



CONSEJO CONSULTIVO ADMINISTRATIVO DE LA UACH

ORDEN DEL DIA

15 de Enero de 2016

- I. 9:00 a 9:15 hrs **Bienvenida al Consejo Consultivo** por parte de la Directora Administrativa y Jefes Departamentales.

- II. 9:15 a 11:45 hrs **REUNION INFORMATIVA** sobre los aspectos más relevantes de **TRÁMITES** que son turnados ante las áreas de la Dirección Administrativa, así como los **PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS** a ser observados por las distintas áreas y Facultades de nuestra Universidad.

INTERVENCION DE LOS JEFES DE DEPARTAMENTO DE:

Tesorería:

- Depósitos con antigüedad de más de 6 meses.
- Inscripciones de alumnos.
- Prorrogas.

Dirección Administrativa:

- Solicitudes de viáticos.
- Comprobaciones de viáticos.

Recursos Humanos:

- Procedimiento para evitar pagos indebidos.
- Sistema de captura de incapacidades.
- Procedimiento para elaboración de sabanas
- Programa de protección civil.
- Responsabilidad Social Universitaria.

Departamento de Adquisiciones:

- Plan anual de adquisiciones.

OK

Bienes Patrimoniales:

- Recordatorio de inventarios.
- Informe de adquisiciones mes a mes adquiridos con recurso propio.

Contabilidad:

- Entrega de Conciliación contable de (Activos) bienes muebles e inmuebles.
- Entrega de presupuesto
- Envío de caratula de conciliación de cuentas colectivas.
- Envío de Notas a los Estados financieros.
- Envío de conciliaciones Bancarias.
- Comparativo de Presupuesto Vs. Ejercido.
- Estados financieros para página de transparencia.
- Pagos indebidos de nómina.
- Traspasos de las Facultades a tiempo.

Coordinación de Certificación de calidad:

- Auditoria de certificación de sistemas de calidad para Unidad Central

III. Asuntos Generales 11:45 a 11:59 hrs

IV. Clausura 12:00 hrs.