



*UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA*  
*DIRECCIÓN ACADÉMICA*

**Consejo Consultivo Académico  
del 23 de Abril de 2018**

**Orden del día**

- I. Bienvenida y presentación
- II. Lista de asistencia
- III. Aprobación del Acta de la sesión anterior
- IV. Dirección Académica
  - Festejo del Día del Maestro (logística y entrega de invitaciones)
- V. Departamento de Administración Escolar
  1. Reporte de fichas
  2. Capacitación CENEVAL para coordinadores y aplicadores
  3. Aprobación del calendario escolar agosto/diciembre 2018
  4. Manual de trayectoria escolar
  5. Asuntos generales del Departamento
- VI. Asuntos Generales



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
CHIHUAHUA

CONSEJO CONSULTIVO ACADÉMICO  
DEL 23 DE ABRIL DE 2018  
Lista de Asistencia de Dirección Académica

Director Académico	M.E.E. Herik Germán Valles Baca	
Jefa del Departamento de Administración Escolar	M.A.R.H. Claudia Esther Ortega Javalera	
Jefa de la Unidad de Registro Escolar	M.A. Cecilia Mercedes Meléndez Ronquillo	
Jefa de la Unidad de Titulaciones	M.A.R.H. Azucena Plata Rodríguez	
Secretaria de Actas	Lic. Lucila Radillo Murillo	
Jefe del Departamento de Sistemas de Información	Dr. Victor Alonso Dominguez Rios	

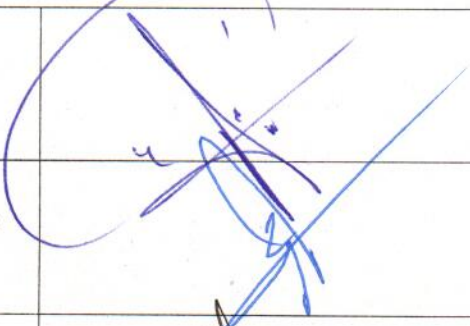

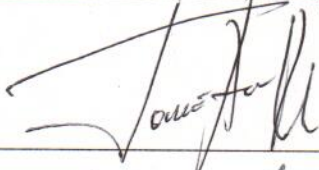


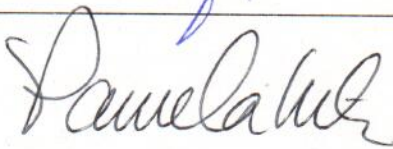






UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
CHIHUAHUA

## CONSEJO CONSULTIVO ACADÉMICO DEL 23 DE ABRIL DE 2018

### Lista de Asistencia de Secretarios Académicos

Ciencias Agrícolas y Forestales	M.A. Iván Grijalva Martínez	
Ciencias Agrotecnológicas	M.A.P. Ricardo Aarón González Aldana	
Zootecnia y Ecología	Dr. Juan Ángel Ortega Gutiérrez	P.A.  Myriam Delgado
Ingeniería	M.A. Jorge Alberto Arias Mendoza	
Ciencias Químicas	M.C. Emiliano Zapata Chávez	
Filosofía y Letras	Lic. Mónica Guevara Torres	
Artes	M.A. Marcia Pamela Martínez Navarro	
Derecho	M.D.H. Alejandro A. Parra Lucero Encargado del Despacho de la Secretaría Académica	OSCAR SAJEE VARELA 
Contaduría y Administración	M.A.R.H. Ramón Torres Medina	
Economía Internacional	M.A. Iván Alfredo Ibarra Sánchez	







# CONSEJO CONSULTIVO ACADÉMICO

## ACTA DE LA SESIÓN DEL H. CONSEJO CONSULTIVO ACADÉMICO CELEBRADO EL 23 DE ABRIL DE 2018 POR PARTE DE LA FACULTAD DE ARTES

El 23 de abril de 2018, a las 9:10 horas, dio inicio la Sesión del H. Consejo Consultivo Académico presidida por el M.E.E. Herik Germán Valles Baca, Director Académico, y con la asistencia de 13 Secretarios Académicos bajo el siguiente orden del día.

- I. Bienvenida y presentación
- II. Lista de asistencia
- III. Aprobación del acta de la sesión anterior
- IV. Dirección Académica
  - Festejo del Día del Maestro, (logística y entrega de invitaciones)
- V. Departamento de Administración Escolar
  - 1. Reporte de fichas
  - 2. Capacitación CENEVAL para coordinadores y aplicadores
  - 3. Aprobación del calendario escolar agosto/diciembre 2018
  - 4. Manual de trayectoria escolar
  - 5. Asuntos generales del Departamento
- V. Asuntos Generales

### I. Bienvenida y presentación

El M.E.E. Herik Valles Baca, da la bienvenida a los asistentes y agradece a la Facultad de Artes y a la Maestra Marcia Pamela Martínez Navarro Secretaria Académica, su hospitalidad. La Maestra Marcia Pamela Martínez da la bienvenida y afirma a nombre del Director Dr. Robert Ransom, que es un honor para la Facultad recibir el Consejo Consultivo Académico, y expresa su deseo de que la reunión tenga muy buenos resultados.

A continuación, el Maestro Herik Valles da la bienvenida al Maestro Oscar Vázquez, Secretario Académico de la Facultad de Derecho.

### II. Lista de asistencia

El Maestro Herik Valles observa que todos los secretarios académicos firmaron la lista de asistencia y están dadas las condiciones de legalidad para que los acuerdos que se tomen sean considerados válidos.

### III. Aprobación del acta de la sesión anterior

El Maestro Valles pregunta si leyeron el acta de la sesión anterior y si tienen alguna observación, al no haber ninguna, pide su votación para aprobarla y es aprobada por unanimidad, enseguida proceden a firmarla.

### IV. Dirección Académica

El Maestro Valles anuncia que debe retirarse a una reunión convocada por el Rector por la visita del Dr. Salvador Malo, Director de Educación Superior y la Maestra Claudia Ortega continuará con agenda de la sesión, pero antes comenta que en la revisión de los

*Herik Valles Baca*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*





expedientes de los estímulos al desempeño del personal docente están viendo que no fueron revisados según lo convenido; se volvió a presentar el mismo problema del año pasado y son pocas las facultades que realmente hicieron un buen trabajo en revisión y depuración de los expedientes.

Tendrá que haber mecanismos para asegurar que el año que entra se revise de la mejor manera. Más adelante se reunirá con los secretarios académicos para establecer estos mecanismos.

➤ Festejo del Día del Maestro, (logística y entrega de invitaciones)

La Maestra Claudia Ortega informa que el festejo del Día del Maestro va a ser en el Centro de Exposiciones y Convenciones de Chihuahua el 15 de mayo, las invitaciones las entregarán al término de la reunión. El festejo inicia a las 9:00 horas, los maestros están citados a las 8:00 y los secretarios académicos así como el personal de apoyo deberá estar a las 7:00. A continuación presenta en pantalla el croquis del Centro de Convenciones y señala los lugares donde serán recibidos los maestros, donde se registrarán, así como los puntos de acceso de los docentes. También da el procedimiento que tendrán para la rifa de los dos carros más otros regalos y el acomodo en las mesas, por último solicita que envíen a la Maestra Thelma Soto, Jefa del Departamento Administrativo los listados de los docentes, donde firmen de recibido el obsequio el día del evento, teniendo como límite el 18 de mayo para devolver lo no entregado.

La Lic. Thelma Soto les muestra el obsequio de este año que consiste en una sombrilla negra con el logo de la UACH.

➤ Departamento de Administración Escolar

1. Reporte de fichas

La Maestra Claudia Ortega informa que hay 5,675 aspirantes registrados, han pagado alrededor de 2,400 y en comparación con años anteriores las solicitudes son mayores. Cierra el 24 de mayo y ese día es también el último para pagar por el tiempo tan apretado que queda para la organización y lo requerido por CENEVAL. Puede haber algún caso extraordinario y aunque sea autorizado por el Director Académico o incluso el Rector, será complicado poder realizarlo fuera de tiempo. En educación virtual, hay 285 aspirantes registrados.

2. Capacitación del CENEVAL para coordinadores y aplicadores

La maestra Claudia Ortega comenta que entregaron oficio a los secretarios académicos informando que CENEVAL estableció la capacitación en línea como obligatoria para los docentes que van a ser aplicadores y coordinadores, y será directamente con personal del CENEVAL de la Ciudad de México. Posteriormente habrá otra capacitación presencial con personal también del Centro, debido a las observaciones que hicieron después de la aplicación del examen pasado y esperan que se corrijan los errores que se presentaron en esa ocasión. Esta capacitación será obligatoria para los coordinadores y a quienes participarán por primera vez, siempre y cuando hayan cumplido con la capacitación en línea.

Solicita que a más tardar el 25 de mayo envíen la lista por oficio de las personas que van a tomar la capacitación en línea, y señale si el maestro es nuevo, si ya tiene experiencia, etc. También requiere la lista en archivo electrónico en excel con el número de empleado, nombre completo y el correo electrónico que utiliza el maestro. El CENEVAL, a través

*Emiliano Zapata Chis*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Vertical signatures on the left margin]*

*[Large handwritten marks and signatures at the bottom]*





del correo electrónico se va a poner en contacto con cada docente para darle las indicaciones de acceso al curso en línea. Estará abierta del 4 al 12 de junio, el CENEVAL estará informando a la Dirección Académica quienes han entrado a tomarlo. Después del día 12, ella solicitará a las facultades los nombres de los coordinadores, personal de apoyo y nuevos maestros que van a tomar la capacitación presencial; la capacitación será para aplicadores nuevos y coordinadores para complementar la que hicieron en línea.

La lista en excel de los docentes que van a tomar el curso irá dirigida al correo electrónico que indican en el oficio que entregaron en las carpetas al inicio de la sesión pero pueden poner copia a ella o a la Maestra Cecilia Meléndez.

### 3. Aprobación del calendario escolar agosto/diciembre 2018

La Maestra Claudia Ortega presenta la propuesta del calendario escolar para el siguiente ciclo escolar previo a que la SEP emita el oficial. En el calendario están marcadas las fechas como normalmente se han dado, con un pequeño ajuste en la recepción de documentos al pasar un día a la siguiente semana por cuestiones de logística debido al reacomodo del área donde se recibe la documentación.

Las visitas a las unidades foráneas para recabar la documentación sería del 6 al 10 de agosto, el detalle para la recepción de documentos lo dará en la reunión del próximo Consejo, antes del examen de admisión.

El inicio de cursos es el 13 de agosto y finalizan el 30 de noviembre, el único día inhábil que habrá es el 20 de noviembre, los demás días caen en fin de semana. El examen CENEVAL está programado para el 7 de diciembre. El calendario incluye enero donde el Departamento de Recursos Humanos puede hacer ajustes y una vez aprobado lo mandarán imprimir.

Las inscripciones vía web no están programadas todavía pero están pendientes para que sean del 30 de julio al 11 de agosto. Están las fechas de altas y bajas, revalidaciones, examen de inglés y evaluación de los docentes, les recuerda que para los movimientos hay una semana más que se maneja interna y discrecionalmente. En enero inician con la verificación de documentos de los alumnos de nuevo ingreso por disposición de la SEP para asegurar que no son apócrifos.

Las fechas para becas están pendientes, por eso en el calendario dice que las becas para el ciclo enero/junio 2019 están por definir. A continuación pregunta si tienen alguna propuesta de cambio y no hay ninguna, entonces solicita que se someta a votación y es aprobado por unanimidad.

El calendario oficial lo entregará en la próxima sesión ya impreso.

### 4. Asuntos generales del Departamento

La Maestra Azucena Plata, Jefa de la Unidad de Titulación, informa que se realizó un cambio en el formato de antecedentes académicos en el nombre; en lugar de certificado global, aparece ahora como certificado de antecedentes académicos porque así está en el concepto que se paga en caja única. Otro cambio que vendrá es un pago extra de 12 pesos por un formato por concepto de devolución de documento original que antes no se solicitaba. La Universidad lo estuvo pagando desde enero pero no puede seguir haciéndolo. Este cobro no es para la UACH, lo pide la Dirección General de Profesiones. Enviará el listado por correo electrónico.

Respecto del EGEL, hay egresados que por la contingencia climática que les impidió viajar a esta ciudad podían hacer el examen en abril, la lista era de 28 pero no todos

*[Vertical signatures on the left margin]*

*[Vertical signatures on the right margin]*

*[Signatures and marks at the bottom of the page]*

*[Signature: Pamela]*





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA

acudieron y siguen pendientes de hacerlo. Solicita a los secretarios académicos que localicen a los jóvenes que faltaron para informarles que tienen la oportunidad todavía de hacerlo en diciembre, para ello quedó de enviar la lista de estos egresados. Los que accedan deben presentar el recibo de pago del EGEL y el registro de diciembre.

La Maestra Claudia Ortega comenta que debido al ambiente que hay en el país por las próximas elecciones surge información cambiante y que afecta diferentes ámbitos y uno es el de las instituciones educativas, el último cobro recién anunciado a los egresados para su titulación viene de los cambios dados en la Subsecretaría de Educación Superior. Con el fin de no afectar a la Universidad solicita su cooperación para explicar a los estudiantes que estos cambios no provienen de nosotros sino de la SEP.

En el caso de titulaciones es importante explicar al alumno la importancia del proceso y lo difícil de la devolución de los pagos que realice por este concepto porque hay casos en que deciden no continuar y piden la devolución del dinero; explica que no es posible hacerlo porque la mayor parte del importe es federal y por lo que implica para el Departamento de Tesorería justificar dichos movimientos de entrada y salida de dinero. En otro tipo de pagos en que no realizaron el trámite, hubo casos muy especiales, dada la precariedad económica de los interesados, con los que quedó de ver la manera de recuperar ese dinero pero sin asegurar conseguirlo porque no depende del Departamento de Administración Escolar sino de otra instancia.

En otro tema, la Dirección Académica tiene entre los registros de documentos en la Dirección General de Profesiones, el acta de examen profesional, a solicitud del Posgrado realizó adecuaciones para licenciatura y posgrado, en maestría son 4 sinodales y en doctorado son 5. Los formatos son iguales pero pueden variar en cada persona dependiendo de diversos factores como lo largo del nombre del alumno, de la carrera, de si hay sinodales, más otros datos que pueden registrarse. Estas variables hacen que algunas actas se vean con muy pocos textos y tendrán mucho espacio vacío mientras que otras se verán llenas. El formato oficial se encuentra en el SEGA y las actas del posgrado están en el sistema desde el 10 de abril.

1. Manual de trayectoria escolar

El Jefe del Departamento de Sistemas, el D.A. Víctor Domínguez Ríos, expone los avances del proyecto de Trayectoria Escolar y algunas modificaciones que hicieron con la Facultad de Contaduría y Administración. Recuerda que la Trayectoria Escolar es una herramienta de apoyo que permite identificar la situación académica de cada alumno así como facilitar la toma de decisiones oportuna durante su estadía en la Universidad, es un cálculo del desarrollo académico del estudiante que se realiza cada semestre.

La trayectoria escolar se divide en la medición de dos factores: el desempeño académico y el avance curricular, y determinan el riesgo que puede tener un alumno de desertar o tener desempeño deficiente.

El desempeño académico es el comportamiento transversal, es decir el comportamiento que tuvo en el semestre anterior; la calificación, materias que tomó, etc. El avance curricular es el comportamiento longitudinal, el avance que dicta la currícula del plan de estudios, o sea que si está en 5° semestre, tenga aprobadas todas las materias de los semestres anteriores.

Emiliano Zapata Chías

[Handwritten signature]

J. M. B. B.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Pamela M<sup>4</sup>

[Large handwritten signature]

[Vertical column of handwritten signatures]

X





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
CHIHUAHUA

A continuación da las fórmulas para obtener el desempeño académico; el resultado arroja tres categorías: bajo si tiene un puntaje de 0 a 59, regular si tiene de 60 a 89 y alto si tiene de 90 a 100. Para el avance curricular, usando la fórmula, se considera rezago, si tiene avance curricular de 0 a 87.9%, regular si tiene un avance del 88 al 95.9% y óptimo si tiene del 96% o más. A continuación comenta los cambios hechos a la nomenclatura con el fin de hacerlos más claros.

Habrán un campo para que a partir del siguiente semestre aparezca el nombre del tutor y podrán ver incluso que tutores tuvieron en semestres anteriores, así como quiénes tienen asignado tutor y quiénes no. Otro campo que abrirán es para agregar el nombre del tutor en el horario de clases del SEGA que manejan en su escritorio, ya que solo los alumnos lo tienen. El fin es que si un alumnos o maestro necesita un horario lo puede ver en el sistema, y así, irán dejando el gasto de papel como es el caso de las listas de asistencia que ahora son electrónicas y ahí mismo van calculando las faltas.

Hay otro plan que deben verlo con el Departamento Jurídico por la Ley de Protección de Datos personales y se trata de que un docente pueda ver la trayectoria de sus estudiantes, hasta ahora solamente los tutores tienen acceso a esta información.

Toda la información que acaba de dar sobre trayectoria escolar y la aplicación está disponible en el SEGA y la enviará a los secretarios académicos. Para terminar les recuerda que los cambios aplican a partir del siguiente semestre.

La Maestra Claudia Ortega pregunta si hay más dudas o comentarios y preguntan sobre el rumor de la graduación masiva que circula en algunas facultades y está propiciando un ambiente bastante tenso que mantiene a los estudiantes muy inquietos porque no están de acuerdo, pero no tienen mayor información. Hay un grupo de estudiantes de varias facultades que propone acudir a los medios de comunicación y generar un problema mayor. Preguntaron en la Dirección de Extensión y Difusión sobre este asunto y no tienen información pero están muy preocupados y externan su deseo de que se aclare pronto.

La Maestra Ortega responde que ignoraba esto pero va a preguntar y les informará en cuanto tenga una respuesta.

**V. Asuntos Generales**

A continuación pregunta si hay alguna otra pregunta o duda y no hay más asuntos que comentar. La Maestra Ortega agradece de nuevo a la Maestra Marcia Pamela Martínez y al Director de la Facultad de Artes, por su apoyo así como a todos los presentes por su asistencia, y da por terminada la sesión a las 11:08 horas.

M.E.E. Herik Germán Valles Baca  
Director Académico

Lic. Lucila Radillo Murillo  
Secretaria de Actas

*Escritorio Seguros Chay*

*Tamara*

*J. Valles*

*Paula*

*Lucila*

*[Signature]*

*Paula M.*

*[Signature]*

X