



ACTA DEL QUINTO CONSEJO CONSULTIVO ACADÉMICO CELEBRADO EL 21 DE NOVIEMBRE DE 2019

El 21 de noviembre de 2019, a las 10:15 horas, el Maestro Herik Germán Valles se reunió con los 15 secretarios académicos en el Auditorio del CECAD para llevar a cabo el Consejo Consultivo Académico, bajo el siguiente orden del día.

- 1. Bienvenida, por parte del Maestro Herik Germán Valles Baca**
- 2. Lista de asistencia**
- 3. Examen de admisión, por parte de la Maestra Cecilia Meléndez Ronquillo**
- 4. Procedimiento de recepción de documentos de alumnos de nuevo ingreso y rol de inscripciones web, por parte de la Maestra Cecilia Meléndez Ronquillo**
- 5. Entrega de calendarios por parte de Maestra Cecilia Meléndez CECAD, Maestra Reyna Lizeth Torres Ponce
SUBA, Dra. Claudia Pérez Aguilar
Centro de Idiomas, Maestra Morayma Gómez
CUDD, Dra. Alma Belém Trejo Arteaga**
- 6. Nuevo modelo educativo, por parte del Maestro Herik Valles Baca y el Dr. Miguel Ángel Flores**
- 7. Asuntos Generales**

1. Bienvenida

El Maestro Herik Valles Baca, da la bienvenida a todos los presentes y da lectura a la orden del día.

2. Lista de asistencia

El Maestro Herik Valles observa que todos los Secretarios Académicos firmaron la lista de asistencia y están dadas las condiciones de legalidad para que los acuerdos que se tomen sean considerados válidos.

A continuación pregunta si leyeron el acta de la sesión anterior y si tienen alguna observación, al no haber ninguna, pide su votación para aprobarla y es aprobada por unanimidad, enseguida proceden a firmarla.

3. Examen de admisión Ceneval

La Maestra Cecilia Meléndez informa que entregaron una carpeta con varios oficios relativos al examen de admisión e inscripciones para el próximo semestre.

Se dieron dos documentos, el rol de recepción de documentos y el listado de los aspirantes. Se entregaron las listas de asistencia de los aplicadores.

Entregaron oficio con las listas de aspirantes y el horario en que cada facultad acudirá a recibir los exámenes un día antes de la aplicación. A continuación indica que si hay maestros a quienes les falta el gafete, le informen mediante oficio y envíen foto para mandarlo hacer y entregarlo a tiempo. Los resultados del examen se publicarán el 11 de diciembre.

4. Procedimiento de recepción de documentos de alumnos de nuevo ingreso

Para asegurar que no haya error en el número de aceptados al publicar los resultados, la Maestra Cecilia Meléndez solicita que le envíen por oficio el número de alumnos que podrán recibir por programa educativo, de ser posible que la envíen mañana viernes o a más tardar el próximo lunes. De acuerdo a esta cifra será el número de aceptados que se publiquen.

Informa que entregaron un oficio con el rol de inscripciones por web que sugirieron; se realizó atendiendo la capacidad de los servidores, y lo deja a su consideración para que le indiquen si están de acuerdo y en su caso ver las opiniones.

El horario que da el Departamento de Sistemas para las inscripciones por web será de las 8:00 a las 20:00 horas.

Las inscripciones iniciarán el 8 de enero con la recepción de documentos a alumnos de nuevo ingreso y terminan el 10 de enero, el día 17 son las académicas de nuevo ingreso, del 13 al 25 de enero serán las inscripciones de reingreso. El sistema puede aceptar de 170 a 200 inscripciones por hora.

5. Entrega de calendarios

La Maestra Cecilia Meléndez comenta que los calendarios se entregarán al terminar la sesión a cada secretario académico, porque hay que firmar de recibido.

Pasando a otro tema, informa que la universidad tiene contratado un seguro contra accidentes para todos sus estudiantes, a partir del próximo semestre se pedirá a los alumnos de nuevo ingreso que llenen una carta en la que designan a sus beneficiarios en caso de fallecimiento, para los alumnos de reingreso la carta testamentaria se encontrará en el SEGA, deberán llenarla y designar dos beneficiarios al inscribirse. De acuerdo con el Departamento Jurídico, al tener cada alumno su usuario y contraseña para entrar al SEGA, su aceptación se toma como firma personal de los beneficiarios nombrados por él mismo así como de las condiciones del seguro contra accidentes.

En otro orden de ideas, la Maestra Cecilia Meléndez informa que enviaron un cuestionario sobre los equipos de cómputo que tienen en su facultad para preparar la aplicación del EGEL del próximo año. Para el día de aplicación del CENEVAL, solicita apoyo de vehículo para el transporte del personal a las facultades foráneas, y pide que le notifiquen por oficio quienes van a poder apoyar.

En otro punto, la Maestra Meléndez indica que entregaron unos volantes con información para obtener la cédula profesional estatal para quien la desee solicitar ya que es opcional, es un documento nuevo que Gobierno del Estado pone a disposición de los egresados.

Sobre los cursos especiales de titulación, les recuerda que el egresado debe haber cumplido con todos los requerimientos y el que suele faltar es el servicio social. Se les envió un oficio en el que informan que no se aceptarán estudiantes que no cumplan con todo; para asegurar que se inscriban únicamente quienes procedan, pide que le envíen una lista de quienes se van a inscribir para comprobar que ya cumplieron con todos los requisitos.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

Continúa la Maestra Cecilia Meléndez y comenta que la próxima aplicación del EGEL será el 29 de noviembre, hay 782 inscritos de los cuales 140 lo harán en línea. En esta ocasión se aplicará en la Facultad de Contaduría y Administración y se espera que sea la última vez que la aplicación sea en papel.

CECAD. La Maestra Reyna Lizeth Torres Ponce, informa que van a presentar el acuerdo de participación para el uso de la plataforma educativa en la versión 3.3 de Moodle, el cual se entregó a los secretarios académicos para su conocimiento y consideraciones; una vez revisado por todos, esperan aprobarlo en la siguiente sesión. El acuerdo es sobre el uso de la plataforma por parte de docentes y alumnos así como de los coordinadores virtuales. Esta nueva versión que suple a la 2.5 está vinculada al sistema, con ello se facilita el acceso del alumno al mismo, pues la vinculación al SEGA-Moodle se hace de manera automática.

SUBA. La Dra. Claudia Pérez Aguilar comenta que inició la construcción de la nueva Biblioteca Central que va a albergar a todas las bibliotecas de este campus, la entrega del nuevo edificio se hará en el 2020. Todo el acervo, mobiliario y equipo así como el personal de las bibliotecas del campus pasará a estas instalaciones.

Centro de Idiomas. El Maestro Herik Valles presenta a la Maestra Morayma Gómez, nueva Coordinadora del Centro de Idiomas y le da la bienvenida.

La Maestra Morayma Gómez comenta que envió un oficio en el que solicita el número de materiales que necesitarán para sus estudiantes, incluyendo a los de primer semestre, e informa cuántos lo tomarán en modalidad virtual y cuántos en presencial. El examen de acreditación consta de tres etapas: examen en la computadora, realización de un ensayo y una entrevista.

En otro punto, la Maestra Gómez informa que en respuesta a la solicitud de enfermeros que hizo el gobierno de Alemania, la UACH realizó un convenio para mandar enfermeros preparados, para ello cuenta con la participación de la Facultad de Enfermería y para la enseñanza del idioma alemán, con el Centro de Idiomas para ofrecer las clases a los jóvenes que desean trabajar en ese país, en este momento se tienen 19 alumnos registrados.

En otro punto, la Maestra Gómez informa que la UACH fue elegida por el programa American Fellow y está participando con la embajada de Estados Unidos. Un maestro que viene por parte de la embajada, se encuentra visitando las instalaciones y haciendo talleres y hasta ahora se muestra gratamente sorprendido.

Respecto de los diplomados de idiomas, ofrecen francés, alemán, italiano, portugués y japonés. El Maestro Herik Valles comenta que los diplomados de idiomas para docentes son gratuitos y los invita a participar.

CUDD. La Dra. Alma Belém Trejo Arteaga expone tres temas: la formación de docentes en el nuevo modelo educativo, la formación de formadores en el modelo educativo y los cursos ordinarios del CUDD.

Del 9 al 17 de enero está programado para trabajar el extenso y a partir de febrero iniciarían con el siguiente ciclo. Es muy importante que los maestros que tomaron los cursos presenten sus programas para que se revisen y los puedan corregir ellos mismos.



Sobre la formación de formadores de docentes, conforme se va avanzando en la capacitación, se va volviendo más especializada en las competencias y los trabajos; entonces se empieza a trabajar con profesores que conocen de la temática del curso y buscan ir sumando docentes que quieran participar y se comprometan, se estará invitando a los maestros integrados en el proceso para guiarlos en la construcción de las UDAS.

El tercer punto que se refiere a los cursos cotidianos, la Dra. Trejo anuncia que en febrero pondrán un menú de 20 cursos para los maestros que los necesiten para la beca al desempeño.

6. Nuevo modelo educativo

El Maestro Herik Valles comenta que la Maestra Leslie Elías coordina el primer ciclo de la Reforma Académica y el Dr. Miguel Ángel Flores coordinará los ciclos 2, 3 y 4. La Maestra Elías se encuentra tomando un curso sobre la educación dual, que consiste en realizar la educación universitaria en la empresa a la par que en el aula, de esta manera el alumno avanza en su carrera en la industria, comercio, los servicios o el campo; para ello la Universidad realizará convenios con diversas empresas, buscando que el estudiante pueda recibir un incentivo económico por su servicio. El área de la salud ya lo hace de esta manera porque llevan su carrera en la escuela y el hospital y se trata de aplicarlo en las demás carreras.

La UACH homologará las competencias que el alumno adquiera, estas competencias deben ser evaluadas por un tutor en la empresa y un tutor para la educación dual en la facultad.

A continuación, el Maestro Valles cede la palabra al Dr. Miguel Ángel Flores Villalobos, Coordinador del nuevo modelo educativo, quien da los ejes en que se basará el plan de trabajo. Hasta ahora lo que se ha hecho es dar la capacitación para el desarrollo de las competencias, se compartieron materiales de apoyo. Ya se presentó el cronograma de trabajo a los Secretarios Académicos, se compartió la guía de llenado de las cartas descriptivas, se capacitó a los coordinadores curriculares para el llenado de las cartas descriptivas y para el ejercicio de autoevaluación.

A continuación presentó los avances en cada división según le informaron los coordinadores. Hasta ahora se tiene la formación de los 54 comités curriculares en los que han participado más de 450 docentes. Se crearon 189 competencias profesionales y están pendientes las que se están trabajando, de acuerdo al cronograma se lleva un atraso de aproximadamente 15 días pero tienen el mes de diciembre para terminar los programas. Para ello propone que se reúnan en estos días con sus comités divisionales y suban a la plataforma las competencias que terminen, les recuerda que en esta plataforma hay maestros que pueden enriquecer la competencia.

Para terminar, el Dr. Flores agradece a los docentes de los enlaces divisionales por su intenso trabajo con cada uno de los comités y por estar pendientes de los trabajos.

El Maestro Herik Valles señala que si alguien tiene alguna sugerencia para este trabajo la exponga y será tomada en cuenta para avanzar mejor. Enseguida da lectura a los artículos transitorios de la iniciativa que se sometió al Consejo Universitario.

7. Asuntos Generales

El Maestro Herik Valles hace una invitación al Foro Estatal de Consulta del anteproyecto de la Ley Federal de Educación Superior, que promueve la SEP a través de los Estados, para el 25 de noviembre en el auditorio de la Facultad de Ingeniería, así los maestros que quieran participar y deseen hacer alguna propuesta a la Ley de Educación Superior, la podrán hacer.

En otro orden de ideas, el Maestro Valles comenta que asistirá en los próximos días al Décimo Foro de Discusión del Programa de Carrera Docente en Universidades Públicas Estatales, (U040); éste se creó para atender problemas relacionados con los estudiantes como deserción, eficiencia terminal, etc. pero no se ha manejado así y los lineamientos serán modificados para atender estos problemas.

Se buscará que el docente esté enfocado a los problemas de aprendizaje de sus alumnos, tutorías y mejora de la eficiencia terminal; que los mejores profesores atiendan los niveles básicos, que la investigación que realicen esté ligada a atender los problemas colectivos, enfocados a la permanencia, trayectoria de los alumnos y solución de problemas comunitarios.

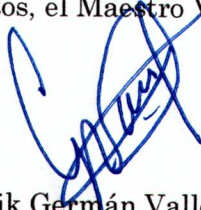
El recurso que se autorice, se deberá entregar a los beneficiarios únicamente después de que se cuente con el dinero y por el año fiscal que corresponda. Dado que aún no se tienen lineamientos, no se lanzará convocatoria como en otros años, es aconsejable que los docentes apliquen a los estímulos al desempeño U006. Para el 2021 se planea el cambio de ESDEPED U006 y dejar un reglamento único a nivel nacional.

La distribución del recurso U040 para las UPES se definirá por las tasas de aprobación, promoción, eficiencia terminal, tasas de crecimiento de la matrícula, etc. esta información se está generando porque la solicitan por carrera, división de estudios, por ciertos cortes generacionales y corte de generación por titulación, también se considerará que no se tengan maestros con solo licenciatura impartiendo clases en maestría o con grado de maestría dando clases en doctorado.

Para asegurar la información correcta, se está pidiendo también que se actualice en el Departamento de Recursos Humanos los datos de los docentes.

Para finalizar, el Maestro Valles presenta al Lic. Pedro Oliva, nuevo Secretario Académico de la Facultad de Derecho y le da la bienvenida a las sesiones de los Consejos Consultivos.

Finalmente, y no habiendo más asuntos, el Maestro Valles da por concluida la sesión a las 12:42 horas.



M.E.E. Herik Germán Valles Baca
Director Académico