



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
CHIHUAHUA

# Universidad Autónoma de Chihuahua

## Facultad de Ciencias Químicas

### ACTA NO. 337 DEL H. CONSEJO TÉCNICO VOLUMEN VIII

En la ciudad de Chihuahua, Chih., el miércoles ocho de marzo de 2023 siendo las 12:09 Horas, se llevó a cabo la **sesión ordinaria** del Honorable Consejo Técnico.

El presidente da la bienvenida a los nuevos Consejeros Técnicos Maestros y pone a consideración del pleno el siguiente orden del día:

1. **Declaración de Quórum Legal.**
2. **Lectura y aprobación en su caso del Acta 336 de la sesión ordinaria abierta y permanente del jueves 01 y viernes 02 de diciembre del 2022**
3. **Presentación y aprobación en su caso de los Estados Financieros de noviembre, diciembre de 2022 y enero de 2023**
4. **Nombramiento de dos profesores que integren la Comisión Dictaminadora del Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (006) ejercicio 2023-2024.**
5. **Presentación y aprobación en su caso de los dictámenes de las Comisiones para la evaluación de candidatos a cinco plazas convocadas por la Universidad Autónoma de Chihuahua el 5 de enero de 2023.**
6. **Presentación y aprobación en su caso del primer informe parcial de Año sabático de la Dra. Erika Salas Muñoz. y del Dr. Alejandro Camacho Dávila (agosto-diciembre de 2022).**
7. **Presentación y aprobación en su caso de los cinco perfiles de plazas actualmente vacantes: una de Tiempo Completo por la jubilación del Dr. Pedro Javier Martínez Ramos a partir del 01 de octubre de 2022, una de Medio Tiempo que liberó la Dra. Nora Aydeé Sánchez Bojorge, quien concursó y ganó plaza nueva creación PRODEP de Académico Titular "B" Tiempo Completo con nombramiento a partir del 16 de septiembre de 2022, una de Medio Tiempo liberada por la M.C. Reyna Lizeth Torres Ponce quien concursó y ganó plaza de Académico Asociado "C" Tiempo Completo con nombramiento a partir del 16 de septiembre de 2022, una de Profesor de Asignatura "B" liberada por el M.E.S. Juan Roberto Muñoz Ortiz quien concursó y ganó plaza de Técnico Asociado "A" de Tiempo Completo con nombramiento a partir del 01 de septiembre de 2022 y otra de Profesor de Asignatura "B" liberada por la Q.B.P. Elvia Rosario Chávez Téllez quien concursó y ganó una Plaza de Técnico Asociado "A" de Tiempo Completo con nombramiento a partir del 01 de septiembre de 2022.**
8. **Integración de las Comisiones Dictaminadoras para plazas vacantes por la renuncia del Dr. César Ramírez Márquez a plaza de Tiempo Completo Académico Titular "B" a partir del 10 de enero de 2023 y Plaza de Medio Tiempo vacante por la promoción de la Dra. Rocío Anchondo Granados a Profesor de Tiempo Completo Académico Asociado "C" a partir del 01 de diciembre de 2022.**
9. **Lectura de correspondencia**
10. **Asuntos generales**

No habiendo ninguna enmienda, el orden del día es aprobado por unanimidad de los presentes y el presidente solicita al secretario tomar lista de asistencia para dar cumplimiento al punto número uno.

Se encuentran presentes el M.C. Emiliano Zapata Chávez Presidente del H. Consejo Técnico, el Ing. Miguel Ruíz Esparza Medina, la Q.B.P. Elvia Rosario Chávez Téllez, los Consejeros Maestros, Dr. Rubén Márquez Meléndez, Dr. Quintín Rascón Cruz, M. A. Miriam Rosario Zermeño Ortega, Dra. Laura Alicia Manjarrez Nevárez y Dr. José Carlos Espinoza Hicks. Los Consejeros Alumnos, Inés Valeria Chavarría Bencomo, Alicia Torres Hernández suplente de María Jimena Chavarría Reaza, Ameyaltsi Pérez Hernández, Kevin Eduardo Rey Durán y Eric Alexander Zubiato Arredondo suplente de Héctor Manuel Villalobos Mata. **Contando con la totalidad de sus 11 integrantes la sesión del H. Consejo Técnico es válida para tomar acuerdos** (en base al artículo 31 de la Ley Orgánica Vigente que establece un quórum legal mínimo de las 2/3 partes).



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
CHIHUAHUA

## Universidad Autónoma de Chihuahua Facultad de Ciencias Químicas

### 2. Lectura y aprobación en su caso del Acta 336 de la sesión ordinaria abierta y permanente del jueves 01 y viernes 02 de diciembre del 2022.

El secretario hace uso de la palabra para dar lectura al Acta anterior. No habiendo ninguna enmienda por parte de los consejeros Técnicos, el acta 336 es aprobada por unanimidad de los presentes.

### 3. Presentación y aprobación en su caso de los Estados Financieros de noviembre, diciembre de 2022 y enero de 2023

El Secretario hace uso de la palabra para presentar los Estados Financieros de los meses de noviembre, diciembre de 2022 y enero de 2023. (se anexan marcados con la letra "A").

En el mes de **noviembre** se obtuvieron un total de ingresos Netos por 2 millones 355 mil 055 pesos con 88 centavos, destacando principalmente ingresos por 1 millón 424 mil 455 pesos por Servicios, 765 mil 893 pesos con 38 centavos por concepto de Convenios, 106 mil 488 pesos por ingresos de Posgrado y 49 mil 023 pesos con 50 centavos por concepto de Venta de Productos, Un total de egresos por 1 millón 091 mil 053 pesos con 60 centavos, destacando principalmente egresos por concepto de Materiales de Consumo por 631 mil 334 pesos con 78 centavos y Servicios Generales por un monto de 365 mil 050 pesos con 10 centavos. Remanente entre Ingresos y Egresos por 1 millón 264 mil 002 pesos con 28 centavos.

En el mes de **diciembre** se obtuvieron un total de Ingresos Netos por 422 mil 860 pesos con 63 centavos, destacando principalmente los ingresos por concepto de Servicios por un monto de 324 mil 482 pesos y 85 mil 876 pesos de ingresos de Posgrado. Un total de Egresos por 1 millón 772 mil 394 pesos con 13 centavos destacando principalmente Egresos por concepto de Materiales de Consumo por 920 mil 314 pesos con 17 centavos y Servicios Generales por 404 mil 687 pesos con 26 centavos. Un remanente acumulado entre Ingresos y Egresos por 4 millones 884 mil 099 pesos con 36 centavos.

En el mes de **enero** se obtuvieron un total de ingresos netos por 3 millones 139 mil 201 pesos con 67 centavos de los cuales destacan 2 millones 304 mil 914 pesos con 35 centavos por Ingresos Académicos, 336 mil 816 pesos por Servicios, 6 mil 682 pesos por venta de productos y 488 mil 197 pesos con 37 centavos por convenios. Un total de egresos por 176 mil 359 pesos con 19 centavos de los cuales destacan 65 mil 331 pesos con 24 centavos por servicios personales, 85 mil 807 pesos con 32 centavos por materiales de consumo y Servicios Generales por 23 mil 220 pesos con 63 centavos. Un remanente entre Ingresos y Egresos por 2 millones 962 mil 842 pesos con 48 centavos. Adicionalmente el Secretario aclara que el estado Financiero del mes de enero de 2023, se generó por el área de Contabilidad de Rectoría y está en un formato distinto acorde al nuevo sistema contable.

**Después de un amplio análisis y discusión al respecto, los consejeros Técnicos aprueban unánimemente los Estados Financieros de noviembre, diciembre del 2022 y enero de 2023.**

Acto seguido el presidente pone a disposición de los Consejeros Técnicos que así lo deseen toda la documentación que respalda los Estados Financieros presentados, los cuales son publicados en la página web de la Facultad y en la Gaceta Universitaria.

### 4. Nombramiento de dos profesores que integren la Comisión Dictaminadora del Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (006) ejercicio 2023-2024. (agosto-diciembre de 2022).

El Secretario da lectura al oficio DA/16/2023 fechado el 4 de enero de 2023 dirigido al M.C. Emiliano Zapata Chávez Director y Presidente del H. Consejo Técnico de la Facultad de Ciencias Químicas, firmado por la Lic. Martha Lorena Mier Calderón Directora Académica y Responsable Institucional del Programa de Estímulos al Desempeño Docente (se anexa marcado con la letra "B"), en donde solicita en base al Capítulo VI, Artículo 34 del Reglamento del Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente nombrar dos Profesores Propietarios y dos suplentes para poder integrar la Comisión Dictaminadora del Programa de Estímulos al Desempeño Docente. Después de un amplio análisis y discusión en el seno del H. Consejo Técnico se concluye unánimemente nombrar a:

#### Propietarios:

M.C. Gabriela Muñiz Chávez  
M.C. Reyna Lizeth Torres Ponce

#### Suplentes:

M.C. Alejandra Borrego Loya  
Dra. Linda Lucero Landeros Martínez



# Universidad Autónoma de Chihuahua

## Facultad de Ciencias Químicas

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
CHIHUAHUA

5. Presentación y aprobación en su caso de los dictámenes de las Comisiones para la evaluación de candidatos a cinco plazas convocadas por la Universidad Autónoma de Chihuahua el 5 de enero de 2023.

El Secretario da lectura a cada uno de los dictámenes que rinden las H. Comisiones Dictaminadoras (Anexo "C"). Después de analizar y discutir cada uno de los dictámenes se tomó por unanimidad de votos los siguientes acuerdos:

- 1) Se ratifica el dictamen de la Comisión Dictaminadora a favor de la Doctora Karla Fabiola Chacón Vargas para ocupar la plaza de Profesor de Tiempo Completo con categoría de Académico Titular "B" como Docente e Investigador, 40 horas a la semana 4500/21/NPP-PTC/15/2023
- 2) Se ratifica el dictamen de la Comisión Dictaminadora a favor del Doctor Luis Varela Rodríguez para ocupar la plaza de Profesor de Tiempo Completo con categoría de Académico Titular "B" como Docente e Investigador, 40 horas a la semana 4500/22/SPP-PTC/99/2023.
- 3) Se ratifica el dictamen de la Comisión Dictaminadora a favor de la M.P.E.A. Alma Angelina Holguín Aguirre para ocupar la plaza de Profesor de Tiempo Completo con categoría de Académico Asociado "A" como Docente e Investigador, 40 horas a la semana 4500/08/SPI-PTC/95/2023.
- 4) Se ratifica el dictamen de la Comisión Dictaminadora a favor de la M.A. Karina Crisalyn Ibarra Legarda para ocupar la plaza de Profesor de Tiempo Completo con categoría de Académico Asociado "C" como Docente e Investigador, 40 horas a la semana 4500/09/SPI-PTC/87/2023.
- 5) Se ratifica el dictamen de la Comisión Dictaminadora a favor de la Doctora Rocío Margarita Gutiérrez Pérez para ocupar la plaza de Profesor de Asignatura "B" (PAB) 4500/10-02/SPI-PHC/91/2023.

6. Presentación y aprobación en su caso del primer informe parcial de Año sabático de la Dra. Erika Salas Muñoz. y del Dr. Alejandro Camacho Dávila.

El Secretario hace uso de la palabra para dar lectura al primer informe parcial de año sabático de la **Doctora Erika Salas Muñoz del periodo agosto-diciembre 2022 (se anexa marcado con la letra "D")** el cual se enfoca en el "Estudio de la Estructura de Polímeros Fenólicos por Cromatografía y Espectrometría de masas y su influencia sobre el Color y la Astringencia", en dicho informe se detallan los Objetivos de la propuesta de Investigación, se presentan resultados referentes a la extracción de Polifenoles, Extracción líquido-líquido, Fraccionamiento por Cromatografía en Columna, Fraccionamiento de columna a baja presión( Sephadex LH-20 y C18) y se reportan dos artículos enviados y aceptados.

- 1) Khan M.K., Le Bourvellec C., Salas E. Interaction of polyphenols with food components; Safety, quality and nutritional aspects: Editorial (2022) International Journal of Food Science and Technology, 57 (11), pp. 6891-6892.0  
O.Arzola-Rodríguez S.I., Muñoz-Castellanos L.-N., López-Camarillo C., Salas E. Phenolipids, Amphiphilic Phenolic Antioxidants with Modified Properties and Their Spectrum of Applications in Development: A Review (2022) Biomolecules, 12 (12), art. No.1897. DOI:10.3390/biom12121897.

**Acto seguido después de un amplio análisis y discusión al respecto los Consejeros Técnicos aprueban por unanimidad el primer informe de Año Sabático de la Dra. Erika Salas Muñoz.**

El Secretario hace uso de la palabra para dar lectura al primer informe de año sabático del **Dr. Alejandro Camacho Dávila del periodo agosto-diciembre 2022 (se anexa marcado con la letra "E")** el cual se enfoca en "Síntesis de Furanos y Pirroles por ciclación de alquililcetonas mediante arcillas activadas", en dicho informe se detallan los avances del proyecto en la síntesis y caracterización de la arcilla comercial mediante impregnación con metales. Las arcillas obtenidas se sometieron a caracterización fisicoquímica mediante técnicas de XRF, XRD y TGA. También se incluyen avances sobre estudios de optimización de condiciones de tiempo y temperatura, Reciclabilidad del Catalizador y un cronograma detallado de la situación actual del proyecto con metas cumplidas. **Acto seguido después de un amplio análisis y discusión al respecto los H. Consejeros Técnicos aprueban por unanimidad el primer informe de Año Sabático del Dr. Alejandro Camacho Dávila.**

7. Presentación y aprobación en su caso de los cinco perfiles de plazas actualmente vacantes: una de Tiempo Completo por la jubilación del Dr. Pedro Javier Martínez Ramos a partir del 01 de octubre de 2022, una de Medio Tiempo que liberó la Dra. Nora Aydeé Sánchez Bojorge, quien concursó y ganó plaza nueva creación PRODEP de Académico Titular "B" Tiempo Completo con nombramiento a partir del 16 de septiembre de 2022, una de Medio Tiempo liberada por la M.C. Reyna Lizeth Torres Ponce quien concursó y ganó plaza de Académico Asociado "C" Tiempo Completo con nombramiento a partir del 16 de septiembre de 2022, una de Profesor de Asignatura "B" liberada por el M.E.S. Juan Roberto Muñoz Ortiz quien concursó y ganó plaza de Técnico Asociado "A" de Tiempo Completo con nombramiento a partir del 01 de septiembre de 2022 y otra de Profesor de Asignatura "B" liberada por la Q.B.P. Elvia Rosario Chávez Téllez quien concursó y ganó una Plaza de Técnico Asociado "A" de Tiempo Completo con nombramiento a partir del 01 de septiembre de 2022.



## Universidad Autónoma de Chihuahua Facultad de Ciencias Químicas

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
CHIHUAHUA

El Secretario da lectura a cada uno de los cinco perfiles de las plazas actualmente vacantes (Anexo "F"), Acto seguido el H. Consejo Técnico abre un espacio de análisis y reflexión **concluyendo unánimemente aprobar los cinco perfiles de plazas vacantes presentados y adicionalmente sugieren, que en la elaboración de los próximos perfiles para plazas vacantes, no se encasillen tanto, sean más abiertos y se normalicen los grados académicos en función del tipo de plaza y categoría, generando una mayor participación de aspirantes tanto locales y foráneos, por lo que la opción de realizar exámenes virtuales sigue siendo una buena medida para poder reducir los costos de los aspirantes foráneos.**

**8. Integración de las Comisiones Dictaminadoras para plazas vacantes por la renuncia del Dr. César Ramírez Márquez a plaza de Tiempo Completo Académico Titular "B" a partir del 10 de enero de 2023 y Plaza de Medio Tiempo vacante por la promoción de la Dra. Rocío Anchondo Granados a Profesor de Tiempo Completo Académico Asociado "C" a partir del 01 de diciembre de 2022.**

El Presidente hace uso de la palabra y somete a consideración del pleno que la plaza de Profesor de Tiempo Completo Académico Titular "B". como Docente e Investigador, 40 horas a la semana, **4500/17/SPP-PTC/14/2022 vacante por la renuncia del Dr. César Ramírez Márquez** sea reconvocada nuevamente con el mismo perfil que se estipuló en la convocatoria publicada el 9 de junio de 2022, firmada por el C. Rector Dr. Jesús Villalobos Jión y con la misma Comisión Dictaminadora integrada de la siguiente forma:

### Propietarios

Presidente: Dr. Rubén Márquez Meléndez  
Secretario: Dr. Samuel Bernardo Pérez Vega  
Vocal: Dr. Ildebrando Pérez Reyes

### Suplentes

Dr. Iván Salmerón Ochoa  
Dra. Luisa Piroshka Terrazas Bandala.

*Acto seguido después de un amplio análisis y discusión en el seno del H. Consejo Técnico la propuesta del Presidente es aprobada por unanimidad de los presentes.*

Para la Plaza de Medio Tiempo vacante por la promoción de la Dra. Rocío Anchondo Granados a Profesor de Tiempo Completo Académico Asociado "C" a partir del 01 de diciembre de 2022, el Presidente propone que de acuerdo a las necesidades actuales de la Facultad **se enfoque al área de Química Orgánica y propone la siguiente Comisión Dictaminadora:**

### Propietarios

Presidente: Dr. David Chávez Flores  
Secretario: Dr. José Carlos Espinoza Hicks  
Vocal: Dr. Gerardo Zaragoza Galán

### Suplentes

Dra. Reyna Reyes Martínez  
Dra. María del Rosario Peralta Pérez

*Acto seguido la propuesta es sometida a votación y es aprobada por unanimidad de los presentes.*

### 9. Lectura de Correspondencia

El Secretario hace uso de la palabra para dar lectura al oficio fechado el 16 de enero de 2023 dirigido al H. Consejo Técnico por el C. **Pedro Alonso Valencia Caraveo** estudiante de la carrera de Ingeniero Químico (se anexa marcada con la letra "G"), quien menciona que **actualmente tiene estatus de baja definitiva** y continua con una detallada descripción del contexto que le aqueja con la intención de darle mayor claridad posible a su solicitud. Finalmente solicita al H. Consejo Técnico le permita **continuar en el Programa Educativo de Ingeniero Químico, para poder aprobar las tres materias restantes con las cuales daría por terminada su carrera de Ingeniero Químico.** Acto seguido el H. Consejo Técnico decide abrir un espacio de análisis, reflexión y discusión sobre la petición, **concluyendo unánimemente aplicar el reglamento al exalumno Pedro Alonso Valencia Caraveo, recomendándole que prioritariamente enfoque su atención en recuperar su salud y posteriormente busque una opción académica en alguna otra institución de educación superior.**

El Secretario continúa con la lectura del oficio fechado el 03 de marzo del año en curso, dirigido al M.C. Emiliano Zapata Chávez Director de la Facultad de Ciencias Químicas por la C. **Flor Alexia Macías Mendoza** (se anexa marcado con la letra "H") en donde solicita **gestionar la presentación de ésta solicitud ante el H. Consejo Universitario y Técnico,** para que dichas figuras universitarias tengan a bien realizar el cambio del lema químico de la Universidad Autónoma de Chihuahua de **"Por la Ciencia para el Bien del Hombre" a "Por la Ciencia para el Bien de la Humanidad"** haciendo uso del sustantivo colectivo HUMANIDAD con fundamento en lo expuesto en su documento.



# Universidad Autónoma de Chihuahua

## Facultad de Ciencias Químicas

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
CHIHUAHUA

Acto seguido los miembros del H. Consejo Técnico abren un espacio de reflexión y análisis, **sugieren que primeramente el Director consulte al área jurídica de la Universidad para ver si es posible que con el apoyo de una Comisión se pueda realizar una encuesta electrónica con varias opciones, como por ejemplo "Por la Ciencia para el Bien del Ser Humano" incluyendo desde luego la de la alumna Flor Macías "Por la Ciencia para el Bien de la Humanidad" y la original "Por la Ciencia para Bien del Hombre", donde puedan participar desde egresados, alumnos en activo, docentes y personal administrativo. Voluntariamente los Consejeros Inés Valeria Chavarría Bencomo, el Dr. José Carlos Espinoza Hicks, Kevin Eduardo Rey Durán, la M.A. Miriam Rosario Zermeño Ortega y Alicia Torres Hernández se ofrecen en integrar la Comisión para la elaboración y aplicación de la encuesta. Una vez que se generen los resultados de la encuesta se tomará la decisión correspondiente al planteamiento presentado por C. Flor Alexia Macías Mendoza en el marco de la Celebración de sesenta aniversarios de la Facultad de Ciencias Químicas.**

La Secretaria Académica hace uso de la palabra para dar lectura a oficio fechado el 19 de enero del 2013, dirigido al H. Consejo Técnico por la alumna **Alejandra Guadalupe Rivera Chávez (se anexa marcado con la letra "I")** en donde hace una relatoría de su situación académica actual de **baja definitiva**, con el fin de que el H. Consejo Técnico le pueda ayudar con una pronta resolución. Acto seguido el Presidente abre un espacio de análisis y reflexión, en donde los miembros del H. Consejo Técnico **concluyen unánimemente aplicar el reglamento correspondiente a la alumna Alejandra Guadalupe Rivera Chávez y sugerirle que se aplique un test vocacional.**

### 10. Asuntos Generales

El **Dr. Rubén Márquez Meléndez** hace uso de la palabra para sugerir que cuando existan cambios de Consejeros Técnicos, se invite a la sesión correspondiente a los Consejeros salientes con la finalidad de que se valide la lectura del acta anterior y se les dé las gracias y la bienvenida a los Consejeros Técnicos entrantes. Continúa su intervención sugiriendo que no le pongan prácticas los lunes, tiene algunos inconvenientes como la falta de agua purificada, pide mayor atención en el taller de alimentos por la mañana con la finalidad de tener un mejor control, comenta que a los maestros nuevos se les brinde apoyo y se les integre más a las diferentes actividades propias de nuestra Facultad, como una especie de proceso de socialización, disminuyendo con ello las posibilidades de que renuncien. El Presidente hace uso de la palabra y ofrece realizar los ajustes necesarios para mejorar el taller de alimentos y los procesos de socialización de docentes nuevos.

La Maestra **Miriam Zermeño** solicita se resuelva a la brevedad el problema del aire acondicionado del tercer piso del Edificio de Atención Académica, porque ya viene la temporada de calor, el Presidente informa que se ha batallado mucho con los proveedores que han venido a intentar arreglarlo, incluso con los que han venido por parte del área de Construcción, Mantenimiento y Servicios de Rectoría, pero promete seguir insistiendo hasta lograrlo. El **Doctor Quintín** hace uso de la palabra para solicitar el apoyo para limpiar la basura del área donde se localiza el invernadero a lo que el secretario administrativo le ofrece el apoyo necesario a través del Departamento de Intendencia y Jardinería a cargo del Maestro **Rafael Pérez Aguilar**, incluso del Departamento de Bienes Patrimoniales a cargo de la **Lic. Leticia Irigoyen Loom** para dar de baja activos que se encuentran en el área. El alumno **Kevin Durán** hace uso de la palabra para solicitar que se pinten los pasos peatonales, a lo que el Director y el Secretario Administrativo le indican que harán lo propio a través del Departamento de Seguridad y Medio Ambiente a cargo de la **M.C. Dafne Luna**, adicionalmente el Director comenta que se autorizó previo estudio a través del Despacho del departamento de Ingeniería Vial del Gobierno del Estado de Chihuahua a cargo del **Ing. Ramón Isaías Rocha Jaime** la instalación de reductores de velocidad entre el cruce del Circuito Universitario y Periférico de la Juventud frente a la Facultad de Ciencias Químicas en el Campus Universitario II. Se contó con también con el apoyo del **Lic. Omar Alejandro Mendoza García** Jefe del Departamento de Seguridad y Protección Civil de la Universidad Autónoma de Chihuahua, sólo falta que nos indiquen el proveedor autorizado por Gobierno del Estado para que realicen el trabajo correspondiente.

Se comenta que el Maestro Luis Salinas sugiere que se evalué la posibilidad de instalar rodapiés que mejoren la seguridad en las rampas de comunicación entre los edificios de aulas QA1 y QA2, tal petición se turnada a la Maestra Dafne Luna Jefa de seguridad. La alumna **Alicia Torres** hace uso de la palabra para comentar que a los alumnos del programa de Químico se les saturan algunas materias optativas que son importantes para su carrera como Química Computacional y Cosméticos, a lo que la Secretaria Académica le ofrece atender esta recomendación. Finalmente, el **Doctor José Carlos Espinoza Hicks** hace uso de la palabra para solicitar a la Secretaria Académica que los grupos de Licenciatura que llevan Laboratorio de Química II sean grupos en la medida de lo posible entre doce y quince alumnos máximo, a lo que la Secretaria Académica le ofrece realizar el análisis y esfuerzo correspondiente para tratar de cumplir con este requerimiento.

No habiendo otro asunto que tratar y siendo las 16:36 Horas del día ocho de marzo del dos mil veintitrés el presidente del H. Consejo Técnico declara cerrada la sesión ordinaria del H. Consejo Técnico.

Dei alcance y fuerza legal de la presente acta, estuvieron conformes con su tenor, la ratificaron y firmaron los que en ella intervinieron, de todo lo cual se da fe. DAMOS FE.



**Universidad Autónoma de Chihuahua**  
**Facultad de Ciencias Químicas**

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
CHIHUAHUA

M.C. Emiliano Zapata Chávez  
Presidente

Q.B.P. Elvja Rosario Chávez Téllez  
Vocal

Ing. Miguel Ruiz Esparza Medina  
Secretario

Dr. Rubén Márquez Meléndez  
Consejero Maestro

Dr. Quintín Rascón Cruz  
Consejero Maestro

M.A. Miriam Rosario Zermeño Ortega  
Consejero Maestro

Dra. Laura Alicia Manjarrez Nevárez  
Consejero Maestro

Dr. José Carlos Espinoza Hicks  
Consejero Maestro

Kevin Eduardo Rey Durán  
Consejero Alumno

Inés Valeria Chavarría Bencomo  
Consejero Alumno

Alicia Torres Hernández  
Consejero Alumno Suplente

Ameyaltsi Pérez Hernández  
Consejero Alumno

Eric Alexander Zubiato Anchondo  
Consejero Alumno Suplente



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
CHIHUAHUA

# Universidad Autónoma de Chihuahua

## Facultad de Ciencias Químicas

### ACTA NO. 338 DEL H. CONSEJO TÉCNICO VOLUMEN VIII

En la ciudad de Chihuahua, Chih., el viernes 12 de mayo de 2023 siendo las 11:15 Horas, se llevó a cabo la **sesión ordinaria** del Honorable Consejo Técnico.

El presidente da la bienvenida a los Consejeros Técnicos y pone a consideración del pleno el siguiente orden del día:

1. Declaración de Quórum Legal.
2. Lectura y aprobación en su caso del Acta 337 de la sesión ordinaria del miércoles 08 de marzo de 2023
3. Presentación y aprobación en su caso de los Estados Financieros de febrero y marzo de 2023
4. Presentación y aprobación en su caso del proyecto de año sabático del Dr. Iván Salmerón Ochoa
5. Lectura de correspondencia
6. Asuntos generales

No habiendo ninguna enmienda, el orden del día es aprobado por unanimidad de los presentes y el presidente solicita al secretario tomar lista de asistencia para dar cumplimiento al punto número uno.

Se encuentran presentes el M.C. Emiliano Zapata Chávez Presidente del H. Consejo Técnico, el Ing. Miguel Ruíz Esparza Medina Secretario la Q.B.P Elvia Rosario Chávez Téllez vocal, los Consejeros Maestros, Dr. Rubén Márquez Meléndez, Dr. Quintín Rascón Cruz, M. A. Miriam Rosario Zermeño Ortega, Dra. Laura Alicia Manjarrez Nevárez y Dr. José Carlos Espinoza Hicks Los Consejeros Alumnos, Inés Valeria Chavarría Bencomo, María Jimena Chavira Reaza, Ameyaltsi Pérez Hernández, Kevin Eduardo Rey Durán y Héctor Manuel Villalobos Mata. **Contando con la totalidad de sus 11 integrantes la sesión del H. Consejo Técnico es válida para tomar acuerdos** (en base al artículo 31 de la Ley Orgánica Vigente que establece un quórum legal mínimo de las 2/3 partes).

#### 2. Lectura y aprobación en su caso del Acta 337 de la sesión ordinaria del miércoles 08 de marzo de 2023.

El secretario hace uso de la palabra para dar lectura al Acta anterior. No habiendo ninguna enmienda por parte de los consejeros Técnicos, el **acta 337 es aprobada por unanimidad de los presentes.**

#### 3. Presentación y aprobación en su caso de los Estados Financieros de febrero y marzo de 2023

El secretario hace uso de la palabra para presentar los Estados Financieros de los meses de **febrero y marzo de 2023. (se anexan marcados con la letra "A")**. Comenta que estos Estados Financieros fueron emitidos por la **Contadora General de la Universidad Autónoma de Chihuahua C.P. Irma Estela Pérez Loo utilizando el nuevo sistema Contable "SAACG" "Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental"** desarrollado por **"INDETEC" (Instituto para el Desarrollo Técnico de la Hacienda Pública) herramienta que facilita e integra las operaciones presupuestales, administrativas, contables y financieras, construyendo automáticamente la contabilidad gubernamental armonizada con un enfoque de gestión.**

En el mes de **febrero** se obtuvieron un Total de Ingresos Netos por 718 mil 251 pesos con 51 centavos, destacando principalmente ingresos por 395 mil 195 pesos con 90 centavos por concepto de Ingresos Académicos, 305 mil 079 pesos por concepto de Ingresos por servicios y 17 mil 222 pesos por venta de productos. Un total de Egresos por 428 mil 743 pesos con 46 centavos destacando 227 mil 543 pesos con 28 centavos por concepto de materiales de consumo, 133 mil 346 pesos con 63 centavos por Servicios Personales, y 63 mil 232 pesos con 55 centavos por Servicios Generales. Remanente entre Ingresos y Egresos por 289 mil 508 pesos con 05 centavos.

En el mes de **marzo** se obtuvieron un total de Ingresos Netos por 639 mil 144 pesos con 20 centavos destacando principalmente ingresos por Servicios por 543 mil 897 pesos y 88 mil 632 pesos con 20 centavos por Ingresos Académicos. Egresos por 726 mil 256 pesos con 84 centavos destacando gastos de operación por 712 mil 552 pesos con 75 centavos. Remanente acumulado entre ingresos y egresos por 3 millones 165 mil 237 pesos con 89 centavos.

**Después de un amplio análisis y discusión al respecto, incluyendo la participación en dudas muy específicas de la jefa de Contabilidad y Presupuestos de la Facultad. M.A.P Ana Raquel Chávez Chávez, los consejeros Técnicos aprueban unánimemente los Estados Financieros de febrero y marzo del 2023.**



Acto seguido el presidente pone a disposición de los Consejeros Técnicos que así lo deseen toda la documentación que respalda los Estados Financieros presentados, los cuales son publicados en la página web de la Facultad y en la Gaceta Universitaria.

#### **4. Presentación y aprobación en su caso del proyecto de año sabático del Dr. Iván Salmerón Ochoa**

El Secretario hace uso de la palabra y da lectura a oficio fechado el 08 de mayo del año en curso, dirigido al M.C. Emiliano Zapata Chávez, Presidente del H. Consejo Técnico (**Anexo "B"**) en donde solicita autorización de presentarse ante el H. Consejo Técnico para presentar su postulación a participar en la Convocatoria de Año Sabático 2023-2024 emitida por el Sindicato de Personal Académico de la Universidad Autónoma de Chihuahua., con el Proyecto "**Desarrollo de una biorefinería para la producción de biocombustibles líquidos utilizando residuos agroindustriales**". El cual le permitiría promover la consolidación integral de los académicos del cuerpo académico CA-UACH-71 al cual pertenece, lograr la vinculación con investigadores y grupos de investigación de manera nacional y en el extranjero favoreciendo el fortalecimiento de la Docencia, la Investigación y la innovación en la UACH

El Presidente hace uso de la palabra y somete a votación del pleno, la solicitud el Dr. Iván Salmerón Ochoa para ingresar a la sala de Consejo Técnico y exponer su propuesta de año sabático. Petición que es aprobada por la totalidad de los Consejeros Técnicos. Acto seguido el Doctor Salmerón ingresa a la sala y expone ampliamente su proyecto de año sabático, una vez concluida su participación los Consejeros le hicieron una serie de preguntas que contestó satisfactoriamente. Finalmente le sugieren la posibilidad de cambiar el nombre del proyecto para que fuera más acorde con el objetivo general y que en los productos evaluables del proyecto como son las publicaciones fuera mas moderado y no se comprometiera tanto, ya que hay factores ajenos que le pudieran interferir y complicar su cumplimiento cabal. El Doctor Salmerón agradece al H. Consejo Técnico la oportunidad que le brindaron de presentar su proyecto de año sabático y abandona la sala de consejo.

El Presidente hace uso de la palabra y somete a votación del pleno la aprobación de otorgar el aval al Dr. Iván Salmerón Ochoa para participar en la convocatoria de año sabático 2023 con el Proyecto "**Desarrollo de una biorefinería para la producción de biocombustibles líquidos utilizando residuos agroindustriales**" toda vez que el Académico de Tiempo Completo reúne los requisitos establecidos en el Artículo 47° del Estatuto del Personal Académico de la Universidad Autónoma de Chihuahua y su carga académica será distribuida entre docentes de la Facultad durante un año, a partir del 1° de agosto del 2023 al 31 de julio del 2024. Acto seguido los Consejeros Técnicos aprueban unánimemente otorgarle el aval al Dr. Iván Salmerón Ochoa para que participe con su proyecto en la Convocatoria de Año Sabático 2023.

#### **5. Lectura de correspondencia.**

El Secretario hace uso de la palabra para dar lectura al oficio **SPL/GM02/2023** fechado el 27 de marzo del año en curso dirigido al H. Consejo Técnico por la **M.C. Gabriela Muñiz Chávez Secretaria de Planeación y Desarrollo Institucional** de la Facultad de Ciencias Químicas (**se anexa marcado con la letra "C"**) en donde **solicita una prórroga para la entrega del Plan de Desarrollo de la Facultad de Ciencias Químicas, ya que aún se trabaja en la redacción de los objetivos estratégicos.**

Acto seguido los Consejeros realizan una serie de participaciones en torno a la solicitud presentada, indicando primeramente que el Consejo Técnico no puede ir en contra de lo que establece la Ley Orgánica en torno a la entrega del Plan de Desarrollo por parte del Director, dentro de los primeros seis meses de su periodo de gestión, sin embargo consideran que durante su campaña el M.C. Emiliano Zapata Chávez dio a conocer a toda la comunidad de Ciencias Químicas su plan trabajo incluso en el H. Consejo Universitario, expresan que están muy consientes de que se presentó un periodo atípico en la sucesión rectoral (4 rectores en un periodo corto), la toma de posesión del actual rector se desfasó, por lo que el Plan de Desarrollo de la Universidad se aprobó tardíamente a penas el 28 de abril del 2023. En base a lo anteriormente expuesto los **Consejeros Técnicos concluyen unánimemente otorgar el tiempo necesario para que se presente el Plan de Desarrollo de la Facultad de Ciencias Químicas al pleno del H. Consejo Técnico debidamente alineado al Plan de Desarrollo de la Universidad Autónoma de Chihuahua.**

El Secretario hace uso de la palabra para dar lectura al **acta de la elaboración del Perfil de la Plaza de Profesor de Medio Tiempo Académico Asociado "C" como Docente e Investigador 20 horas a la semana, actualmente vacante por la promoción de la Dra. Rocío Anchondo Granados a Tiempo Completo AAC a partir del 01 de diciembre del 2022.** Firmada por los miembros de la Comisión designada previamente por el H. Consejo Técnico en sesión ordinaria celebrada el miércoles ocho de marzo del 2023 (Acta 337 VIII) Dr. David Chávez Flores Presidente, Dr. José Carlos Espinoza Hicks Secretario y Dr. Gerardo Zaragoza Galán Vocal. Terminada la lectura, El Dr. José Carlos Espinoza Hicks miembro de la Comisión en cuestión hace uso de la palabra, para dar detalles y pormenores de la elaboración del perfil presentado. Finalmente, el Presidente somete a votación del pleno la aprobación del perfil de la Plaza de Medio Tiempo. **Acto seguido los miembros del H. Consejo Técnico aprueban unánimemente el Perfil de la Plaza de Profesor de Medio Tiempo Académico Asociado "C."**

#### **7. Asuntos Generales**

El Dr. Márquez hace uso de la palabra para solicitar que la Comisión integrada en la sesión pasada inicie el trabajo del diseño y aplicación de la encuesta para atender la solicitud de la Alumna **Flor Alexia Macías Mendoza** en torno a la modificación del lema de la Facultad. El Presidente hace uso de la palabra para comentar que el área jurídica ya dio su anuencia para que se inicie la consulta a través de la comisión correspondiente. Acto seguido los miembros de la comisión se comprometen a iniciar la elaboración y aplicación de la encuesta.

El Doctor Márquez continua su intervención para comentar que sigue observando la presencia del alumno cesado del programa de Ingeniero Químico **Pedro Valencia Carrasco**. La Secretaría Académica hace uso de la palabra para aclarar que no se le puede negar el derecho revalidar materias para ingresar a otro programa a los alumnos que fueron dados de baja en algún programa, el alumno en cuestión pretende revalidar materias para ingresar al Programa de Ingeniero en Alimentos.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
CHIHUAHUA

## Universidad Autónoma de Chihuahua Facultad de Ciencias Químicas

Los Consejeros abordan el tema del seguro escolar, exponiendo sus dudas en torno a su aplicación en días inhábiles, puentes, vacaciones, el caso de los tesisistas etc. El Presidente hace uso de la palabra para comentar que el día de ayer acudió a la Facultad la Lic. Patricia Fernández del área jurídica de la Universidad y se acordó enviarle por escrito un listado muy completo con todas las inquietudes y dudas sobre el seguro escolar. Posteriormente el área jurídica contestará por escrito cada una de las dudas e inquietudes planteadas por la Comunidad de Ciencias Química, Una vez que llegue el escrito se socializará en toda la Comunidad de Ciencias Químicas.

El Doctor Márquez comenta que el 10 de mayo no hubo servicio de editorial, A lo que el Presidente se compromete a considerar una guardia en esa área para la próxima ocasión.

El Doctor Márquez continua su intervención solicitando se cumpla lo acordado en el último claustro en torno a la banquetta, los topes o reductor de velocidad, la señalética, pasos peatonales. El Presidente se compromete a cumplir todas estas inquietudes y agrega que gracias a la intervención de la Secretaría General la Lic. Bujanda se nos apoyará con el municipio para la instalación del reductor de velocidad, así como el préstamo por parte del municipio de vehículo con canasta y operador para cambiar a led las luces de los estacionamientos.

La alumna del programa de Químico Ameyaltsi Pérez hace uso de la palabra para solicitar apoyo a los alumnos que se les empalman las materias en serie. La Secretaría Académica le ofrece que se reúna en breve con ella para buscar opciones y soluciones al respecto, adicionalmente el Dr. Hicks se ofrece ayudar en esta problemática coordinándose mejor con la Doctora Reyna Reyes.

El Alumno del programa de Ingeniería Química Héctor Villalobos hace uso de la palabra para comentar que enfrente del cubículo del Dr. Samuel Pérez hay unos cables peligrosos que pueden hacer corto. El Presidente se compromete hablar con la responsable del Laboratorio y el área de mantenimiento para que se atienda de inmediato. Adicionalmente el alumno solicita se considere la instalación de una torre de enfriamiento de acero inoxidable que esta en el Laboratorio de Ingeniería. El Presidente le promete hablar con el diseñador de la Torre el Maestro. Talamás y la responsable del laboratorio.

**Finalmente, los Consejeros maestros solicitan que el área de mantenimiento establezca un protocolo rápido y eficaz para realizar los mantenimientos, se distribuyan el trabajo para evitar que anden siempre todos juntos y que no se enfoquen en realizar diagnósticos solamente. El Presidente y el Secretario prometen retroalimentar al Ing. Oscar Medina Borja y al Ing. Héctor Méndez, para que realicen un mantenimiento más expedito y eficaz.**

No habiendo otro asunto que tratar y siendo las 14:20 Horas del día doce de mayo del dos mil veintitrés el presidente del H. Consejo Técnico declara cerrada la sesión ordinaria del H. Consejo Técnico.

Del alcance y fuerza legal de la presente acta, estuvieron conformes con su tenor, la ratificaron y firmaron los que en ella intervinieron, de todo lo cual se da fe. DAMOS FE.



**Universidad Autónoma de Chihuahua**  
**Facultad de Ciencias Químicas**

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
CHIHUAHUA

M.C. Emiliano Zapata Chávez  
Presidente

Q.B.P. Elvia Rosario Chávez Téllez  
Vocal

Ing. Miguel Ruiz Esparza Medina  
Secretario

Dr. Rubén Márquez Meléndez  
Consejero Maestro

Dr. Quintín Rascón Cruz  
Consejero Maestro

M.A. Miriam Rosario Zermeño Ortega  
Consejero Maestro

Dra. Laura Alicia Manjarrez Nevárez  
Consejero Maestro

Dr. José Carlos Espinoza Hicks  
Consejero Maestro

Kevin Eduardo Rey Durán  
Consejero Alumno

Inés Valeria Chavarría Bencomo  
Consejero Alumno

María Jimena Chavira Reaza  
Consejero Alumno

Ameyaltsi Pérez Hernández  
Consejero Alumno

Héctor Manuel Villalobos Mata  
Consejero Alumno



# Universidad Autónoma de Chihuahua

## Facultad de Ciencias Químicas

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
CHIHUAHUA

### ACTA NO. 340 DEL H. CONSEJO TÉCNICO VOLUMEN VIII

En la ciudad de Chihuahua, Chih., el miércoles 20 de septiembre del 2023 siendo las 10:14 Horas, se llevó a cabo la sesión ordinaria del Honorable Consejo Técnico.

El presidente da la bienvenida a los Consejeros Técnicos y pone a consideración del pleno el siguiente orden del día:

1. Declaración de Quórum Legal.
2. Lectura y aprobación en su caso del Acta 339 de la sesión ordinaria del miércoles 16 de agosto del 2023
3. Presentación y aprobación en su caso de los Estados Financieros pendientes
4. Presentación y aprobación en su caso del "Anteproyecto de presupuesto de Ingresos y Egresos del ejercicio 2024 basado en resultados". 19 millones 135 mil 642 pesos (F 7 millones 716 mil 723 pesos y UF 11 millones 418 mil 919 pesos).
5. Designación de Comisiones de evaluación de Informes de seguimiento de actividades y productividad académica de la Dra. Blanca Flor Iglesias Figueroa plaza de tiempo completo ATB 4500/06/SPI-PTC/96/2020 y M.C. Alejandra Borrego Loya Plaza de Medio Tiempo AAC 4500/08/SPI-PMT/10/2020.
6. Designación de las H. Comisiones Dictaminadoras de los Concursos de Oposición y Evaluación de Méritos para elaborar el perfil de las Convocatorias de tres Plazas de Académico de Medio Tiempo actualmente vacantes: una por la promoción a Tiempo Completo de la Dra. Rocío Anchondo Granados AAC a partir del 01 de diciembre del 2022, otra por la promoción a Tiempo Completo AAC de la M.A. Karina Crisalyn Ibarra Legarda y la otra por la promoción a Tiempo Completo AAA de la M.P.E.A. Alma Angelina Holguín Aguirre ambas a partir del 16 de agosto del 2023
7. Lectura de correspondencia
8. Asuntos generales

No habiendo ninguna enmienda, el orden del día es aprobado por unanimidad de los presentes y el presidente solicita al secretario tomar lista de asistencia para dar cumplimiento al punto número uno.

Se encuentran presentes el M.C. Emiliano Zapata Chávez Presidente del H. Consejo Técnico, el Ing. Miguel Ruíz Esparza Medina Secretario la Q.B.P Elvia Rosario Chávez Téllez vocal, los Consejeros Maestros, Dr. Rubén Márquez Meléndez, Dr. Quintín Rascón Cruz, M. A. Miriam Rosario Zermeño Ortega, Dra. Laura Alicia Manjarrez Nevárez y Dr. José Carlos Espinoza Hicks. Los Consejeros Alumnos, Inés Valeria Chavarría Bencomo, María Jimena Chavira Reaza, Ameyaltsi Pérez Hernández, Eric Alexander Zubiate Arredondo suplente de Héctor Manuel Villalobos Mata y Kevin Eduardo Rey Durán. **Contando con la totalidad de sus once integrantes, la sesión del H. Consejo Técnico es válida para tomar acuerdos** (en base al artículo 31 de la Ley Orgánica Vigente que establece un quórum legal mínimo de las 2/3 partes).

#### 2. Lectura y aprobación en su caso del Acta 339 de la sesión ordinaria del miércoles 16 de agosto del 2023

El secretario hace uso de la palabra para dar lectura al Acta anterior. No habiendo ninguna enmienda por parte de los consejeros Técnicos, el acta 339 es aprobada por unanimidad de los presentes.

#### 3. Presentación y aprobación en su caso de los Estados Financieros pendientes ((anexo "A"))

El secretario hace uso de la palabra para comentar que al momento sólo se tiene disponible el **estado financiero del mes de Julio del 2023**, en virtud de que el área de Contabilidad de la Administración Central no envió en tiempo y forma el estado financiero del mes de agosto del 2023. Comenta que el Estado Financiero del mes de Julio fue generado y emitido por la **Contadora General de la Universidad Autónoma de Chihuahua C.P. Irma Estela Pérez Loo utilizando el nuevo sistema Contable "SAACG" "Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental"** desarrollado por **"INDETEC" (Instituto para el Desarrollo Técnico de la Hacienda Pública) herramienta que facilita e integra las operaciones presupuestales, administrativas, contables y financieras, construyendo automáticamente la contabilidad gubernamental armonizada con un enfoque de gestión.**

En el mes de julio se obtuvieron un Total de Ingresos Netos por 471 mil 978 pesos, destacando principalmente ingresos por 192 mil 860 pesos por concepto de Ingresos Académicos, 252 mil 520 pesos por concepto de Ingresos por servicios y mil 079 pesos



## Universidad Autónoma de Chihuahua Facultad de Ciencias Químicas

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
CHIHUAHUA

por venta de productos. Un total de Egresos por 505 mil 216 pesos, destacando 255 mil 485 pesos por concepto de Servicios Personales, 62 mil 396 pesos por materiales de consumo y 185 mil 335 pesos por Servicios Generales.

Después de un amplio análisis y discusión al respecto, los consejeros Técnicos aprueban unánimemente el Estado Financieros de julio del 2023, con la reserva de que fueron generados y emitidos por la Contadora General de la Universidad Autónoma de Chihuahua C.P. Irma Estela Pérez Loo

Acto seguido el presidente pone a disposición de los Consejeros Técnicos que así lo deseen toda la documentación que respalda el Estado Financiero presentado, el cual es publicado en la Gaceta Universitaria.

#### 4. Presentación y aprobación en su caso del "Anteproyecto de presupuesto de Ingresos y Egresos del ejercicio 2024 basado en resultados". (anexo "B")

El Secretario envió previamente a todos y cada uno de los Consejeros Técnicos el "Anteproyecto de presupuesto de Ingresos y Egresos del ejercicio 2024 basado en resultados" de la Facultad de Ciencias Químicas. Después de revisar, analizar y discutir el mencionado Anteproyecto, es aprobado por unanimidad de los presentes como **"Proyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos del ejercicio 2024 basado en resultados" de la Facultad de Ciencias Químicas el cual asciende a \$19 millones 135 mil 642 pesos (UF \$7,716,723 y F \$11, 418,919) se anexa marcado con la letra "B"** Dicho presupuesto será enviado al C. Lic. Luis Alfonso Rivera Campos Rector y Presidente del H. Consejo Universitario. Dando con ello cumplimiento cabal a lo dispuesto en los artículos 3 y 4 del Reglamento de Presupuesto, Gasto y Contabilidad de la Universidad Autónoma de Chihuahua.

#### 5. Designación de Comisiones de evaluación de Informes de seguimiento de actividades y productividad académica de la Dra. Blanca Flor Iglesias Figueroa plaza de tiempo completo ATB 4500/06/SPI-PTC/96/2020 y M.C. Alejandra Borrego Loya Plaza de Medio Tiempo AAC 4500/08/SPI-PMT/10/2020. (anexo "C")

El Presidente hace uso de la palabra y solicita al pleno sus propuestas. Acto seguido se abre un espacio de análisis y reflexión al interior del H. Consejo Técnico concluyendo unánimemente:

Para el Informe de la Dra. Blanca Flor Iglesias Figueroa la Comisión quedó integrada por:  
Dr. Quintín Rascón Cruz  
M. A. Miriam Rosario Zermeño Ortega  
Alicia Torres Hernández

Para el Informe de la M.C. Alejandra Borrego Loya la Comisión quedó integrada por:  
Dra. Laura Alicia Manjarrez Nevárez  
Dr. José Carlos Espinoza Hicks  
María Jimena Chavira Reaza.

El Secretario hace uso de la palabra e informa a las dos Comisiones designadas que les hará llegar a la brevedad por correo electrónico los Informes de Seguimiento y Productividad Académica de la Dra. Blanca Flor Iglesias y de la maestra Alejandra Borrego.

#### 6. Designación de las H. Comisiones Dictaminadoras de los Concursos de Oposición y Evaluación de Méritos para elaborar el perfil de las Convocatorias de tres Plazas de Académico de Medio Tiempo actualmente vacantes: una por la promoción a Tiempo Completo de la Dra. Rocío Anchondo Granados AAC a partir del 01 de diciembre del 2022., otra por la promoción a Tiempo Completo AAC de la M.A. Karina Crisalyn Ibarra Legarda y la otra por la promoción a Tiempo Completo AAA de la M.P.E.A. Alma Angelina Holguín Aguirre ambas a partir del 16 de agosto del 2023.

El Presidente hace uso de la palabra para informar al H. Consejo Técnico que actualmente la Facultad tiene necesidades muy apremiantes en el área básica específicamente en Matemáticas, Estadística, Química y en el área Ambiental y cede la palabra a la Secretaría Académica para que presente una radiografía muy detallada de tal situación, acto seguido la maestra Elvia Rosario Chávez Téllez hace uso de la palabra y realiza un análisis muy puntual de la situación que está atravesando la Facultad en la Academia de Matemáticas y Estadística en donde se presenta mucha rotación de docentes, hay contratos y Posdoctorantes apoyando en el área, por otro lado en la Academia de Química se encuentra también inestable, tenemos de dos a tres contratos por semestre, hay mayor rotación de docentes porque no se sustituyeron en su momento en esta área las dos plazas de Tiempo Completo vacantes por jubilación que apoyaban muy fuerte en esta área; la Dra. Guadalupe Méndez Gómez y la M.A. Hilda Cecilia Escobedo Cisneros. Finalmente comenta que, en el área Ambiental, hay también focos rojos ante la eventual jubilación del maestro Julio Oscar Quintana Grado y la participación por el tipo de plaza y múltiples actividades del M.C. Luis Salinas Chávez, quien sólo puede apoyar en horario vespertino.

Después de una nutrida participación de los integrantes del H. Consejo Técnico se concluye unánimemente designar las siguientes Comisiones Dictaminadoras:

Para la Plaza de Medio Tiempo vacante por la promoción a Tiempo Completo AAA de la M.P.E.A. Alma Angelina Holguín Aguirre a partir del 16 de agosto del 2023, con enfoque al área de Matemáticas.

Propietarios:

Presidente: Dra. Laura Alicia Manjarrez Nevárez (01/03/2005)

Secretario: M.C. Angélica Holguín López (20/05/2013)

Vocal: M.C. Elsa Quintanilla Aguilar (01/09/2012)



# Universidad Autónoma de Chihuahua

## Facultad de Ciencias Químicas

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
CHIHUAHUA

### Suplentes:

Dra. Martha Graciela Ruiz Gutiérrez  
Q. Julio César Robles Venzor

Para la Plaza de Medio Tiempo vacante por la promoción a Tiempo Completo AAC de la M.A. Karina Crisalyn Ibarra Legarda a partir del 16 de agosto del 2023, con enfoque en el área Química:

### Propietarios:

Presidente: Dr. Alejandro Alberto Camacho Dávila (01/09/1991)

Secretario: Dra. Reyna Reyes Martínez (04/08/2016)

Vocal: M.C. Dayanira Morales Corral (11/09/2006)

### Suplentes:

M.C. Daniela Yenthile Rodríguez Hernández

Dr. José Carlos Espinoza Hicks.

Para la Plaza de Medio Tiempo vacante por la promoción a Tiempo Completo de la Dra. Rocío Anchondo Granados AAC a partir del 01 de diciembre del 2022, con enfoque en el área Ambiental:

### Propietarios:

Presidente: M.C. Julio Oscar Quintana Grado (01/03/1984)

Secretario: M.C. Luis Salinas Chávez (01/08/2000)

Vocal: M.C. Ricardo Talamàs Abbud (01/02/1985)

### Suplentes:

Dra. María Lourdes Ballinas Casarrubias

Dr. Sergio Cisneros De la Cueva

### 7. Lectura de Correspondencia

El Secretario hace uso de la palabra para dar lectura al Acta del Perfil para una Plaza de Profesor de Tiempo Completo Académico Titular "B", como Docente e Investigador 40 horas a la semana, vacante por la jubilación de la Doctora María del Carmen Enríquez Leal a partir del 01 de agosto del 2023 enfocada al área básica, específicamente en Matemáticas, Físicoquímica y Física. Elaborada por la Comisión Dictaminadora, designada para tal fin en la sesión ordinaria del H. Consejo Técnico celebrada el día 16 de agosto del 2023, Acta 339 VIII (se anexa marcada con la letra "D"). Después de un amplio análisis y discusión al respecto el acta del Perfil de Profesor de Tiempo Completo Académico Titular "B", como Docente e Investigador 40 horas a la semana, elaborado por la Doctora Laura Alicia Manjarrez Nevárez, como Presidente, Dr. José Manuel Nápoles Duarte, Secretario y la Dra. Rosalía Ruiz Santos como Vocal es aprobado por unanimidad de los presentes.

La Secretaría Académica hace uso de la palabra para informar al pleno, que el área jurídica le recomendó reorganizar el Comité que el H. Consejo Técnico tuvo a bien instaurar en la sesión anterior con la finalidad de *iniciar un Proceso de Responsabilidad Universitaria en contra de la C. Claudia Robles Gómez, egresada de esta Facultad y quien pretende titularse por Experiencia Laboral mediante un documento que ella misma firmó utilizando indebidamente papelería membretada del Laboratorio de Análisis Clínicos propiedad de la demandante Q.B.P. Alondra Alejandra Lozoya Medina.*

La recomendación es en el sentido de que en dicha comisión no pueden participar miembros del H. Consejo Técnico, por ser juez y parte. Por lo anteriormente expuesto solicita al H. Consejo Técnico le autoricen la siguiente **Comisión:**

M.A. María Olga González Rangel

Dra. María del Carmen González Horta

Dr. Miguel Ángel Flores Villalobos

Acto seguido el Presidente somete a votación del pleno la propuesta de la maestra Elvia Rosario Chávez Téllez. **El H. Consejo Técnico aprueba unánimemente la propuesta de la nueva comisión.**

### 8. Asuntos Generales:

La Consejera Técnica alumna del Programa de Químico Ameyaltsi Pérez Hernández, comenta que se suspendieron prácticas por el desabasto de agua destilada, a lo que el Secretario Administrativo le comenta que fue una falla inesperada que ya se está resolviendo con la empresa que le da el mantenimiento, a más tardar el sábado quedaría resuelto, adicionalmente le comenta que con el apoyo del Maestro Ricardo Talamàs Abbud el día de hoy se pondrá en funcionamiento una Planta de Agua Destilada que se encuentra en el Taller de Alimentos para poder llenar garrafones y tenerlos de reserva para alguna eventualidad como esta, a futuro se piensa instalar una Planta de Agua Destilada en el viejo campus con la intención de venderla, pero también que permita abastecer a la Facultad en caso de una contingencia.

El Doctor Márquez solicita se repare la máquina de Hielo Grande, en virtud de que la Máquina de Hielo actual no se da abasto por la gran demanda. El Secretario Administrativo le comenta que es una Máquina Vieja que afortunadamente no se ha dado de baja porque existe la posibilidad de repararle la transmisión o conseguir una usada.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
CHIHUAHUA

## Universidad Autónoma de Chihuahua Facultad de Ciencias Químicas

El Dr. Espinoza Hicks hace uso de la palabra para solicitar que se le apoye en la revisión y reparación inmediata de problemas en el laboratorio, como son fugas en la línea de vacío. El Secretario Administrativo le promete enviar a la mayor brevedad posible al equipo de mantenimiento para que revise y reparen todos los detalles. Adicionalmente el Secretario Administrativo les informa y envía al instante las evidencias fotográficas al chat de WhatsApp del H. Consejo Técnico del reciente mantenimiento mayor, muy costoso que dio a las bombas de vacío por un proveedor externo.

El Dr. Espinoza Hicks continúa su intervención para que se consideren compras de equipo que está haciendo mucha falta como balanzas, estufas, rotavapores etc. A lo que el Director le solicita lo haga saber a través del Dr. Alejandro Camacho que es el responsable del laboratorio, para irlo adquiriendo paulatinamente de Proyectos o recursos extraordinarios.

La maestra Miriam Zermeño hace uso de la palabra, para comentar que los 14 Microscopios del Laboratorio de Química Clínica ya están en malas condiciones y requieren un **mantenimiento externo**, ya que el mantenimiento interno es muy básico. El Secretario Administrativo le comenta que recientemente se adquirieron microscopios nuevos para el Laboratorio de Microbiología y Parasitología, le sugiere que el responsable del Laboratorio el Dr. Miguel Ángel Flores hable con la Maestra Olga y el Maestro Martín Renato para que pudieran aprovechar los microscopios o las piezas de los que van a sustituirse por nuevos, mientras se pueda realizar nuevamente otra compra.

El Dr. Márquez pregunta sobre la autoclave del laboratorio de microbiología, el Director le informa que ya se compró una nueva y que el proveedor esta por instalarla con garantía.

El Dr. Márquez continúa su intervención sugiriendo que los muchachos que tienen que cubrir 40 horas de servicio Social Universitario o los pares académicos, apoyen en preparar cursos básicos cortos, prácticos, remediales de preparación de soluciones, como titular correctamente, uso de pipetas, uso correcto de microscopios, etc. ya que observa muchas deficiencias de los alumnos que les toco llevar clases virtuales durante la pandemia, El Director y la Secretaria Académica hacen el compromiso de implementar este tipo de cursos durante el semestre.

El Dr. Quintín hace uso de la palabra para comentar que la encuesta de **cambio de lema** ya se salió de control. Acto seguido se realiza una muy nutrida participación de los Consejeros Técnicos, en torno al tema. Se acuerda unánimemente reunirse antes de la Semana de Química para **analizar, ponderar y depurar bien la encuesta** con el apoyo del Departamento de Tecnologías de Información, para el cruce de datos. Aclarando que la encuesta será un elemento más de apoyo para que el pleno del H. Consejo Técnico tome la decisión final.

El Dr. Espinoza Hicks pide que los intendentes y veladores moderen su vocabulario, ya que ha tenido situaciones muy desagradables con ellos. El Secretario Administrativo promete hablar con Olivia la Intendente y con el Velador Servando.

El Director comenta que esta por construirse el acceso peatonal que estará ubicado en la barda frontal perimetral de la Facultad con el apoyo de Mantenimiento Central, se solicitó una canastilla al municipio para cambiar a LED el alumbrado del estacionamiento, ya se tienen las luminarias, pero en caso de que se demore más se buscaría la forma de rentar una canastilla.

Continúa su intervención de que existe un recurso FAM Federal que se va aprovechar para reparar faldones e impermeabilizar salones. Este recurso llegaría a la Universidad en noviembre y diciembre. Por lo que el área de mantenimiento central tendrá que ejercerlo rápidamente en todas las Unidades Académicas consideradas, de otra forma se tendría que regresar a la federación el recurso.

Finalmente se comenta que se ponga mayor atención en la limpieza de los baños y limpiar con frecuencia la gravilla que cae en el piso de los caracoles de acceso y descenso a las plantas altas de los edificios de Aulas.

No habiendo otro asunto que tratar y siendo las 13:39 Horas del día miércoles veinte de septiembre del dos mil veintitrés el presidente del H. Consejo Técnico declara cerrada la sesión ordinaria del H. Consejo Técnico.

Del alcance y fuerza legal de la presente acta, estuvieron conformes con su tenor, la ratificaron y firmaron los que en ella intervinieron, de todo lo cual se da fe. DAMOS FE.





**Universidad Autónoma de Chihuahua**  
**Facultad de Ciencias Químicas**

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
**CHIHUAHUA**

  
M.C. Emiliano Zapata Chávez  
Presidente

  
Q.B.P. Elvia Rosario Chávez Téllez  
Vocal

  
Ing. Miguel Ruiz Esparza Medina  
Secretario

  
Dr. Rubén Márquez Meléndez  
Consejero Maestro

  
Dr. Quintín Rascón Cruz  
Consejero Maestro

  
M.A. Miriam Rosario Zérmeño Ortega  
Consejero Maestro

  
Dra. Laura Alicia Manjarrez Nevárez  
Consejero Maestro

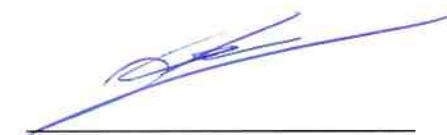
  
Dr. José Carlos Espinoza Hicks  
Consejero Maestro

  
Kevin Eduardo Rey Durán  
Consejero Alumno

  
Inés Valeria Chavarría Bencomo  
Consejero Alumno

  
María Jimena Chavira Reaza  
Consejero Alumno

  
Ameyaltsi Pérez Hernández  
Consejero Alumno

  
Eric Alexander Zubiarte Arredondo  
Consejero Alumno suplente



# Universidad Autónoma de Chihuahua

## Facultad de Ciencias Químicas

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
CHIHUAHUA

### ACTA NO. 340 DEL H. CONSEJO TÉCNICO VOLUMEN VIII

En la ciudad de Chihuahua, Chih., el miércoles 20 de septiembre del 2023 siendo las 10:14 Horas, se llevó a cabo la sesión ordinaria del Honorable Consejo Técnico.

El presidente da la bienvenida a los Consejeros Técnicos y pone a consideración del pleno el siguiente orden del día:

1. Declaración de Quórum Legal.
2. Lectura y aprobación en su caso del Acta 339 de la sesión ordinaria del miércoles 16 de agosto del 2023
3. Presentación y aprobación en su caso de los Estados Financieros pendientes
4. Presentación y aprobación en su caso del "Anteproyecto de presupuesto de Ingresos y Egresos del ejercicio 2024 basado en resultados". 19 millones 135 mil 642 pesos (F 7 millones 716 mil 723 pesos y UF 11 millones 418 mil 919 pesos).
5. Designación de Comisiones de evaluación de Informes de seguimiento de actividades y productividad académica de la Dra. Blanca Flor Iglesias Figueroa plaza de tiempo completo ATB 4500/06/SPI-PTC/96/2020 y M.C. Alejandra Borrego Loya Plaza de Medio Tiempo AAC 4500/08/SPI-PMT/10/2020.
6. Designación de las H. Comisiones Dictaminadoras de los Concursos de Oposición y Evaluación de Méritos para elaborar el perfil de las Convocatorias de tres Plazas de Académico de Medio Tiempo actualmente vacantes: una por la promoción a Tiempo Completo de la Dra. Rocío Anchondo Granados AAC a partir del 01 de diciembre del 2022, otra por la promoción a Tiempo Completo AAC de la M.A. Karina Crisalyn Ibarra Legarda y la otra por la promoción a Tiempo Completo AAA de la M.P.E.A. Alma Angelina Holguín Aguirre ambas a partir del 16 de agosto del 2023
7. Lectura de correspondencia
8. Asuntos generales

No habiendo ninguna enmienda, el orden del día es aprobado por unanimidad de los presentes y el presidente solicita al secretario tomar lista de asistencia para dar cumplimiento al punto número uno.

Se encuentran presentes el M.C. Emiliano Zapata Chávez Presidente del H. Consejo Técnico, el Ing. Miguel Ruíz Esparza Medina Secretario la Q.B.P Elvia Rosario Chávez Téllez vocal, los Consejeros Maestros, Dr. Rubén Márquez Meléndez, Dr. Quintín Rascón Cruz, M. A. Miriam Rosario Zermeño Ortega, Dra. Laura Alicia Manjarrez Nevárez y Dr. José Carlos Espinoza Hicks. Los Consejeros Alumnos, Inés Valeria Chavarría Bencomo, María Jimena Chavira Reaza, Ameyaltsi Pérez Hernández, Eric Alexander Zubiate Arredondo suplente de Héctor Manuel Villalobos Mata y Kevin Eduardo Rey Durán. **Contando con la totalidad de sus once integrantes, la sesión del H. Consejo Técnico es válida para tomar acuerdos** (en base al artículo 31 de la Ley Orgánica Vigente que establece un quórum legal mínimo de las 2/3 partes).

#### 2. Lectura y aprobación en su caso del Acta 339 de la sesión ordinaria del miércoles 16 de agosto del 2023

El secretario hace uso de la palabra para dar lectura al Acta anterior. No habiendo ninguna enmienda por parte de los consejeros Técnicos, el acta 339 es aprobada por unanimidad de los presentes.

#### 3. Presentación y aprobación en su caso de los Estados Financieros pendientes ((anexo "A"))

El secretario hace uso de la palabra para comentar que al momento sólo se tiene disponible el **estado financiero del mes de Julio del 2023**, en virtud de que el área de Contabilidad de la Administración Central no envió en tiempo y forma el estado financiero del mes de agosto del 2023. Comenta que el Estado Financiero del mes de Julio fue generado y emitido por la **Contadora General de la Universidad Autónoma de Chihuahua C.P. Irma Estela Pérez Loo utilizando el nuevo sistema Contable "SAACG" "Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental"** desarrollado por **"INDETEC" (Instituto para el Desarrollo Técnico de la Hacienda Pública) herramienta que facilita e integra las operaciones presupuestales, administrativas, contables y financieras, construyendo automáticamente la contabilidad gubernamental armonizada con un enfoque de gestión.**

En el mes de julio se obtuvieron un Total de Ingresos Netos por 471 mil 978 pesos, destacando principalmente ingresos por 192 mil 860 pesos por concepto de Ingresos Académicos, 252 mil 520 pesos por concepto de Ingresos por servicios y mil 079 pesos



## Universidad Autónoma de Chihuahua Facultad de Ciencias Químicas

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
CHIHUAHUA

por venta de productos. Un total de Egresos por 505 mil 216 pesos, destacando 255 mil 485 pesos por concepto de Servicios Personales, 62 mil 396 pesos por materiales de consumo y 185 mil 335 pesos por Servicios Generales.

Después de un amplio análisis y discusión al respecto, los consejeros Técnicos aprueban unánimemente el Estado Financieros de julio del 2023, con la reserva de que fueron generados y emitidos por la Contadora General de la Universidad Autónoma de Chihuahua C.P. Irma Estela Pérez Loo

Acto seguido el presidente pone a disposición de los Consejeros Técnicos que así lo deseen toda la documentación que respalda el Estado Financiero presentado, el cual es publicado en la Gaceta Universitaria.

#### 4. Presentación y aprobación en su caso del "Anteproyecto de presupuesto de Ingresos y Egresos del ejercicio 2024 basado en resultados". (anexo "B")

El Secretario envió previamente a todos y cada uno de los Consejeros Técnicos el "Anteproyecto de presupuesto de Ingresos y Egresos del ejercicio 2024 basado en resultados" de la Facultad de Ciencias Químicas. Después de revisar, analizar y discutir el mencionado Anteproyecto, es aprobado por unanimidad de los presentes como **"Proyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos del ejercicio 2024 basado en resultados" de la Facultad de Ciencias Químicas el cual asciende a \$19 millones 135 mil 642 pesos (UF \$7,716,723 y F \$11, 418,919) se anexa marcado con la letra "B"** Dicho presupuesto será enviado al C. Lic. Luis Alfonso Rivera Campos Rector y Presidente del H. Consejo Universitario. Dando con ello cumplimiento cabal a lo dispuesto en los artículos 3 y 4 del Reglamento de Presupuesto, Gasto y Contabilidad de la Universidad Autónoma de Chihuahua.

#### 5. Designación de Comisiones de evaluación de Informes de seguimiento de actividades y productividad académica de la Dra. Blanca Flor Iglesias Figueroa plaza de tiempo completo ATB 4500/06/SPI-PTC/96/2020 y M.C. Alejandra Borrego Loya Plaza de Medio Tiempo AAC 4500/08/SPI-PMT/10/2020. (anexo "C")

El Presidente hace uso de la palabra y solicita al pleno sus propuestas. Acto seguido se abre un espacio de análisis y reflexión al interior del H. Consejo Técnico concluyendo unánimemente:

Para el Informe de la Dra. Blanca Flor Iglesias Figueroa la Comisión quedó integrada por:  
Dr. Quintín Rascón Cruz  
M. A. Miriam Rosario Zermeño Ortega  
Alicia Torres Hernández

Para el Informe de la M.C. Alejandra Borrego Loya la Comisión quedó integrada por:  
Dra. Laura Alicia Manjarrez Nevárez  
Dr. José Carlos Espinoza Hicks  
María Jimena Chavira Reaza.

El Secretario hace uso de la palabra e informa a las dos Comisiones designadas que les hará llegar a la brevedad por correo electrónico los Informes de Seguimiento y Productividad Académica de la Dra. Blanca Flor Iglesias y de la maestra Alejandra Borrego.

#### 6. Designación de las H. Comisiones Dictaminadoras de los Concursos de Oposición y Evaluación de Méritos para elaborar el perfil de las Convocatorias de tres Plazas de Académico de Medio Tiempo actualmente vacantes: una por la promoción a Tiempo Completo de la Dra. Rocío Anchondo Granados AAC a partir del 01 de diciembre del 2022., otra por la promoción a Tiempo Completo AAC de la M.A. Karina Crisalyn Ibarra Legarda y la otra por la promoción a Tiempo Completo AAA de la M.P.E.A. Alma Angelina Holguín Aguirre ambas a partir del 16 de agosto del 2023.

El Presidente hace uso de la palabra para informar al H. Consejo Técnico que actualmente la Facultad tiene necesidades muy apremiantes en el área básica específicamente en Matemáticas, Estadística, Química y en el área Ambiental y cede la palabra a la Secretaría Académica para que presente una radiografía muy detallada de tal situación, acto seguido la maestra Elvia Rosario Chávez Téllez hace uso de la palabra y realiza un análisis muy puntual de la situación que está atravesando la Facultad en la Academia de Matemáticas y Estadística en donde se presenta mucha rotación de docentes, hay contratos y Posdoctorantes apoyando en el área, por otro lado en la Academia de Química se encuentra también inestable, tenemos de dos a tres contratos por semestre, hay mayor rotación de docentes porque no se sustituyeron en su momento en esta área las dos plazas de Tiempo Completo vacantes por jubilación que apoyaban muy fuerte en esta área; la Dra. Guadalupe Méndez Gómez y la M.A. Hilda Cecilia Escobedo Cisneros. Finalmente comenta que, en el área Ambiental, hay también focos rojos ante la eventual jubilación del maestro Julio Oscar Quintana Grado y la participación por el tipo de plaza y múltiples actividades del M.C. Luis Salinas Chávez, quien sólo puede apoyar en horario vespertino.

Después de una nutrida participación de los integrantes del H. Consejo Técnico se concluye unánimemente designar las siguientes Comisiones Dictaminadoras:

Para la Plaza de Medio Tiempo vacante por la promoción a Tiempo Completo AAA de la M.P.E.A. Alma Angelina Holguín Aguirre a partir del 16 de agosto del 2023, con enfoque al área de Matemáticas.

Propietarios:

Presidente: Dra. Laura Alicia Manjarrez Nevárez (01/03/2005)

Secretario: M.C. Angélica Holguín López (20/05/2013)

Vocal: M.C. Elsa Quintanilla Aguilar (01/09/2012)



# Universidad Autónoma de Chihuahua

## Facultad de Ciencias Químicas

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
CHIHUAHUA

### Suplentes:

Dra. Martha Graciela Ruiz Gutiérrez  
Q. Julio César Robles Venzor

Para la Plaza de Medio Tiempo vacante por la promoción a Tiempo Completo AAC de la M.A. Karina Crisalyn Ibarra Legarda a partir del 16 de agosto del 2023, con enfoque en el área Química:

### Propietarios:

Presidente: Dr. Alejandro Alberto Camacho Dávila (01/09/1991)

Secretario: Dra. Reyna Reyes Martínez (04/08/2016)

Vocal: M.C. Dayanira Morales Corral (11/09/2006)

### Suplentes:

M.C. Daniela Yenthile Rodríguez Hernández

Dr. José Carlos Espinoza Hicks.

Para la Plaza de Medio Tiempo vacante por la promoción a Tiempo Completo de la Dra. Rocío Anchondo Granados AAC a partir del 01 de diciembre del 2022, con enfoque en el área Ambiental:

### Propietarios:

Presidente: M.C. Julio Oscar Quintana Grado (01/03/1984)

Secretario: M.C. Luis Salinas Chávez (01/08/2000)

Vocal: M.C. Ricardo Talamàs Abbud (01/02/1985)

### Suplentes:

Dra. María Lourdes Ballinas Casarrubias

Dr. Sergio Cisneros De la Cueva

### 7. Lectura de Correspondencia

El Secretario hace uso de la palabra para dar lectura al Acta del Perfil para una Plaza de Profesor de Tiempo Completo Académico Titular "B", como Docente e Investigador 40 horas a la semana, vacante por la jubilación de la Doctora María del Carmen Enríquez Leal a partir del 01 de agosto del 2023 enfocada al área básica, específicamente en Matemáticas, Físicoquímica y Física. Elaborada por la Comisión Dictaminadora, designada para tal fin en la sesión ordinaria del H. Consejo Técnico celebrada el día 16 de agosto del 2023, Acta 339 VIII (se anexa marcada con la letra "D"). Después de un amplio análisis y discusión al respecto el acta del Perfil de Profesor de Tiempo Completo Académico Titular "B", como Docente e Investigador 40 horas a la semana, elaborado por la Doctora Laura Alicia Manjarrez Nevárez, como Presidente, Dr. José Manuel Nápoles Duarte, Secretario y la Dra. Rosalía Ruiz Santos como Vocal es aprobado por unanimidad de los presentes.

La Secretaría Académica hace uso de la palabra para informar al pleno, que el área jurídica le recomendó reorganizar el Comité que el H. Consejo Técnico tuvo a bien instaurar en la sesión anterior con la finalidad de *iniciar un Proceso de Responsabilidad Universitaria en contra de la C. Claudia Robles Gómez, egresada de esta Facultad y quien pretende titularse por Experiencia Laboral mediante un documento que ella misma firmó utilizando indebidamente papelería membretada del Laboratorio de Análisis Clínicos propiedad de la demandante Q.B.P. Alondra Alejandra Lozoya Medina.*

La recomendación es en el sentido de que en dicha comisión no pueden participar miembros del H. Consejo Técnico, por ser juez y parte. Por lo anteriormente expuesto solicita al H. Consejo Técnico le autoricen la siguiente **Comisión:**

M.A. María Olga González Rangel

Dra. María del Carmen González Horta

Dr. Miguel Ángel Flores Villalobos

Acto seguido el Presidente somete a votación del pleno la propuesta de la maestra Elvia Rosario Chávez Téllez. **El H. Consejo Técnico aprueba unánimemente la propuesta de la nueva comisión.**

### 8. Asuntos Generales:

La Consejera Técnica alumna del Programa de Químico Ameyaltsi Pérez Hernández, comenta que se suspendieron prácticas por el desabasto de agua destilada, a lo que el Secretario Administrativo le comenta que fue una falla inesperada que ya se está resolviendo con la empresa que le da el mantenimiento, a más tardar el sábado quedaría resuelto, adicionalmente le comenta que con el apoyo del Maestro Ricardo Talamàs Abbud el día de hoy se pondrá en funcionamiento una Planta de Agua Destilada que se encuentra en el Taller de Alimentos para poder llenar garrafones y tenerlos de reserva para alguna eventualidad como esta, a futuro se piensa instalar una Planta de Agua Destilada en el viejo campus con la intención de venderla, pero también que permita abastecer a la Facultad en caso de una contingencia.

El Doctor Márquez solicita se repare la máquina de Hielo Grande, en virtud de que la Máquina de Hielo actual no se da abasto por la gran demanda. El Secretario Administrativo le comenta que es una Máquina Vieja que afortunadamente no se ha dado de baja porque existe la posibilidad de repararle la transmisión o conseguir una usada.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
CHIHUAHUA

## **Universidad Autónoma de Chihuahua**

### **Facultad de Ciencias Químicas**

El Dr. Espinoza Hicks hace uso de la palabra para solicitar que se le apoye en la revisión y reparación inmediata de problemas en el laboratorio, como son fugas en la línea de vacío. El Secretario Administrativo le promete enviar a la mayor brevedad posible al equipo de mantenimiento para que revise y reparen todos los detalles. Adicionalmente el Secretario Administrativo les informa y envía al instante las evidencias fotográficas al chat de WhatsApp del H. Consejo Técnico del reciente mantenimiento mayor, muy costoso que dio a las bombas de vacío por un proveedor externo.

El Dr. Espinoza Hicks continúa su intervención para que se consideren compras de equipo que está haciendo mucha falta como balanzas, estufas, rotavapores etc. A lo que el Director le solicita lo haga saber a través del Dr. Alejandro Camacho que es el responsable del laboratorio, para irlo adquiriendo paulatinamente de Proyectos o recursos extraordinarios.

La maestra Miriam Zermeño hace uso de la palabra, para comentar que los 14 Microscopios del Laboratorio de Química Clínica ya están en malas condiciones y requieren un **mantenimiento externo**, ya que el mantenimiento interno es muy básico. El Secretario Administrativo le comenta que recientemente se adquirieron microscopios nuevos para el Laboratorio de Microbiología y Parasitología, le sugiere que el responsable del Laboratorio el Dr. Miguel Ángel Flores hable con la Maestra Olga y el Maestro Martín Renato para que pudieran aprovechar los microscopios o las piezas de los que van a sustituirse por nuevos, mientras se pueda realizar nuevamente otra compra.

El Dr. Márquez pregunta sobre la autoclave del laboratorio de microbiología, el Director le informa que ya se compró una nueva y que el proveedor esta por instalarla con garantía.

El Dr. Márquez continúa su intervención sugiriendo que los muchachos que tienen que cubrir 40 horas de servicio Social Universitario o los pares académicos, apoyen en preparar cursos básicos cortos, prácticos, remediales de preparación de soluciones, como titular correctamente, uso de pipetas, uso correcto de microscopios, etc. ya que observa muchas deficiencias de los alumnos que les toco llevar clases virtuales durante la pandemia, El Director y la Secretaria Académica hacen el compromiso de implementar este tipo de cursos durante el semestre.

El Dr. Quintín hace uso de la palabra para comentar que la encuesta de **cambio de lema** ya se salió de control. Acto seguido se realiza una muy nutrida participación de los Consejeros Técnicos, en torno al tema. Se acuerda unánimemente reunirse antes de la Semana de Química para **analizar, ponderar y depurar bien la encuesta** con el apoyo del Departamento de Tecnologías de Información, para el cruce de datos. Aclarando que la encuesta será un elemento más de apoyo para que el pleno del H. Consejo Técnico tome la decisión final.

El Dr. Espinoza Hicks pide que los intendentes y veladores moderen su vocabulario, ya que ha tenido situaciones muy desagradables con ellos. El Secretario Administrativo promete hablar con Olivia la Intendente y con el Velador Servando.

El Director comenta que esta por construirse el acceso peatonal que estará ubicado en la barda frontal perimetral de la Facultad con el apoyo de Mantenimiento Central, se solicitó una canastilla al municipio para cambiar a LED el alumbrado del estacionamiento, ya se tienen las luminarias, pero en caso de que se demore más se buscaría la forma de rentar una canastilla.

Continúa su intervención de que existe un recurso FAM Federal que se va aprovechar para reparar faldones e impermeabilizar salones. Este recurso llegaría a la Universidad en noviembre y diciembre. Por lo que el área de mantenimiento central tendrá que ejercerlo rápidamente en todas las Unidades Académicas consideradas, de otra forma se tendría que regresar a la federación el recurso.

Finalmente se comenta que se ponga mayor atención en la limpieza de los baños y limpiar con frecuencia la gravilla que cae en el piso de los caracoles de acceso y descenso a las plantas altas de los edificios de Aulas.

**No habiendo otro asunto que tratar y siendo las 13:39 Horas del día miércoles veinte de septiembre del dos mil veintitrés el presidente del H. Consejo Técnico declara cerrada la sesión ordinaria del H. Consejo Técnico.**

**Del alcance y fuerza legal de la presente acta, estuvieron conformes con su tenor, la ratificaron y firmaron los que en ella intervinieron, de todo lo cual se da fe. DAMOS FE.**





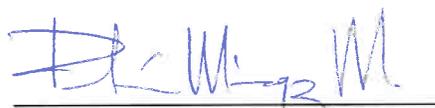
**Universidad Autónoma de Chihuahua**  
**Facultad de Ciencias Químicas**

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
**CHIHUAHUA**

  
M.C. Emiliano Zapata Chávez  
Presidente

  
Q.B.P. Elvia Rosario Chávez Téllez  
Vocal

  
Ing. Miguel Ruiz Esparza Medina  
Secretario

  
Dr. Rubén Márquez Meléndez  
Consejero Maestro

  
Dr. Quintín Rascón Cruz  
Consejero Maestro

  
M.A. Miriam Rosario Zérmeño Ortega  
Consejero Maestro

  
Dra. Laura Alicia Manjarrez Nevárez  
Consejero Maestro

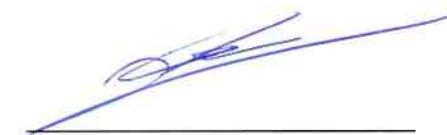
  
Dr. José Carlos Espinoza Hicks  
Consejero Maestro

  
Kevin Eduardo Rey Durán  
Consejero Alumno

  
Inés Valeria Chavarría Bencomo  
Consejero Alumno

  
María Jimena Chavira Reaza  
Consejero Alumno

  
Ameyátsi Pérez Hernández  
Consejero Alumno

  
Eric Alexander Zubiarte Arredondo  
Consejero Alumno suplente



# Universidad Autónoma de Chihuahua

## Facultad de Ciencias Químicas

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
CHIHUAHUA

### ACTA NO. 341 DEL H. CONSEJO TÉCNICO VOLUMEN VIII

En la ciudad de Chihuahua, Chih., el jueves 28 de septiembre del 2023 siendo las 12:09 Horas, se llevó a cabo la **sesión Extra Ordinaria** del Honorable Consejo Técnico.

El presidente da la bienvenida a los Consejeros Técnicos y pone a consideración del pleno el siguiente orden del día:

1. Declaración de Quórum Legal.
2. Lectura y aprobación en su caso del Acta 340 de la sesión ordinaria del miércoles 20 de septiembre del 2023
3. Presentación y aprobación en su caso del Estado Financiero del mes de agosto del 2023
4. Presentación y aprobación en su caso del Dictamen que rinde la H. Comisión Dictaminadora sobre la conveniencia de modificar el lema actual de la Facultad de Ciencias Químicas.
5. Lectura de correspondencia
6. Asuntos generales

No habiendo ninguna enmienda, el orden del día es aprobado por unanimidad de los presentes y el presidente solicita al secretario tomar lista de asistencia para dar cumplimiento al punto número uno.

Se encuentran presentes el M.C. Emiliano Zapata Chávez Presidente del H. Consejo Técnico, el Ing. Miguel Ruíz Esparza Medina Secretario la Q.B.P Elvia Rosario Chávez Téllez vocal, los Consejeros Maestros, Dr. Rubén Márquez Meléndez, Dr. Quintín Rascón Cruz, M. A. Miriam Rosario Zermeño Ortega, Dra. Laura Alicia Manjarrez Nevárez y Dr. José Carlos Espinoza Hicks. Los Consejeros Alumnos, Inés Valeria Chavarría Bencomo, Ameyaltsi Pérez Hernández, Héctor Manuel Villalobos Mata y Kevin Eduardo Rey Durán. **Contando con diez de sus once integrantes, la sesión del H. Consejo Técnico es válida para tomar acuerdos** (en base al artículo 31 de la Ley Orgánica Vigente que establece un quórum legal mínimo de las 2/3 partes).

#### 2. Lectura y aprobación en su caso del Acta 340 de la sesión ordinaria del miércoles 20 de septiembre del 2023.

El secretario hace uso de la palabra para dar lectura al Acta anterior. No habiendo ninguna enmienda por parte de los consejeros Técnicos, el **acta 340 es aprobada por unanimidad de los presentes.**

#### 3. Presentación y aprobación en su caso de los Estado Financiero del mes de agosto del 2023 (anexo "A")

El secretario hace uso de la palabra para presentar el estado financiero del mes de agosto del 2023, comenta que el Estado Financiero fue generado y emitido por la **Contadora General de la Universidad Autónoma de Chihuahua C.P. Irma Estela Pérez Loo utilizando el nuevo sistema Contable "SAACG" "Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental"** desarrollado por **"INDETEC" (Instituto para el Desarrollo Técnico de la Hacienda Pública) herramienta que facilita e integra las operaciones presupuestales, administrativas, contables y financieras, construyendo automáticamente la contabilidad gubernamental armonizada con un enfoque de gestión.**

En el mes de agosto se obtuvieron un **Total de Ingresos Netos** por \$ 3 millones 069 mil 194 pesos, destacando principalmente ingresos por \$ 2 millones 503 mil 788 pesos por concepto de **Ingresos Académicos**, \$ 531 mil 800 pesos por concepto de **Ingresos por servicios** y \$ 9 mil 496 por **venta de productos**. Un total de **Egresos** por \$ 628 mil 042 pesos, destacando \$ 266 mil 195 pesos por concepto de **Servicios Personales**, \$ 349 mil 505 pesos por **materiales de consumo** y \$ 20 mil 367 pesos por **Servicios Generales**. **Remanente entre ingresos y egresos por \$ 2 millones 441 mil 152 pesos**

Después de un amplio análisis y discusión al respecto, los consejeros Técnicos aprueban unánimemente el Estado Financiero de agosto del 2023, con la reserva de que fue generado y emitido por la Contadora General de la Universidad Autónoma de Chihuahua C.P. Irma Estela Pérez Loo.

Acto seguido el presidente pone a disposición de los Consejeros Técnicos que así lo deseen toda la documentación que respalda el Estado Financiero presentado, el cual es publicado en la Gaceta Universitaria.

#### 4. Presentación y aprobación en su caso del Dictamen que rinde la H. Comisión Dictaminadora sobre la conveniencia de modificar el lema actual de la Facultad de Ciencias Químicas. (Anexo B)

El Presidente hace uso de la palabra para informar que, gracias al apoyo de la Secretaría de Investigación y Posgrado, utilizando el Sistema **Estratégico de Gestión Académica, SEGA** como herramienta, se pudo realizar el cruce de información de la **encuesta** realizada sobre la **conveniencia de modificar o no el lema actual de la Facultad de Ciencias Químicas**. Acto seguido procede a entregar a todos y cada uno de los Consejeros Técnicos una copia de la información para su revisión, análisis y discusión.



# Universidad Autónoma de Chihuahua

## Facultad de Ciencias Químicas

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
CHIHUAHUA

Los resultados arrojados fueron los siguientes:

<b>A. "Por la Ciencia para Bien del Hombre"</b>	<b>47.77%</b>
Comunidad FCQ	41.11%
No pertenece a Comunidad FCQ	6.60%
<b>B. "Por la Ciencia para el Bien de la Humanidad"</b>	<b>46.66%</b>
Comunidad FCQ	36.66%
No pertenece a Comunidad FCQ	10.00%
<b>C. "Por la Ciencia para el Bien del Ser Humano"</b>	<b>5.55%</b>
Comunidad FCQ	4.44%
No pertenece a Comunidad FCQ	1.11%
<b>Total, de votantes:</b>	<b>335.</b>

Los Consejeros Técnicos inician una nutrida participación en torno a los resultados que arrojó la encuesta, destacando la apatía de la Comunidad de Ciencias Químicas, ya que el total de votantes fue muy bajo, a pesar de que la encuesta se cerró el día 27 de septiembre, y se promovió la votación en redes sociales., se destaca el poco debate e interés de los alumnos, la **falta de sentido de Identidad y de pertenencia de Docentes, Alumnos y exalumnos**, por lo que se hace necesario afianzar una serie de estrategias y acciones para poder arraigar el sentido de identidad y pertenencia.

**Finalmente concluyen unánimemente que a través de la Dirección se elabore un documento del dictamen, que se someta a revisión y consideración de firma de todos y cada uno de los miembros del H. Consejo Técnico. Para que en la Clausura de la Semana de Química se emita el resultado.**

Adicionalmente el Dr. Márquez sugiere se le dé una respuesta formal, escrita, personalizada a la alumna que solicitó modificar el lema de la Facultad y si se tiene que volver hacer una encuesta, solicitar el **apoyo del Instituto Estatal Electoral de Chihuahua IEE**. Cuyas atribuciones son: organización, dirección y vigilancia de las elecciones y demás **procesos que requieran consulta pública en el Estado** y está compuesto de un órgano central de mayor jerarquía denominado Consejo Estatal y los órganos distritales y municipales.

### 5. Lectura de Correspondencia

El Secretario informa a la Presidencia que no hay correspondencia recibida. Acto seguido el Presidente pregunta al pleno si algún Consejero trae correspondencia que se requiera darle lectura. No habiendo lectura de correspondencia, el Presidente, da inicio al punto de asuntos generales.

### 6. Asuntos Generales

El Consejero Kevin Eduardo Rey Durán, hace una observación puntual sobre un artefacto de descarga eléctrica que traían los intendentes, a lo que el Secretario se compromete a hablar con ellos para llamarles la atención y que no lo vuelvan hacer por los riesgos que conlleva.

La Consejera Ameyaltsi Pérez Hernández, comenta que uno de los intendentes presiona a los alumnos para que se retiren del salón a las ocho de la noche, pide mayor flexibilidad al respecto.

Se comenta la problemática del alumbrado de la Facultad, a lo que el Director les informa que ya se inició el proceso de rentar una grúa de 15 metros para poder habilitar el alumbrado de estacionamientos con luces LED y áreas críticas.

El Dr. José Carlos Espinoza Hicks, hace uso de la palabra para sugerir se habiliten botones en las salidas de emergencia y poner un bastón en la puerta de emergencia para no tener que evacuar todo el Edificio de Laboratorios.

El Dr. Quintín sugiere se sancionen a las personas que acostumbran estacionarse en áreas prohibidas.

El Dr. Márquez pregunta, ¿Qué está pasando en la Cafetería? ¿Por qué está cerrada?, se está afectando al alumnado, en especial a los **alumnos Becados**. A lo que el Director le informa que la **COESPRIS la Cerro** y que saliendo de la reunión del H. Consejo se reunirá con el Director de la Facultad de Ingeniería M.I. **Fabián Vinicio Hernández Martínez**, para tratar este punto, revisar la encuesta presentada por los **Presidentes de las Sociedades de Alumnos de ambas Facultades la C. Fernanda Méndez Ramírez de la Facultad de Ingeniería y el C. Sergio Fernando Chaparro Morales de la Facultad de Química. Los resultados de la Encuesta se resumen en seis aspectos:**

1. **Atención al Cliente:** La calificación promedio fue regular
2. **Tiempo de Atención:** La mayoría de los encuestados la califica **no satisfactorio**
3. **Calidad de los Alimentos:** Se evalúa como mala para la mayoría de los participantes.
4. **Estado de las Instalaciones:** Se calificó como regulares
5. **Precios:** La percepción sobre los precios es **variada**, con calificaciones que **no son consistentes**.
6. **Cambio en la Administración:** **El 91% de los encuestados expresó un deseo unánime de que se realice un cambio en la administración de la Cafetería de la DES de Ingenierías. (Ciencias Químicas e Ingeniería).**

No habiendo otro asunto que tratar y siendo las 13:24 Horas del día jueves veintiocho de septiembre del dos mil veintitrés el presidente del H. Consejo Técnico declara cerrada la sesión extra ordinaria del H. Consejo Técnico. Del alcance y fuerza legal de la presente acta, estuvieron conformes con su tenor, la ratificaron y firmaron los que en ella intervinieron, de todo lo cual se da fe. DAMOS FE.



**Universidad Autónoma de Chihuahua**  
**Facultad de Ciencias Químicas**

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
CHIHUAHUA

M.C. Emiliano Zapata Chávez  
Presidente

Q.B.P. Elvia Rosario Chávez Téllez  
Vocal

Ing. Miguel RUIZ Esparza Medina  
Secretario

Dr. Rubén Márquez Meléndez  
Consejero Maestro

Dr. Quintín Rasón Cruz  
Consejero Maestro

M.A. Miriam Rosario Zermeño Ortega  
Consejero Maestro

Dra. Laura Alicia Manjarrez Nevárez  
Consejero Maestro

Dr. José Carlos Espinoza Hicks  
Consejero Maestro

Kevin Eduardo Rey Durán  
Consejero Alumno

Inés Valeria Chavarría Bencomo  
Consejero Alumno

María Jimena Chavira Reaza  
Consejero Alumno

Ameyaltsi Pérez Hernández  
Consejero Alumno

Héctor Manuel Villalobos Mata  
Consejero Alumno



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
CHIHUAHUA

## Universidad Autónoma de Chihuahua Facultad de Ciencias Químicas

### ACTA NO. 342 DEL H. CONSEJO TÉCNICO VOLUMEN VIII

En la ciudad de Chihuahua, Chih., el viernes 24 de noviembre del 2023 siendo las 12:15 Horas, se llevó a cabo la **sesión Ordinaria del Honorable Consejo Técnico**.

El presidente da la bienvenida a los nuevos Consejeros Técnicos Alumnos, agradece mediante la entrega de una constancia el apoyo y trabajo de cada uno de los Consejeros Técnicos Alumnos salientes y pone a consideración del pleno el siguiente orden del día:

1. Declaración de Quórum Legal.
2. Lectura y aprobación en su caso del Acta 341 de la sesión extra ordinaria del jueves 28 de septiembre del 2023.
3. Presentación y aprobación en su caso de los Estados Financieros del mes de septiembre y octubre del 2023 (Anexo "A").
4. Presentación del Primer Informe de Actividades de la Administración 2022-2028 (Anexo "B")
5. Presentación y aprobación en su caso de los dictámenes que rinde las H. Comisiones sobre la Informes de Seguimiento de actividades y Productividad Académica de la Dra. Blanca Flor Iglesias Figueroa plaza de tiempo completo ATB 4500/06/SPI-PTC/96/2020 y M.C. Alejandra Borrego Loya Plaza de Medio Tiempo AAC 4500/08/SPI-PMT/10/2020. (Anexo "C")
6. Presentación y aprobación en su caso de Actas de tres perfiles de Plazas de Profesor de Medio Tiempo, como Docente e Investigador 20 horas a la semana. Actualmente vacantes por la promoción de las Docentes M.P.E.A Alma Angelina Holguín Aguirre, Dra. Rocío Anchondo Granados y la M.A. Karina Crisalyn Ibarra Legarda. (anexo "D")
7. Designación de las H. Comisiones Dictaminadoras de los Concursos de Oposición y Evaluación de Méritos para elaborar el perfil de las Convocatorias de dos Plazas nuevas PRODEP (Programa para el Desarrollo Profesional Docente) de Académico Titular "B" de Tiempo Completo, como Docente e Investigador, 40 horas a la semana. Autorizadas mediante oficio No. DA/1030/2023 por la Lic. Martha Lorena Mier Calderón Directora Académica de la Universidad Autónoma de Chihuahua.
8. Lectura de Correspondencia
9. Asuntos generales

No habiendo ninguna enmienda, el orden del día es aprobado por unanimidad de los presentes y el presidente solicita al secretario tomar lista de asistencia para dar cumplimiento al punto número uno.

Se encuentran presentes el M.C. Emiliano Zapata Chávez Presidente del H. Consejo Técnico, el Ing. Miguel Ruiz Esparza Medina Secretario la Q.B.P Elvia Rosario Chávez Téllez vocal, los Consejeros Maestros, **Dr. Rubén Márquez Meléndez, Dr. Quintín Rascón Cruz, M. A. Miriam Rosario Zermeño Ortega, Dra. Laura Alicia Manjarrez Nevárez y Dr. José Carlos Espinoza Hicks**. Los Consejeros Alumnos, **M.C. Azucena Carranza Rodríguez, Gabriela Jimena Ríos Lara, Lehi Roberto Fernández Muñoz, Claudia Irlanda Cruz Luján y Perla Abigail Rodríguez Muñoz**. **Contando con la totalidad de sus once integrantes, la sesión del H. Consejo Técnico es válida para tomar acuerdos** (en base al artículo 31 de la Ley Orgánica Vigente que establece un quórum legal mínimo de las 2/3 partes).

2. Lectura y aprobación en su caso del Acta 341 de la sesión extraordinaria ordinaria del **jueves 28 de septiembre del 2023**.

El secretario hace uso de la palabra para dar lectura al Acta anterior. No habiendo ninguna enmienda por parte de los consejeros Técnicos, el **acta 341 es aprobada por unanimidad de los presentes**.

3. Presentación y aprobación en su caso de los **Estados Financieros del mes de septiembre y octubre del 2023** (anexo "A") El secretario hace uso de la palabra para presentar los **estados financieros del mes de septiembre y octubre del 2023**, comenta que fueron generados y emitidos por la **Contadora General de la Universidad Autónoma de Chihuahua C.P. Irma Estela Pérez Loo utilizando el nuevo sistema Contable "SAACG" "Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental"** desarrollado por **"INDETEC" (Instituto para el Desarrollo Técnico de la Hacienda Pública) herramienta que facilita e integra las operaciones presupuestales, administrativas, contables y financieras, construyendo automáticamente la contabilidad gubernamental armonizada con un enfoque de gestión**.



# Universidad Autónoma de Chihuahua

## Facultad de Ciencias Químicas

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
CHIHUAHUA

En el mes de **septiembre** se obtuvieron un **Total de Ingresos Netos** por \$ 730 mil 065 pesos, destacando principalmente ingresos por \$ 235 mil 358 pesos por concepto de **Ingresos Académicos**, \$ 382 mil 868 pesos por concepto de **Ingresos por servicios** y \$ 10 mil 384 por **venta de productos**. Un total de **Egresos** por \$ 1 millón 569 mil 176 pesos, destacando \$ 255 mil 762 pesos por concepto de **Servicios Personales**, \$ 782 mil 579 pesos por **materiales de consumo** y \$ 497 mil 204 pesos por **Servicios Generales**. **Remanente Acumulado entre ingresos y egresos por \$ 3 millones 473 mil 569 pesos**

En el mes de **octubre** se obtuvieron un total de **ingresos netos** por \$ 565 mil 406 pesos, de los cuales destacan un total de **ingresos académicos** por \$ 66 mil 811 pesos y \$ 467 mil 785 pesos **por servicios**. Un total de **egresos** por \$ 1 millón 003 mil 149 pesos, destacando un total de **gastos de operación** por \$ 978 mil 963 pesos y \$ 24 mil 186 pesos por **adquisición de mobiliario y equipo**. **Remanente acumulado** entre ingresos y egresos al mes de octubre por \$ 1 millón 086 mil 293 pesos.

Después de un amplio análisis y discusión al respecto, los **consejeros Técnicos aprueban unánimemente los Estados Financieros de septiembre y octubre del 2023, con la reserva de que fueron generados y emitidos por la Contadora General de la Universidad Autónoma de Chihuahua C.P. Irma Estela Pérez Loo.**

Acto seguido el presidente pone a disposición de los Consejeros Técnicos que así lo deseen toda la documentación que respalda los Estados Financieros **presentados**, los cuales son **publicados** en la Gaceta Universitaria.

#### 4. Presentación del Primer Informe de Actividades de la Administración 2022-2028 (anexo "B")

El Presidente pone a consideración del pleno del H. Consejo Técnico declarar recinto oficial el Aula Magna "Ing. Fernando Curiel Terrazas" para llevar a cabo ante el H. Claustro de Profesores, Consejeros Universitarios, Personal Administrativo, Alumnos e Invitados especiales el **Primer Informe de Actividades de la Administración 2022-2028**, siendo necesario declararse en sesión permanente y abierta del H. Consejo Técnico, **reanudándola a las 16:00 horas del día 24 de noviembre del 2023**, agotando como único punto lo relativo al Primer Informe de Actividades y con ello se daría cumplimiento cabal a lo dispuesto en el Artículo 38 Fracción IX de la Ley Orgánica Vigente. Acto seguido la propuesta del Presidente es aprobada por unanimidad de los presentes.

#### 5. Presentación y aprobación en su caso de los dictámenes que rinde las H. Comisiones sobre la Informes de Seguimiento de actividades y Productividad Académica de la Dra. Blanca Flor Iglesias Figueroa plaza de tiempo completo ATB 4500/06/SPI-PTC/96/2020 y M.C. Alejandra Borrego Loya Plaza de Medio Tiempo AAC 4500/08/SPI-PMT/10/2020. (Anexo "C")

El Secretario hace uso de la palabra para dar lectura al dictamen del informe de seguimiento y productividad académica de la Dra. Blanca Flor Iglesias Figueroa presentado por la H. Comisión integrada por el Dr. Quintín Rascón Cruz, la M.A. Miriam Zermeño Ortega y la M.C. Valeria Chavarría Bencomo, al término de la lectura, el Presidente abre un espacio de análisis y discusión y somete a votación su aprobación correspondiente. **Acto seguido los Consejeros Técnicos aprueban unánimemente que la Dra. Blanca Flor Iglesias Figueroa ha cumplido satisfactoriamente con los requisitos específicos para la plaza con la que fue beneficiada. recomendándole mantener la disponibilidad para impartir cátedra a nivel licenciatura y posgrado, continuar con la dirección y asesorías de tesis y con la publicación de artículos de investigación con los integrantes de su Cuerpo Académico a fin de mantenerse en el Sistema Nacional de Investigadores.** (Anexo C1)

El Secretario continua con la lectura del Dictamen del Informe de Seguimiento y Productividad Académica de la M.C. Alejandra Borrego Loya presentado por la H. Comisión Integrada por la Dra. Laura Alicia Manjarrez Nevarez, Dr. José Carlos Espinoza Hicks y la C. María Jimena Chavarría Reaza, el término de su lectura, el Presidente abre un espacio de análisis y discusión y somete a votación su aprobación correspondiente. Acto seguido los Consejeros Técnicos **aprueban unánimemente que la M.C. Alejandra Borrego Loya ha cumplido satisfactoriamente con los requisitos específicos para la plaza con la que fue beneficiada, recomendándole mantener la disponibilidad para impartir cátedra a nivel licenciatura y posgrado, continuar con la dirección y asesorías de tesis y con la publicación de artículos de investigación con integrantes del Cuerpo Académico CA UACH-117, a fin de que pueda ingresar a este Cuerpo Académico.** (Anexo C2)

#### 6. Presentación y aprobación en su caso de Actas de tres perfiles de Plazas de Profesor de Medio Tiempo, como Docente e Investigador 20 horas a la semana. Actualmente vacantes por la promoción de las Docentes M.P.E.A Alma Angelina Holguín Aguirre, Dra. Rocío Anchondo Granados y la M.A. Karina Crisalyn Ibarra Legarda (Anexo "D").

El Secretario da lectura al Acta de Perfil de la Plaza de Profesor de Medio Tiempo Académico Asociado "A" como Docente e Investigador 20 horas a la semana vacante por la promoción de la M.P.E.A. Alma Angelina Holguín Aguirre a Tiempo Completo AAA a partir del 16 de agosto del 2023, presentada por la H. Comisión Integrada por la Dra. Laura Alicia Manjarrez Nevárez Presidente, M.C. Angélica Holguín López Secretario y la M.C. Elsa Quintanilla Aguilar Vocal, al término de su lectura el Presidente abre un espacio de análisis y reflexión y solicita al pleno su aprobación correspondiente. Acto seguido los miembros del H. Consejo Técnico **aprueban unánimemente el Acta del Perfil de la Plaza de Profesor de Medio Tiempo Académico Asociado "A" como Docente e Investigador 20 horas a la semana vacante por la promoción de la M.P.E.A. Alma Angelina Holguín Aguirre a Tiempo Completo AAA a partir del 16 de agosto del 2023 (anexo D1).**



## Universidad Autónoma de Chihuahua Facultad de Ciencias Químicas

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
CHIHUAHUA

El Secretario continua con la lectura del Acta del Perfil de la Plaza de Profesor de Medio Tiempo Académico Titular "B", como Docente e Investigador 20 horas a la semana vacante por la promoción a Tiempo Completo AAC de la Dra. Rocío Anchondo Granados a partir del 01 de diciembre del 2022, presentada por la H. Comisión Integrada por el M.C. Julio Oscar Quintana Grado Presidente, M.C. Luis Salinas Chávez Secretario y M.C. Ricardo Talamás Abbud Vocal, al término de su lectura el Presidente abre un espacio de análisis y reflexión y solicita al pleno su aprobación correspondiente. Acto seguido los miembros del H. Consejo Técnico aprueban unánimemente el Acta del Perfil de la Plaza de Profesor de Medio Tiempo Académico Titular "B", como Docente e Investigador 20 horas a la semana vacante por la promoción a Tiempo Completo AAC de la Dra. Rocío Anchondo Granados a partir del 01 de diciembre del 2022. (Anexo D2)

Para agotar este punto el Secretario da lectura al Acta de Perfil de la Plaza de Profesor de Medio Tiempo Académico Titular "B", como Docente e Investigador 20 horas a la semana vacante por la promoción a Tiempo Completo de la M.A. Karina Crisalyn Ibarra Legada a partir del 16 de agosto del 2023, presentada por la H. Comisión Integrada por Dr. Alejandro Camacho Dávila Presidente, Dra. Reyna Reyes Martínez Secretario y M.C. Dayanira Morales Corral Vocal, al término de su lectura el Presidente abre un espacio de análisis y reflexión y solicita al pleno su aprobación correspondiente. Acto seguido los miembros del H. Consejo Técnico aprueban unánimemente Acta de Perfil de la Plaza de Profesor de Medio Tiempo Académico Titular "B", como Docente e Investigador 20 horas a la semana vacante por la promoción a Tiempo Completo de la M.A. Karina Crisalyn Ibarra Legada a partir del 16 de agosto del 2023 (Anexo D3).

Finalmente, el Doctor Márquez Meléndez sugiere a que a través de la Secretaría Académica se les comine a los ganadores de estas plazas se preparen en el idioma inglés.

**7. Designación de las H. Comisiones Dictaminadoras de los Concursos de Oposición y Evaluación de Méritos para elaborar el perfil de las Convocatorias de dos Plazas nuevas PRODEP (Programa para el Desarrollo Profesional Docente) de Académico Titular "B" de Tiempo Completo, como Docente e Investigador, 40 horas a la semana. Autorizadas mediante oficio No. DA/1030/2023 por la Lic. Martha Lorena Mier Calderón Directora Académica de la Universidad Autónoma de Chihuahua. (Anexo E)**

El Presidente hace uso de la palabra para dar lectura al oficio DA/1030/2023 fechado el 17 de octubre del año en curso signado por la Lic. Martha Lorena Mier Calderón Directora Académica de la Universidad Autónoma de Chihuahua, en donde le informa que, como parte del Programa para el Desarrollo Profesional Docente, se le ha autorizado a la Facultad de Ciencias Químicas dos plazas de Profesor de Tiempo Completo, preferentemente con grado de Doctorado y menor de 40 años. Solicitando le envíe lo antes posible, el Perfil necesario para la elaboración de las Convocatorias, así como el Concurso de Oposición y Evaluación de Méritos para la Asignación de las plazas (ANEXO E1). El Presidente continua con la lectura del oficio DIR/536/2023 fechado el 26 de octubre del 2023 que dirigió a la Lic. Martha Lorena Mier Calderón en donde le informa a la Directora Académica que para atender de manera inmediata este requerimiento, se podrían aprovechar los Perfiles de dos de las Plazas de Profesor de Tiempo Completo, la de sustitución por jubilación de la Dra. María del Carmen Enríquez Leal y la Plaza por renuncia de la M.B. Leslie Rocío Elías Ogaz, enfatizando que si este procedimiento se concreta, la Facultad de Ciencias Químicas tendría nuevamente dos plazas de Tiempo Completo disponibles (la de la Dra. Carmen Enríquez y la de la Maestra Leslie Elías Ogaz), de tal manera que en la próxima reunión del H. Consejo Técnico, se designaran las dos Comisiones Dictaminadoras que se encargaran de elaborar los Perfiles de estas dos Plazas de Profesor de Tiempo Completo vacantes (ANEXO E2). Acto seguido les muestra las dos Convocatorias de Académico Titular "B" de Tiempo Completo como Docente e Investigador, 40 horas a la semana, claves de control interno 4500/23/NPP-PTC/15/2023 y 4500/24/NPP-PTC/15/2023 signadas el 13 de noviembre del 2023 por el Maestro Luis Alfonso Rivera Campos Rector de la Universidad Autónoma de Chihuahua (ANEXOS E3 Y E4), en las que se indica la recepción de documentos de los aspirantes como fecha límite al 04 de diciembre del 2023 y el día jueves 14 de diciembre del 2023 la fecha de los exámenes de Oposición y Evaluación de Méritos para el Ingreso y Asignación de Materias al Personal Académico .

Por lo anteriormente expuesto solicita a la Secretaría Académica haga uso de la palabra para que exponga detalladamente el análisis y las necesidades académicas actuales de nuestra Facultad. Acto seguido la Maestra Elvia Rosario Chávez Téllez comenta que en base a las áreas de oportunidad que dejan los Profesores Jubilados, a las Proyecciones futuras del Próximo Semestre y a los procesos de rediseño que se están realizando en tres de los Programas Académicos en las que se detectan áreas nuevas que se deben incorporar, se detectaron dos áreas prioritarias, una de ellas es en el área de Química (Química Básica, Química Orgánica, Análisis Instrumental, Técnicas Analíticas, Técnicas Analíticas Avanzadas, Espectroscopia, Química de Procesos y Gestión Integral de Laboratorios) y la otra área es la relacionada con el rediseño del Programa de Químico Bacteriólogo Parasitólogo, en donde es necesario reforzar el área terminal de QBP en Biotecnología, Bioinformática y Microbiología Molecular.

Acto seguido se abre un espacio de análisis y reflexión en el seno del H. Consejo Técnico para proponer dos Comisiones Dictaminadoras para las dos Plazas de Profesor de Tiempo Completo aún vacantes por la Jubilación de la Dra. María del Carmen Enríquez Leal y la renuncia de la M.B. Leslie Elías Ogaz, concluyendo unánimemente integrar las siguientes H. Comisiones Dictaminadoras:



# Universidad Autónoma de Chihuahua

## Facultad de Ciencias Químicas

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
CHIHUAHUA

- A) Para la Plaza de Tiempo Completo ATB vacante por la Jubilación de la Dra. María del Carmen Enríquez Leal a partir del 01 de agosto del 2023, con enfoque *al Área Química (Química Básica, Química Orgánica, Análisis Instrumental, Técnicas Analíticas, Técnicas Analíticas Avanzadas, Espectroscopia, Química de Procesos y Gestión Integral de Laboratorios)*. La H. Comisión quedó integrada por:

**Propietarios**

Presidente: Dra. Carmen Oralia Meléndez Pizarro (01/08/1990)

Secretario: Dr. Gerardo Zaragoza Galán (16/08/2013)

Vocal: Dr. David Chávez Flores (16/12/2010)

**Suplentes**

M.C. Julio Oscar Quintana Grado

M.C. Daniela Yenthile Rodríguez

- B) Para la Plaza de Tiempo Completo ATB vacante por la renuncia de la M.B. Leslie Elías Ogaz a partir del 26 de junio del 2023, con enfoque en el Área Biotecnología, Bioinformática y Microbiología Molecular.

**Propietarios**

Presidente: Dra. María del Carmen González Horta (01/04/1988)

Secretario: Dra. María Carmen Delgado Gardea (28/01/2019)

Vocal: Dr. Edward Alexander Espinoza Sánchez (03/04/2017)

**Suplentes**

Dr. Francisco Javier Zavala Díaz de la Serna

M.C. Tania Samanta Siqueiros Cendón

### 8. Lectura de Correspondencia

El Presidente hace uso de la palabra y pregunta si no hay lectura de correspondencia, a lo que el Secretario, la Vocal y los Consejeros le informan que no hay correspondencia recibida, por lo que procede a iniciar con el último punto de asuntos generales

### 9. Asuntos Generales

El Presidente hace uso de la palabra para solicitar autorización del H. Consejo Técnico, para que ingresen a la Sala de Consejo Técnico la ex Alumna de la carrera de Químico Bacteriólogo Parasitólogo **C. Flor Alexia Macías Méndez (Acta 337 miércoles 08 de marzo del 2023)** y su acompañante, quien solicitó en **oficio fechado el 03 de marzo** del año en curso se haga el cambio del lema actual de la Facultad a **"Por la Ciencia Para el Bien de la Humanidad"**. Los Consejeros acuerdan unánimemente que el proceso ya se realizó, que es un asunto resuelto a través de la encuesta que realizó la Comisión y que autorizan al Presidente del H. Consejo Técnico que ingresen a la Sala Flor Alexia Macías y su acompañante para informarles de los resultados de la encuesta. Acto seguido siendo las 14:09 horas la ex alumna Flor Alexia y su acompañante ingresan a la sala del H. Consejo Técnico y el Presidente les muestra y comenta los resultados siguientes:

A. **"Por la Ciencia para Bien del Hombre" 47.77%**

Comunidad FCQ 41.11%

No pertenece a Comunidad FCQ 6.60%

B. **"Por la Ciencia para el Bien de la Humanidad" 46.66%**

Comunidad FCQ 36.66%

No pertenece a Comunidad FCQ 10.00%

C. **"Por la Ciencia para el Bien del Ser Humano" 5.55%**

Comunidad FCQ 4.44%

No pertenece a Comunidad FCQ 1.11%

**Total, de votantes: 335.**

La C. Flor Alexia Macías Méndez después de recibir los resultados de la encuesta, solicita permiso al H. Consejo Técnico para publicar un video explicando las razones por las cuales realizó su propuesta, a lo que los Consejeros Técnicos de manera unánime le indican que no es necesario que el Consejo le otorgue autorización, ya que no se puede coartar su libertad de expresión. Acto seguido la C. Flor Alexia y su acompañante, agradecen la atención brindada y abandonan la sala del H. Consejo Técnico.



# Universidad Autónoma de Chihuahua

## Facultad de Ciencias Químicas

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
CHIHUAHUA

Los Consejeros Técnicos sugieren reglamentar este tipo de iniciativas, para asegurar que lleguen más sólidas, y bien fortalecidas a través de una amplia participación.

La Consejera Técnica del Programa de QBP Claudia Irlanda Cruz Luján solicita se compren más libros para esa carrera ya que los estudiantes batallan y tienen que ir a Medicina a buscarlos, a lo que la Secretaria Académica le indica que por favor se acerque con ella para revisar el listado que las Academias han propuesto para esta carrera, **adicionalmente** el Doctor Márquez le sugiere que ella puede realizar entre los alumnos una encuesta de necesidades de libros.

En otro orden de ideas se comenta por parte de los Consejeros Alumnos la necesidad de más visitas industriales, a lo que el Director les ofrece seguir incrementando el número de visitas, que va hablar por ejemplo con el Coordinador de la Carrera de Minas el **Ing. Alfredo Ornelas** quien tiene muchos contactos en esa área, también hablar con egresados que se encuentran en altos puestos Directivos en empresas como **el Ing. Jesús Rogelio González Lechuga de Cementos de Chihuahua**.

El alumno **Lehí Roberto Fernández Muñoz del programa de Químico**, propone mover las matemáticas un semestre atrás, ya que los estudiantes del Programa de Químico batallan cuando llevan la materia de Química Cuántica, a lo que el Dr. José Carlos Espinoza Hicks le informa que en los trabajos de rediseño ya se está analizando esta situación.

No habiendo otro asunto que tratar el Presidente **declara permanente y abierta la sesión del H. Consejo Técnico siendo las 14:30 horas del día viernes 24 de noviembre del 2023**. Agradece a los miembros del H. Consejo Técnico su asistencia, solicitándoles su presencia para el día de hoy en punto de las 16:00 horas en el Aula Magna del Edificio de Atención Académica para agotar el punto pendiente relacionado con la **Presentación del Primer Informe de Actividades de la Administración 2022-2028**.

En la Ciudad de Chihuahua, Chih, el **día viernes 24 de noviembre del 2023, siendo las 16:24 horas en el Aula Magna "Ing. Fernando Curiel Terrazas**, se reanuda la **sesión permanente y abierta** para agotar el único punto pendiente relativo a la presentación del **Primer Informe de Actividades de la Administración 2022-2028**.

En cumplimiento cabal a lo dispuesto en el **artículo 38 fracción IX de la Ley Orgánica de la Universidad Autónoma de Chihuahua**, y en presencia del H. Consejo Técnico, con base en las funciones, proyectos y metas comprometidas en el **Plan de Desarrollo 2022- 2028 de la Facultad de Ciencias Químicas**, y en **total congruencia con el Plan Rector de Desarrollo Institucional**. El Ing. Miguel Ruiz Esparza Medina Secretario del H. Consejo Técnico hace uso de la palabra para informar a la Presidencia de **contar con el quorum legal** de los miembros del H. Consejo Técnico y **cede la palabra al Director de la Facultad Ciencias Químicas, M.C. Emiliano Zapata Chávez** para que rinda su **Primer Informe de Actividades realizadas durante la Administración 2022-2028 de noviembre del 2022 a octubre del 2023**.

Acto seguido el Director da inicio con una presentación en PowerPoint en donde se resaltan los principales logros y resultados, continúa con un emotivo mensaje, al final de su discurso agradece el apoyo brindado por la Comunidad de Ciencias Químicas y su equipo de colaboradores. Posteriormente hace entrega de un "CD" al Secretario del Consejo Técnico el cual contiene el documento en extenso y a detalle (se anexa marcado con la letra "B") del Primer Informe de Actividades, comunicando a los presentes que este Informe lo pueden consultar en la página WEB de la Facultad.

Siendo las 17:16 horas del día viernes 24 de noviembre del 2023 se declara cerrada la sesión ordinaria del H. Consejo Técnico.

Del alcance y fuerza legal de la presente acta, estuvieron conformes con su tenor, la ratificaron y firmaron los que en ella intervinieron, de todo lo cual se da fe. DAMOS FE.



# Universidad Autónoma de Chihuahua

## Facultad de Ciencias Químicas

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
CHIHUAHUA

M.C. Emiliano Zapata Chávez  
Presidente

Q.B.P. Elvia Rosario Chávez Téllez  
Vocal

Ing. Miguel Ruiz Esparza Medina  
Secretario

Dr. Rubén Márquez Meléndez  
Consejero Maestro

Dr. Quintín Rascón Cruz  
Consejero Maestro

M.A. Miriam Rosario Zermeno Ortega  
Consejero Maestro

Dra. Laura Alicia Manjarrez Nevárez  
Consejero Maestro

Dr. José Carlos Espinoza Hicks  
Consejero Maestro

M.C. Azucena Carranza Rodríguez  
Consejero Alumno

Gabriela Jimena Ríos Lara  
Consejero Alumno

Lehi Roberto Fernández Muñoz  
Consejero Alumno

Claudia Irlanda Cruz Luján  
Consejero Alumno

Perla Abigail Rodríguez Muñoz  
Consejero Alumno