner a consideración del H. Consejo Técnico la solicitud de regreso al programa académico **INGENIERO HORTICULTOR** del Alumno **VILLAGRÁN** **---**, matrícula **---** quién tiene estatus de **BAJA DEFINITIVA**, por acumular **9 materias no acreditadas**, el alumno expresa su inconformidad por no haber recibido respuesta directa de la solicitud presentada ante este H. Consejo Técnico el día 16 de agosto del 2022, sin embargo, al estudiante se le informa de manera verbal en su momento la recomendación sobre solicitar ficha en otro programa educativo y que llevara a cabo el proceso de equivalidación de materias, el alumno ingresó al programa educativo **LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN AGROTECNOLÓGICA**, en el ciclo escolar ENE/JUN 2023 y se realizó el proceso de equivalidación de 11 materias. El alumno no terminó la totalidad de materias del quinto semestre, por lo cual su situación aplica Artículo 67 del Reglamento General Académico.

Toma la palabra la Alumna **EVELYN BERENICE SÁNCHEZ CHÁVEZ**, recomienda al alumno a que continúe en el Programa Académico de LAA y que mejore su desempeño.

Toma la palabra la Alumna **DANIELA PORRAS JURADO**, de la misma manera recomienda a su compañero que continúe en el Programa Académico de LAA.

El H. Consejo Técnico **APRUEBA** por **UNANIMIDAD**, **NO ACEPTAR SU REGRESO** al programa académico de IH, así como recomendar al alumno continuar en el programa académico de LAA.

Acto seguido Toma la palabra el Alumno **ISAAC ARMANDO VELÁZQUEZ OLIVAS**, para preguntar si el rediseño del programa académico de IDT, se puede tener información de que ya está actualizado, o la forma de verlo, responde el **DR. GONZÁLEZ**, que ya está en la página de FACIATEC, pero se va a revisar el mapa curricular, y comenta que los tres programas académicos de Licenciatura y los dos de Posgrado ya fueron aprobados en el H. Consejo Universitario.

#### 5.- Asuntos Generales.

No hay asuntos generales que tratar

No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la sesión ordinaria del H. Consejo Técnico, siendo las 10:15 horas del día treinta y uno de mayo del año 2024.

Evelyn Sánchez

Daniela Porras Jurado

Isaac Armandó Velázquez Olivás

Ramón Saúl Luján Aguirre

27-agosto-2024.

**CONVOCATORIA A SESIÓN ORDINARIA**

**H. CONSEJEROS TÉCNICOS  
FACULTAD DE CIENCIAS AGROTECNOLÓGICAS  
PRESENTE. –**

Por este conducto se cita a Ustedes a Sesión Ordinaria del H. Consejo Técnico de ésta Facultad de Ciencias Agrotecnológicas, **el día 29 de agosto de 2024 a las 11:00 hrs.** bajo el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

1. Lista de Asistencia.
2. Lectura del acta de la sesión anterior y en su caso aprobación de la misma.
3. Revisión y en su caso aprobación para actualizar los miembros que conforman los Comité de Calidad, de los programas académicos de Licenciatura en Ingeniería en Horticultura, Licenciatura Ingeniería en Desarrollo Territorial y Licenciatura en Administración Agrotecnológica.
4. Asuntos Académicos.
5. Asuntos Generales.

Esperando contar con su puntual asistencia, me reitero de Ustedes.

FACULTAD DE CIENCIAS AGROTECNOLÓGICAS

**ATENTAMENTE**  
**“INVESTIGAR, PRODUCIR, SUPERARSE”**

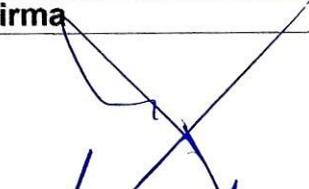
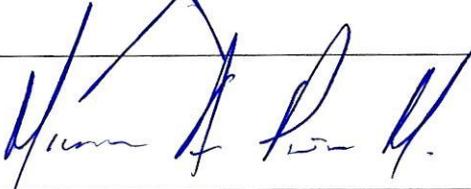


CONSEJO TÉCNICO FACIATEC

**DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA**  
**PRESIDENTE DEL H. CONSEJO TÉCNICO**

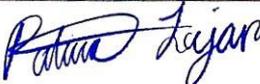
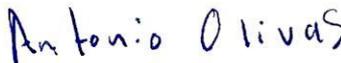
## FACULTAD DE CIENCIAS AGROTECNOLÓGICAS

## Lista de Asistencia

Nombre	Firma
<b>Dr. Ricardo Aarón González Aldana</b> Presidente	
<b>Dr. Miguel Ángel Piñón Miramontes</b> Secretario	
<b>Dra. Lorenza Esther Martínez Escudero</b> Titular de IH <b>Dr. Juan Manuel Rodríguez Gaeta</b> Suplente	
<b>M.S.M. Arwell Nathan Leyva Chávez</b> Titular de IDT <b>Dr. César Guillermo García González</b> Suplente	
<b>Dr. Alberto Carlos Anchondo Paredes</b> Titular de LAA <b>Dra. Anabel Ortega Rodríguez</b> Suplente	
<b>Dra. Nuvia Orduño Cruz</b> Titular del Posgrado <b>Dra. María Janeth Rodríguez Roque</b> Suplente	
<b>Dra. María Antonia Flores Córdova</b> Titular Extensión Cuauhtémoc <b>Dra. María Noemí Frías Moreno</b> Suplente	

## FACULTAD DE CIENCIAS AGROTECNOLOGICAS

## Alumnos Consejeros Técnicos

Nombre	Firma
<b>Isaac Armando Velázquez Olivas</b> Titular de IDT <b>Giovanni Miguel Pérez Guzmán</b> Suplente	
<b>Evelyn Berenice Sánchez Chávez</b> Titular de IH <b>Donaldo Rashid Ponce Carrizales</b> Suplente	
<b>Daniela Porras Jurado</b> Titular de LAA <b>Anna Paulina Hacha Baca</b> Suplente	
<b>Patricia Iveth Luján Parra</b> Titular Extensión Cuauhtémoc <b>Yamileth Selene Castillo Ordóñez</b> Suplente	
<b>Jesús Antonio Olivas Rodríguez</b> Titular de Posgrado <b>Paola Adilene Castro Rodríguez</b> Suplente	

ACTA DEL H. CONSEJO TÉCNICO

Siendo las 11:07 horas del día 29 de agosto de 2024, se declara abierta la Sesión Ordinaria del H. Consejo Técnico de la Facultad de Ciencias Agrotecnológicas de la Universidad Autónoma de Chihuahua en el Aula Magna de la Facultad, presidiendo el Director DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA.

Acto seguido, el Presidente del H. Consejo Técnico, da lectura a la convocatoria y al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1. Lista de Asistencia.
- 2. Lectura del acta de la sesión anterior y en su caso aprobación de la misma.
- 3. Revisión y en su caso aprobación para actualizar los miembros que conforman los Comité de Calidad, de los programas académicos de Licenciatura en Ingeniería en Horticultura, Licenciatura en Ingeniería en Desarrollo Territorial y Licenciatura en Administración Agrotecnológica.
- 4. Asuntos Académicos.
- 5. Asuntos Generales.

Se APRUEBA por UNANIMIDAD, el Orden del día de esta sesión del H. Consejo Técnico

Acto seguido el Secretario, procede a pasar lista de asistencia, encontrándose 11 Consejeros Técnicos, cien por ciento de los integrantes, lo que representa quórum legal, por lo que los acuerdos que se tomen tendrán validez y poder legal correspondiente.

Siguiente punto del orden del día

- 1. Lista de Asistencia

Se anexa la lista firmada por los presentes.

Antonio Olivas  
Patricio López  
Donald R. Pina

Daniela Porras J.

**Siguiente punto del orden del día**

**2. Lectura del acta de la sesión anterior y en su caso aprobación de la misma.**

El **DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA**, cede la palabra el Secretario del H. Consejo Técnico para dar lectura del acta de la Sesión ordinaria celebrada el día **31 de mayo de 2024**.

Posterior a su lectura toma la palabra el **DIRECTOR**, para informar que el inicio de la construcción de aulas y remodelación de la cafetería del Campus Cuauhtémoc, ya es un hecho que los funcionarios de la Federación tuvieron contacto con la Facultad y aparentemente este mismo semestre inician los trabajos mencionados, lo que es una muy buena noticia, ya que en estos momentos es demasiada la demanda de alumnos que se tiene.

Se **APRUEBA** por **UNANIMIDAD** el acta de la Sesión ordinaria anterior

**Siguiente punto del orden del día**

**3.- Revisión y en su caso aprobación para actualizar los miembros que conforman los Comité de Calidad, de los programas académicos de Licenciatura en Ingeniería en Horticultura, Licenciatura en Ingeniería en Desarrollo Territorial y Licenciatura en Administración Agrotecnológica.**

Toma la palabra el **DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA**, para informar que se recibieron por parte de la **DRA. MARTHA IRMA BALANDRÁN VALLADARES**, **solicitudes** para poner a consideración de éste H. Consejo Técnico la actualización de los miembros que conforman los **Comités de Calidad**, de los programas académicos de Licenciatura como a continuación se señalan:

**LICENCIATURA EN INGENIERÍA TERRITORIAL:**

Dra. María Cecilia Valles Aragón (Responsable)	M.AR.H. Juan Manuel Cordero González
Dr. Carlos Baudel Manjarrez Domínguez	Dra. Linda Citlalli Nóperi Mosqueda
Dra. Griselda Vázquez Quintero	D.Ph. Martha Irma Balandrán Valladares
Dr. Jesús Alejandro Prieto Amparán (Docente de la Facultad de Zootecnia y Ecología).	Dr. Miguel Ángel Piñón Miramontes
M.C. Hazel Eugenia Hoffmann Esteves	M.C. Ramón Saúl Luján Aguirre
M.S.M. Arwell Nathan Leyva Chávez	Dr. Ricardo Aarón González Aldana
M.E.S. Myrna Teresa Castillo Flores	Dr. César Arturo Berzoza Gaytán
Dr. Alberto Carlos Anchondo Paredes	Dr. César Guillermo García González
Dra. Myrna Nevarez Rodríguez	M.C. Yara Nohely Moncayo Najera

Antonio Olivares  
Patricia Lujan  
Donaída R-Por

Daniela Porras

*[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]*

**LICENCIATURA EN INGENIERÍA EN HORTICULTURA:**

Dra. Ramona Pérez Leal (Responsable)	M.AR.H. Juan Manuel Cordero González
Ph.D Ana Cecilia González Franco	Dra. Linda Citlalli Nóperi Mosqueda
M.C. Aldo Gutiérrez Chávez	M.E.S. Myrna Teresa Castillo Flores
Dra. Anabel Ortega Rodríguez	D.Ph. Martha Irma Balandrán Valladares
Dra. Elizabeth Villalobos Pérez	Dr. Miguel Ángel Piñón Miramontes
Dr. Jared Hernández Huerta	M.C. Ramón Saúl Luján Aguirre
M.S.M. Arwell Nathan Leyva Chávez	Dr. Ricardo Aarón González Aldana
D.Ph. Juan Manuel Soto Parra	D.Ph. Ofelia Adriana Hernández Rodríguez
Dr. Alberto Carlos Anchondo Paredes	Dra. María Janeth Rodríguez Roque
Dra. María Antonia Flores Córdova	Dra. Rosa María Yáñez Muñoz
Dra. Lorenza Esther Martínez Escudero	Dra. Teresita de Jesús Ruíz Anchondo
Dra. Silvia García Muñoz	Ph.D. Loreto Robles Hernández
Dra. Nuvia Orduño Cruz	

**LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN AGROTECNOLÓGICA:**

M.B.A Aarón Milburn Díaz (Responsable)	M.AR.H. Juan Manuel Cordero González
M.M. Adriana Isela Torres Romero (Responsable)	Dra. Linda Citlalli Nóperi Mosqueda
Dra. Addy Anchondo Aguilar	D.Ph. Martha Irma Balandrán Valladares
Dra. Anabel Ortega Rodríguez	Dr. Miguel Ángel Piñón Miramontes
Dr. Damian Aaron Porras Flores	M.C. Ramón Saúl Luján Aguirre
M.S.M. Arwell Nathan Leyva Chávez	Dr. Ricardo Aarón González Aldana
M.E.S. Myrna Teresa Castillo Flores	M.C. Janeth Margarita Fuentes Téllez
Dr. Alberto Carlos Anchondo Paredes	Dra. Silvia García Muñoz
Dra. Ileana Moreno Durán	M.C. Yara Nohely Moncayo Najera

Agrega el **DR. GONZÁLEZ** que para conocimiento de los Consejeros Alumnos, los programas educativos de Licenciatura y de Posgrado deben de estar acreditados por su calidad, ya que se cumplen con diversos estándares que solicitan Organismos externos a la Universidad, quienes vienen y evalúan y otorgan una calificación aprobatoria o no, actualmente nuestros programas académicos están aprobados en su totalidad, posteriormente para la siguiente evaluación solicitan diversa información interna la cual se les envía y después de revisarla, acuden a realizar la evaluación in situ para validar de manera presencial lo enviado, esto es el trabajo que realizan los Maestros integrantes del Comité de Calidad que se proponen.

*Donaldo M. P...*

*Rafael Luján*

*Antonio Oliv...*

*Daniela Porras J.*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signatures]*

Este H. Consejo Técnico **APRUEBA POR UNANIMIDAD** la integración de los Comités de Calidad de **LICENCIATURA EN INGENIERÍA TERRITORIAL, LICENCIATURA EN INGENIERÍA EN HORTICULTURA y LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN AGROTECNOLOGÍA**. De la misma forma se valida que aún se pueden posteriormente integrar más docentes o en su caso eliminarlos por su inasistencia en las reuniones de cada Comité.

**Siguiente punto del orden del día**

**4.- Asuntos Académicos.**

Toma la palabra el **DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA**, para informar que existen asuntos académicos que tratar.

Se recibe oficio del **M.C RAMÓN SAÚL LUJÁN AGUIRRE**, Secretario académico para poner a consideración del H. Consejo Técnico la solicitud de **REINGRESO** del Alumno **BATISTA** matrícula \_\_\_\_\_ del programa académico **INGENIERO HORTICULTOR**, quién tiene estatus de **BAJA DEFINITIVA**, ya que su último ciclo de Kardex es **ENE/JUN 2022** por lo cual su situación aplica el Artículo 29 del Reglamento General Académico.

Comenta el **DIRECTOR**, que el alumno tendría su última oportunidad ya que se actualizó el Programa Académico y en caso de atrasarse, tendría que reiniciarlo de nuevo sus estudios.

El H. Consejo Técnico **APRUEBA** por **UNANIMIDAD**, el **REINGRESO** del estudiante **BATISTA** \_\_\_\_\_, con la condicionante de que no vuelva a solicitar de nueva cuenta baja temporal, a la vez se le solicita a la Secretaría Académica realice las gestiones pertinentes en la Dirección Académica, para que se de esta condición.

Se recibe oficio del \_\_\_\_\_ **HÉCTOR** \_\_\_\_\_, para poner a consideración del H. Consejo Técnico la solicitud de reingreso al programa académico **DOCTORADO EN CIENCIAS HORTOFRUTÍCOLAS**, ya que por asuntos personales tuvo que suspender sus estudios.

Toma la palabra el **M.S.M. ARWELL NATHAN LEYVA CHÁVEZ**, pregunta por qué tendría el alumno que reiniciar con sus estudios, responde el **DR. GONZÁLEZ**, ya que es un rediseño nuevo del programa académico y no fue por baja, por materias reprobadas.

El H. Consejo Técnico **APRUEBA** por **UNANIMIDAD**, el **REINGRESO** del estudiante \_\_\_\_\_ **HÉCTOR** \_\_\_\_\_, con la condición de que reinicie desde el primer semestre en el Programa de Doctorado, a la vez se le solicita a la Secretaría de Investigación y Posgrado realice las gestiones pertinentes en la Dirección Académica, para que se de esta condición.

Donaldo R. Romo

Ramón Saúl Luján Aguirre

Antonio Olivas

J.

Porras

Daniela

José

Se recibe oficio de la **DRA. LINDA CITLALLI NOPERI MOSQUEDA**, Secretaria de Investigación y Posgrado, para someter a la aprobación de este H. Consejo Técnico, permiso para que la **DRA. DÁMARIS LEOPOLDINA OJEDA BARRIO**, pueda ausentarse y realice una Estancia Corta en el Centro de Investigación y Desarrollo A.C. (CIAD), Unidad Delicias, por el período del 01 de julio al 09 de agosto del año en curso.

Toma la palabra el **DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA**, para informar que esta solicitud se entregó en tiempo y forma, pero por el periodo vacacional no se realizó sesión de H. Consejo Técnico, hasta hoy, por lo que solicita el apoyo para autorizar ésta solicitud.

El H. Consejo Técnico **APRUEBA POR UNANIMIDAD**, solicitud de la Maestra, con las siguientes condiciones:

- Entregue a este H. Consejo Técnico, informe de la estancia en el Centro de Investigación.
- Impartir una plática a estudiantes de Licenciatura, Posgrado y Maestros de los resultados de la estancia.

Se recibe oficio de la **DRA. LINDA CITLALLI NOPERI MOSQUEDA**, Secretaria de Investigación y Posgrado, para someter a la aprobación de este H. Consejo Técnico, permiso para que la **DRA. MARÍA JANETH RODRÍGUEZ ROQUE**, pueda ausentarse, para que realice un Intercambio Científico Internacional, ya que fue aceptada para participar en el Programa de Intercambios Científicos 2024 de Mujeres, en los Sistemas Alimentarios Sostenibles por el período del 17 de septiembre al 10 de diciembre del año en curso.

Toma la palabra el **DIRECTOR**, e informa que la **DRA. RODRÍGUEZ ROQUE**, participó en una convocatoria internacional para poder realizar un intercambio este semestre, fue de las pocas ganadoras en toda Latinoamérica, sólo fueron elegidas dos mexicanas por lo que es un orgullo para la Facultad y la Universidad, que una Maestra llegue a esos niveles y ponga en alto el nombre de la Institución.

El H. Consejo Técnico **APRUEBA POR UNANIMIDAD**, solicitud de la Maestra, con las siguientes condiciones:

- Entregue a este H. Consejo Técnico, reporte de las actividades realizadas en el Intercambio Científico.
- Impartir una plática a estudiantes de Licenciatura, Posgrado y Maestros de los resultados obtenidos.

Se recibe oficio de la **DRA. LINDA CITLALLI NOPERI MOSQUEDA**, Secretaria de Investigación y Posgrado, en el cual anexa el reporte de Estancia-Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, Unidad Cuauhtémoc durante enero

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*Donald R. Ponce*

*Antonio Olivares*

*Antonio Olivares*

*Perrras J.*

*Daniela*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

2024, presentado por la **DRA. MARÍA NOEMI FRÍAS MORENO** durante los periodos del 4 al 15 de diciembre de 2023 y del 4 al 19 de enero del 2024, al reporte se anexan copias de evidencia de la estancia y reconocimiento.

El H. Consejo Técnico **APRUEBA POR UNANIMIDAD**, la liberación de la **DRA. MARÍA NOEMI FRÍAS MORENO**, ya que presentó el informe y evidencias de la plática con alumnos de Licenciatura y Posgrado.

#### 5.- Asuntos Generales.

Toma la palabra el **DR. RICARDO AARÓN GONZALEZ ALDANA**, para informar del seguimiento a la propuesta realizada en sesión del H. Consejo Técnico del 19 de enero de 2024, del **REGLAMENTO DE LAS ÁREAS DE USO COMÚN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGROTECNOLÓGICAS**, y que fue enviado para su revisión al **DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS** de la UACH. Añade el **DR. GONZÁLEZ**, que el M.C. RAMÓN SAÚL LUJÁN AGUIRRE, Secretario Académico encargado de la Comisión envía de nueva cuenta esta propuesta, ya con las modificaciones sugeridas por el **DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS**.

Continúa el **DIRECTOR** y comenta que la nueva propuesta de REGLAMENTO, ya contiene sanciones en caso de que algún integrante de la comunidad universitaria haga mal uso de las instalaciones e infraestructura de la Facultad, por lo cual solicita a éste Órgano validarlo, para ser enviado de nueva cuenta al **DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS** de la UACH y de su visto bueno para publicarlo y aplicarlo de ser necesario.

Toma la palabra el **M.S.M. ARWELL NATHAN LEYVA CHÁVEZ**, pregunta si con este reglamento se va a poder sancionar a los integrantes de la comunidad universitaria al hacer mal uso del vestíbulo y poner música estridente y práctica de juegos de azar, responde el **DIRECTOR** que efectivamente esta fue la razón de trabajar en la propuesta del mismo.

Este H. Consejo Técnico **APRUEBA POR UNANIMIDAD, VALIDAR** el **REGLAMENTO DE LAS ÁREAS DE USO COMÚN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGROTECNOLÓGICAS**, con los cambios recomendados, y enviarlo **DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS**, para su validación final.

Toma la palabra la **DRA. LORENZA ESTHER MARTÍNEZ ESCUDERO**, pregunta el estado actual de la Huerta la Semilla, responde el **DR. GONZÁLEZ** que se continúa con el problema legal del título del pozo, que se realizó por parte de un despacho externo estudio en el cual se determinó que se cuenta con agua dentro de la misma huerta, pero sucedieron situaciones legales, que impiden construir un nuevo pozo, los arboles siguen vivos sin embargo no se ha realizado fertilización, por lo tanto éste es el tercer año sin producción.

Donald R. Pinar

Ramón Saúl Luján

Antonio Olivas

Daniela Porras

Agrega que se tuvo reunión con el Rector para la reactivación de las gestiones para obtener la actualización de título y tener permiso para su reubicación, por lo que se le externó la urgencia de ya poder tener una solución, el Abogado General ha estado haciendo los trámites necesarios para obtener los permisos, incluso se va a realizar un viaje a oficinas centrales de CONAGUA en la Ciudad de México, para solicitar como institución educativa, que nos atiendan y de ser posible nos autoricen la actualización del título.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la sesión ordinaria del H. Consejo Técnico, siendo las 11:55 horas del día 29 de agosto del año 2024.

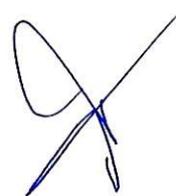
Donaldo R. Pina

Patricia Leyva

Antonio Olivas



G. P. Pérez



Daniela Perra 7

17-septiembre-2024.

**Convocatoria a Sesión Ordinaria**

**H. CONSEJEROS TÉCNICOS**  
**FACULTAD DE CIENCIAS AGROTECNOLÓGICAS**  
**Presente. -**

Por este conducto se cita a Ustedes a Sesión Ordinaria del H. Consejo Técnico de ésta Facultad de Ciencias Agrotecnológicas, el día **19 de septiembre de 2024 a las 10:00 hrs.** bajo el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

1. Lista de Asistencia.
2. Lectura del acta de la sesión anterior y en su caso aprobación de la misma.
3. Presentación y en su caso Aprobación del Anteproyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio 2025, de la Facultad de Ciencias Agrotecnológicas.
4. Asuntos Académicos.
5. Asuntos Generales.

Esperando contar con su puntual asistencia, me reitero de Ustedes.

**ATENTAMENTE**  
**"INVESTIGAR, PRODUCIR, SUPERARSE"**

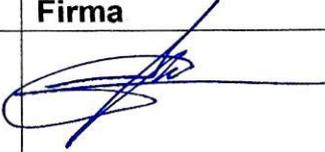
FACULTAD DE CIENCIAS AGROTECNOLÓGICAS



CONSEJO TÉCNICO FACIATEC

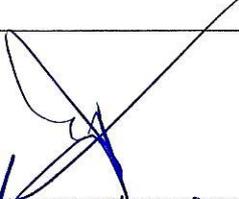
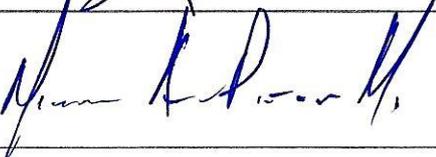
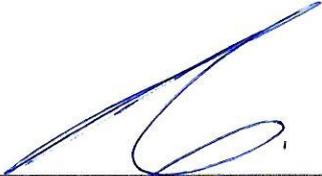
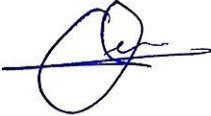
**DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA**  
**PRESIDENTE DEL H. CONSEJO TÉCNICO**

## Alumnos Consejeros Técnicos

Nombre	Firma
<b>Isaac Armando Velázquez Olivas</b> Titular de IDT  <b>Giovanni Miguel Pérez Guzmán</b> Suplente	
<b>Evelyn Berenice Sánchez Chávez</b> Titular de IH  <b>Donaldo Rashid Ponce Carrizales</b> Suplente	Evelyn Sánchez
<b>Daniela Porras Jurado</b> Titular de LAA  <b>Anna Paulina Hacha Baca</b> Suplente	Daniela Porras J
<b>Patricia Iveth Luján Parra</b> Titular Extensión Cuauhtémoc  <b>Yamileth Selene Castillo Ordóñez</b> Suplente	
<b>Jesús Antonio Olivas Rodríguez</b> Titular de Posgrado  <b>Paola Adilene Castro Rodríguez</b> Suplente	Antonio Olivas.

## FACULTAD DE CIENCIAS AGROTECNOLÓGICAS

## Lista de Asistencia

Nombre	Firma
<b>Dr. Ricardo Aarón González Aldana</b> Presidente	
<b>Dr. Miguel Ángel Piñón Miramontes</b> Secretario	
<b>Dra. Lorenza Esther Martínez Escudero</b> Titular de IH  <b>Dr. Juan Manuel Rodríguez Gaeta</b> Suplente	
<b>M.S.M. Arwell Nathan Leyva Chávez</b> Titular de IDT  <b>Dr. César Guillermo García González</b> Suplente	
<b>Dr. Alberto Carlos Anchondo Paredes</b> Titular de LAA  <b>Dra. Anabel Ortega Rodríguez</b> Suplente	
<b>Dra. Nuvia Orduño Cruz</b> Titular del Posgrado  <b>Dra. María Janeth Rodríguez Roque</b> Suplente	
<b>Dra. María Antonia Flores Córdova</b> Titular Extensión Cuauhtémoc  <b>Dra. María Noemí Frías Moreno</b> Suplente	

**ACTA DEL H. CONSEJO TÉCNICO**

Siendo las **10:11 horas del día 19 de septiembre de 2024**, se declara abierta la Sesión Ordinaria del H. Consejo Técnico de la Facultad de Ciencias Agrotecnológicas de la Universidad Autónoma de Chihuahua en el Aula Magna de la Facultad, **presidiendo el Director DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA.**

Acto seguido, el Presidente del H. Consejo Técnico, da lectura a la convocatoria y al siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

1. **Lista de Asistencia.**
2. **Lectura del acta de la sesión anterior y en su caso aprobación de la misma.**
3. **Presentación y en su caso Aprobación del Anteproyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio 2025, de la Facultad de Ciencias Agrotecnológicas.**
4. **Asuntos Académicos.**
5. **Asuntos Generales.**

Se **APRUEBA** por **UNANIMIDAD**, el Orden del día de esta sesión del H. Consejo Técnico.

Acto seguido el Secretario, procede a pasar lista de asistencia, encontrándose **11 Consejeros Técnicos**, cien por ciento de los integrantes, lo que representa quórum legal, por lo que los acuerdos que se tomen **tendrán validez y poder legal correspondiente.**

**Siguiente punto del orden del día**

1. **Lista de Asistencia**

Se anexa la lista firmada por los presentes.

**Siguiente punto del orden del día**

2. **Lectura del acta de la sesión anterior y en su caso aprobación de la misma.**

El **DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA**, cede la palabra el Secretario del H. Consejo Técnico para dar lectura del acta de la Sesión ordinaria celebrada el día **29 de agosto de 2024.**

Se **APRUEBA** por **UNANIMIDAD** el acta de la Sesión ordinaria anterior.

Antonio Olivás

Ercyn Sánchez

Porras J

Daniela

**Siguiente punto del orden del día**

**3.- Presentación y en su caso Aprobación del Anteproyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio 2025, de la Facultad de Ciencias Agrotecnológicas.**

Toma la palabra el Director de la Facultad, **DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA**, informa que se trabajó en la elaboración del **ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO 2025**.

Así mismo, comenta que este presupuesto para el año 2025, su ejercicio y ejecución, es analizado por los diferentes organismos de revisión tanto internos como externos.

A continuación, el Presidente del H. Consejo Técnico, **DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA**, cede la palabra al Secretario Administrativo **DR. MIGUEL ÁNGEL PIÑÓN MIRAMONTES** para que presente la propuesta del **ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DEL EJERCICIO 2025**.

El **DR. MIGUEL ÁNGEL PIÑÓN MIRAMONTES**, informa que se elaboró el anteproyecto de Presupuesto para el ejercicio 2025 dividido en dos, uno en el cual los recursos por ingresos académicos tanto de Licenciatura como Posgrado, los administrará la Administración Central (Recursos UF), los recursos que serán administrados por la Facultad, son los que gestiona esta Unidad Académica (Recursos F), los cuales son los ingresos por servicios de fumigación en el cual tanto para este 2024 y para el 2025 se incrementaron considerablemente ya que se tiene convenio de servicio con el Colegio de Bachilleres en todos sus planteles y oficinas administrativas en el Estado, de la misma manera se considera un incremento en este rubro por los ingresos por la capacitación que otorgan Maestros Investigadores en poda, control de plagas y suministros de agua a empresas y empleados del Municipio de Chihuahua y del Fideicomiso de las Tres Presas, los cuales, en este ejercicio **2025** estos recursos se estiman mayores que los de UF.

Informa que para este presupuesto **2025**, al igual que los años anteriores, no se contempló recibir ingresos por convenios, en el caso de obtenerlos se solicitará la ampliación presupuestal.

De la misma manera, señala que este Presupuesto es austero, y que se elaboró basándonos en la información financiera de los ejercicios 2023 y primer semestre 2024.

Antonio Olivares

Porras

Daniela

Evelyn Sánchez

Continúa el **DR. PIÑÓN**, que para este ejercicio se presentó de igual manera este presupuesto integrado con el **PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PBR)**, el cual de la misma se elaboró y se trabajó en conjunto, basado en la información de la Dirección y las Secretarías.

Toma la palabra la **DRA. LORENZA ESTHER MARTÍNEZ ESCUDERO**, comenta que ha recibido opiniones por parte de un investigador que los ingresos que reciben los laboratorios se toman en cuenta como servicios proporcionados por el Laboratorio de Suelos y no se adquieren materiales y suministros para los demás.

Responde el **DR. GONZÁLEZ**, informa que todos los servicios que ofrece la Facultad, es por el apoyo que proporcionan algunos Maestros e Investigadores, lo cual se agradece y genera importantes recursos financieros en pro de las actividades de la Facultad, las prácticas integradoras de alumnos y maestros se siguen realizando, todas se han autorizado, por la comisión de prácticas conformada por Maestros y la Secretarías Académica y Administrativa, continúa e informa que los laboratorios que gestionan y obtienen recursos se les regresa en un buen porcentaje esos recursos.

el **DR. GONZÁLEZ**, solicita a los Consejeros Alumnos sean portavoz con sus compañeros de la situación financiera que guarda la Facultad y que hay laboratorios que sí gestionan recursos y otros hasta el momento no.

Toma la palabra el **DR. CÉSAR GUILLERMO GARCÍA GONZÁLEZ**, señala que la alternativa que se tiene del uso de los laboratorios, para obtener ingresos extraordinarios, ya que la situación financiera de las Universidades públicas es difícil, por lo que es una muy buena alternativa, ya que los servicios que ofrece la Facultad ayudan a soportar los egresos que tiene, por lo que gana la Facultad y ganan los estudiantes.

Toma la palabra el **DIRECTOR**, para informar que existen algunas universidades que están en crisis económica, no es el caso de la Universidad Autónoma de Chihuahua.

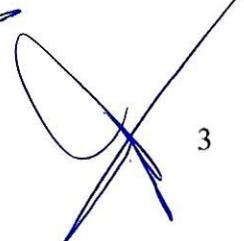
Este H. Consejo Técnico **APRUEBA** por **UNANIMIDAD**, el **Anteproyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio 2025**, de la Facultad de **Ciencias Agrotecnológicas**, a la vez se solicita al Secretario Administrativo, sea enviado a la Administración Central, para que se integre al **Presupuesto de la Universidad Autónoma de Chihuahua** para el ejercicio **2025**.

#### Siguiente punto del orden del día

#### 4.- Asuntos Académicos.

Evelyn Sánchez



3

Rafael Luján

Antonio Olivares




Viceministro A. Piñón



Porras

Daniela

Toma la palabra el **DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA**, para informar que existe un asunto académico que tratar.

Se recibe oficio del **DR. RODRIGO ALONSO VILLEGAS**, Profesor de Tiempo Completo para poner a consideración del H. Consejo Técnico la solicitud de poder ausentarse de sus clases, para asistir como ponente en el 45 Congreso Mundial de la Viña y el Vino a celebrarse en la ciudad de Dijon, Francia del 10 al 20 de octubre del 2024.

Informa el **DIRECTOR** que el **DR. ALONSO** va a representar a la Facultad, además va a asistir una estudiante de Posgrado del Campus Cuauhtémoc.

El H. Consejo Técnico **APRUEBA POR UNANIMIDAD**, la solicitud del Maestro, con las siguientes condiciones:

- Entregue a este H. Consejo Técnico, informe sobre los resultados de la ponencia presentada.
- Realice una presentación a alumnos y Maestros de Licenciatura y Posgrado, de la ponencia.

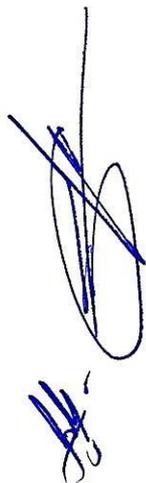
#### 5.- Asuntos Generales.

Toma la palabra el **DR. RICARDO AARÓN GONZALEZ ALDANA**, para informar que se recibió por parte del Despacho del **Abogado General**, la **opinión favorable** respecto al "**REGLAMENTO DE LAS ÁREAS DE USO COMÚN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGROTECNOLÓGICAS**", a la vez se solicita, que por conducto del H. Consejo Técnico, de la Facultad de Ciencias Agrotecnológicas, se turne éste **Reglamento** a la Secretaría General de la Universidad Autónoma de Chihuahua, para continuar con el trámite correspondiente.

Este H. Consejo Técnico **APRUEBA POR UNANIMIDAD, AVALAR y ENVIAR**, a la Secretaría General de la Universidad Autónoma de Chihuahua, el "**REGLAMENTO DE LAS ÁREAS DE USO COMÚN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGROTECNOLÓGICAS**", para que sea integrado a la normatividad de la Institución.

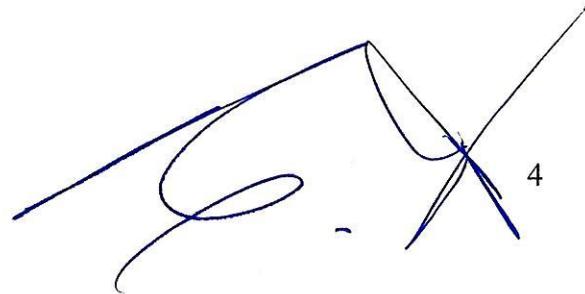
No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la sesión ordinaria del H. Consejo Técnico, siendo las 11:10 horas del día 19 de septiembre del año 2024.

Antonio Olivas



Evelyn Sánchez





4

Patricia Juárez

Dame la Porras

24-octubre-2024.

**CONVOCATORIA A SESIÓN ORDINARIA****H. CONSEJEROS TÉCNICOS  
FACULTAD DE CIENCIAS AGROTECNOLÓGICAS****Presentes. –**

Por este conducto se cita a Ustedes a Sesión Ordinaria del H. Consejo Técnico de ésta Facultad de Ciencias Agrotecnológicas, **el día 28 de octubre de 2024 a las 10:00 hrs.** en el **Campus Cuauhtémoc** bajo el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

1. **Lista de Asistencia.**
2. **Lectura del acta de la sesión anterior y en su caso aprobación de la misma.**
3. **Asuntos Académicos.**
4. **Asuntos Generales.**

Esperando contar con su puntual asistencia, me reitero de Ustedes.

**ATENTAMENTE****“INVESTIGAR, PRODUCIR, SUPERARSE”****DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA  
PRESIDENTE DEL H. CONSEJO TÉCNICO**

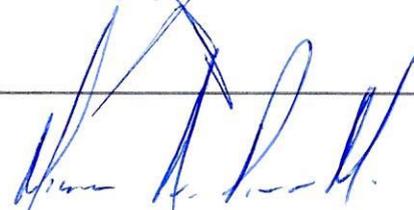
FACULTAD DE CIENCIAS AGROTECNOLÓGICAS



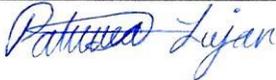
CONSEJO TÉCNICO FACIATEC

## FACULTAD DE CIENCIAS AGROTECNOLÓGICAS

## Lista de Asistencia

Nombre	Firma
<b>Dr. Ricardo Aarón González Aldana</b> Presidente	
<b>Dr. Miguel Ángel Piñón Miramontes</b> Secretario	
<b>Dra. Lorenza Esther Martínez Escudero</b> Titular de IH  <b>Dr. Juan Manuel Rodríguez Gaeta</b> Suplente	
<b>M.S.M. Arwell Nathan Leyva Chávez</b> Titular de IDT  <b>Dr. César Guillermo García González</b> Suplente	
<b>Dr. Alberto Carlos Anchondo Paredes</b> Titular de LAA  <b>Dra. Anabel Ortega Rodríguez</b> Suplente	
<b>Dra. Nuvia Orduño Cruz</b> Titular del Posgrado  <b>Dra. María Janeth Rodríguez Roque</b> Suplente	
<b>Dra. María Antonia Flores Córdova</b> Titular Extensión Cuauhtémoc  <b>Dra. María Noemí Frías Moreno</b> Suplente	

## Alumnos Consejeros Técnicos

Nombre	Firma
<b>Isaac Armando Velázquez Olivas</b> Titular de IDT <b>Giovanni Miguel Pérez Guzmán</b> Suplente	
<b>Evelyn Berenice Sánchez Chávez</b> Titular de IH <b>Donaldo Rashid Ponce Carrizales</b> Suplente	
<b>Daniela Porras Jurado</b> Titular de LAA <b>Anna Paulina Hacha Baca</b> Suplente	
<b>Patricia Iveth Luján Parra</b> Titular Extensión Cuauhtémoc <b>Yamileth Selene Castillo Ordóñez</b> Suplente	
<b>Jesús Antonio Olivas Rodríguez</b> Titular de Posgrado <b>Paola Adilene Castro Rodríguez</b> Suplente	

## ACTA DEL H. CONSEJO TÉCNICO

Siendo las **10:12 horas del día 28 de octubre de 2024**, se declara abierta la Sesión Ordinaria del H. Consejo Técnico de la Facultad de Ciencias Agrotecnológicas de la Universidad Autónoma de Chihuahua en la Biblioteca del Campus Cuauhtémoc de la Facultad, **presidiendo el Director DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA**.

Antes de dar inicio a la sesión ordinaria, toma la palabra el **DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA**, para agradecer a los Consejeros Técnicos Alumnos, ya que esta es la última sesión en que ellos asisten, la próxima reunión será con los nuevos Consejeros que fueron elegidos el pasado día viernes 25 de octubre.

Continúa el Director y agradece por la disposición de tiempo en la toma de decisiones importantes, del Órgano Colegiado de mayor jerarquía de la Facultad.

Acto seguido, el Presidente del H. Consejo Técnico, da lectura a la convocatoria y al siguiente:

## ORDEN DEL DÍA

1. Lista de Asistencia.
2. Lectura del acta de la sesión anterior y en su caso aprobación de la misma.
3. Asuntos Académicos.
4. Asuntos Generales.

Se **APRUEBA** por **UNANIMIDAD**, el Orden del día de esta sesión del H. Consejo Técnico.

Acto seguido el Secretario, procede a pasar lista de asistencia, encontrándose 10 **Consejeros Técnicos**, lo que representa quórum legal, por lo que los acuerdos que se tomen **tendrán validez y poder legal correspondiente**.

Siguiente punto del orden del día

## 1. Lista de Asistencia

Se anexa la lista firmada por los presentes.

Evelyn Sánchez

Antonio Leyva

Siguiente punto del orden del día**2. Lectura del acta de la sesión anterior y en su caso aprobación de la misma.**

El **DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA**, cede la palabra el Secretario del H. Consejo Técnico para dar lectura del acta de la Sesión ordinaria celebrada el día **19 de septiembre de 2024**.

Se **APRUEBA** por **UNANIMIDAD** el acta de la Sesión ordinaria anterior.

Toma la palabra el **DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA**, para comentar que hubo avances en los temas tratados de esta sesión. El **DR. RODRIGO ALONSO VILLEGAS**, ya regresó de su presentación como ponente en Congreso Mundial de la Viña y el Vino, además que se obtuvieron buenos resultados en la vinculación con otras instituciones, específicamente en los temas del vino. En lo que se refiere al **REGLAMENTO DE LAS ÁREAS DE USO COMÚN DE LA FACULTAD**, ya fue aprobado por el H. Consejo Universitario, por lo que ya está vigente y los alcances de este Reglamento se pueden aplicar sanciones en su caso, a la comunidad universitaria que no haga uso adecuado de las mismas.

Siguiente punto del orden del día**3.- Asuntos Académicos.**

Toma la palabra el **DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA** para dar lectura a oficio del **M.C RAMÓN SAÚL LUJÁN AGUIRRE**, Secretario académico para poner a consideración del H. Consejo Técnico la petición de **REINGRESO** de la Alumna **SOLIS**, matrícula del programa académico **INGENIERO HORTICULTOR**, quién tiene estatus de **BAJA DEFINITIVA** por acumular **12 materias NO ACREDITADAS**, sin terminar la totalidad de materias del quinto semestre, por lo cual su situación aplica el Artículo 67 del Reglamento General Académico.

Toma la palabra la **DRA. LORENZA ESTHER MARTÍNEZ ESCUDERO**, para preguntar si la alumna podría cambiar de programa académico, responde el **DR. GONZÁLEZ**, que podría ser una opción.

Se **APRUEBA** por **UNANIMIDAD**, no autorizar el reingreso al programa académico de **Ingeniero Horticultor**, a la vez se recomienda a la alumna inicie en otro programa académico.

Toma la palabra el **DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA**, para informar que se recibió dictámen por parte de la Comisión Revisora de los informes anuales enviados por los Maestros, que fueron beneficiados con plaza académica del año 2014 a la fecha, en la cual se comprometieron a realizar actividades académicas, de investigación y vinculación.

Los siguientes Maestros que atendieron y enviaron su informe son los siguientes:

**DRA. ANGÉLICA ANAHÍ ACEVEDO BARRERA**  
**DR. MELITÓN TENA VEGA**  
**DRA. LAURA RAQUEL OROZCO MELÉNDEZ**  
**DR. ALBERTO CARLOS ANCHONDO PAREDES**  
**DRA. MARÍA ANTONIA FLORES CÓRDOVA.**

Continúa el **DIRECTOR**, para informar que los resultados de esta evaluación, será enviada a los Maestros para que, en el caso de alguna observación, la solvente a la brevedad posible, de la misma manera a los que no han entregado su informe de actividades, hacerles el apercibimiento, de que tienen otra oportunidad para presentarlo.

Se **APRUEBA** por **UNANIMIDAD**, informe anual enviado por los Maestros arriba citados.

De la misma forma se solicita que los demás Maestros beneficiados con plaza académica durante el periodo citado entreguen su informe de actividades para el 15 de noviembre próximo y se someta al análisis de la H. Comisión Revisora.

#### 4.- Asuntos Generales.

Toma la palabra la **DRA. MARIA ANTONIA FLORES CORDOVA**, para preguntar cuando inician los trabajos de construcción de aulas en este Campus Cuauhtémoc, responde el **DIRECTOR**, que es prácticamente un hecho, sin embargo van avances lentos, se ha estado negociando por que a medida que pasa el tiempo los precios incrementan, se construirán dos aulas y la rehabilitación de la cafetería, se esperaba que iniciará en este semestre, sin embargo, todavía no es seguro, la Coordinación de Construcción y Mantenimiento General de la Universidad Autónoma de Chihuahua es quién está a cargo, el proceso de licitación para la adjudicación de la obra ya se efectuó.

**No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la sesión ordinaria del H. Consejo Técnico, siendo las 10:44 horas del día veintiocho de octubre del año 2024.**

Antonio Divinas

Daniela Borrás J.

Evelyn Sánchez

Patricia Leján

**ACTA DEL H. CONSEJO TÉCNICO**

Siendo las **09:35 horas del día 29 de noviembre de 2024**, se declara abierta la Sesión Ordinaria del H. Consejo Técnico de la Facultad de Ciencias Agrotecnológicas de la Universidad Autónoma de Chihuahua en el Aula, Magna de la Facultad, **presidiendo el Director DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA.**

Antes de dar inicio a la sesión ordinaria, toma la palabra el **DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA**, para dar la bienvenida a los Consejeros Técnicos Alumnos, que fueron elegidos el 25 de octubre pasado.

Continua el Director señala que es el Órgano Colegiado de mayor jerarquía de la Facultad, en el cuál se toman las decisiones importantes del quehacer de esta unidad Académica, en este caso en particular van a iniciar su participación en la presentación del informe de actividades del período 2023-2024.

Acto seguido, el Presidente del H. Consejo Técnico, da lectura a la convocatoria y al siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

1. Lista de Asistencia.
2. Lectura del acta de la sesión anterior y en su caso aprobación de la misma.
3. Presentación del Informe Anual correspondiente al período 2023-2024.
4. Asuntos Académicos.
5. Asuntos Generales.

Se **APRUEBA** por **UNANIMIDAD**, el Orden del día de esta sesión del H. Consejo Técnico.

Acto seguido el Secretario, procede a pasar lista de asistencia, encontrándose 10 **Consejeros Técnicos**, lo que representa quórum legal, por lo que los acuerdos que se tomen **tendrán validez y poder legal correspondiente.**

**Siguiente punto del orden del día****1. Lista de Asistencia**

Se anexa la lista firmada por los presentes.

**Siguiente punto del orden del día**

**2. Lectura del acta de la sesión anterior y en su caso aprobación de la misma.**

Toma la palabra el **DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA**, para solicita la omisión de dar lectura a el acta de la Sesión Ordinaria celebrada el día **28 de octubre de 2024**, ya que fue debidamente firmada por los integrantes de éste Órgano, y dejar para la siguiente Sesión su lectura, de la misma manera el **DIRECTOR**, requiere omitir los puntos cuatro y cinco del orden del día, referente a los Asuntos Académicos y Asuntos Generales, para ser desahogados en la siguiente Reunión del H. Consejo Técnico, que se realizará el mes de diciembre de 2024.

Se **APRUEBA** por **UNANIMIDAD** omitir la lectura de la Sesión Ordinaria del **28 de octubre de 2024**, así como los puntos cuatro y cinco del orden del día.

**Siguiente punto del orden del día****3.- Presentación del Informe Anual correspondiente al período 2023-2024.**

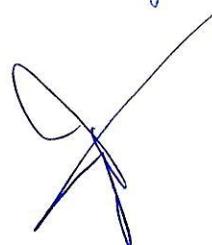
Toma la palabra el **DR. RICARDO AARÓN GONZÁLEZ ALDANA**, indica que con el fin de estandarizar la rendición de cuentas a la comunidad universitaria, para así poder dar cumplimiento a la Ley Orgánica de la Universidad Autónoma de Chihuahua, enfatiza que este informe debe ser presentado ante el H. Consejo Técnico, sin embargo en esta ocasión se decidió abrirlo a la Comunidad Universitaria, por lo cual se solicita a este H. Consejo Técnico su autorización para que el C. Rector participe en esta Sesión, posteriormente a su intervención en la presentación del Informe, de la misma manera pide a este Órgano apruebe que esta sesión sea pausada y nos permita trasladarnos al Poliforo de esta Facultad, para desahogar este punto tres del orden del día.

Se aprueba por **UNANIMIDAD**, la presentación del **Informe Anual correspondiente al período 2023-2024**, ante la comunidad Universitaria y que se permita la intervención del **MTRO. LUIS ALFONSO RIVERA CAMPOS, RECTOR** de la **UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA**.

Posterior a la presentación del Informe Anual correspondiente al periodo 2023-2024, el **Presidente del H. Consejo Técnico**, realiza entrega de éste informe mediante archivo electrónico y un documento en el cual se resumen los resultados de las actividades realizadas durante el periodo señalado.

**Siguiente punto del orden del día****4.- Asuntos Académicos.**

No existe Asuntos Generales que tratar



**5.- Asuntos Generales.**

No existe Asuntos Generales que tratar

**No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la sesión ordinaria del H. Consejo Técnico, siendo las 11:45 horas del día veintinueve de noviembre del año 2024.**

