



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA

CALLE ESCORZA No. 900  
TELS. 442-0000 Y 442-0035 EXT. 6318  
CHIHUAHUA, CHIH. C.P. 31000  
MÉXICO

R.F.C. UAC 681018 EG1

**ORDEN DE PAGO  
A-6096**

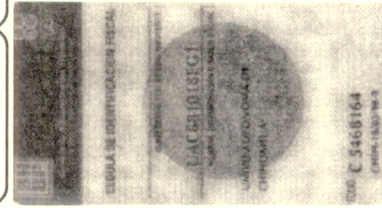
DÍA      MES      AÑO

**10      12      2019**


\*\* Importe de la cotización: \$21,357.32 con iva  
Proveedor: 009423

OPERADORA DE HOTELES JUAREZ, S.R.L. .DE  
C.V.  
AVE. PASEO TRIUNFO DE LA REPUBLICA NO. 3745  
OHJ 071009-JG7

REQUISICIÓN DE  
MATERIALES No. 28501  
CARGO 4800-4802  
FONDO : 1001



RVASE FACTURARNOS A LA INSTITUCIÓN LOS SIGUIENTES ARTÍCULOS SEGÚN COTIZACIONES QUE OS PROPORCIONARON EL DIA DE DEL

ANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	IMPORTE
1.00	527 000002	521 RESERVACIÓN 4162475/4162471/4162472/4162473/4162474/4162470/4162476/4162477/4162478 HOSPEDAJE/ISTAY	21,357.32	21,357.32
				
** En caso de que sus productos tengan no. de serie, plasmarlo en su factura **				
** NOTA ** SOLICITUD 28501				
			SubTotal:	21,357.32
			(-) Retenc.:	0.00
			% Descuento:	0.00
			IVA:	0.00
			% Anticipo:	
			<b>TOTAL PESOS:</b>	<b>21,357.32</b>

SERVACIONES

RESERVACIÓN 4162475/4162471/4162472/4162473/4162474/4162470/4162476/4162477/4162478 HOSPEDAJE/ISTAY  
JUAN/BRISA/CARLOS/ROSA/NORA/VERONICA/EVA/ENRIQUE/JOSE 13-15.11.19 24176/24177 ASISTENCIA DE PARES ACREDITADORES CII

FAVOR DE ACOMPAÑAR ESTA ORDEN CON LA FACTURA PAR PROCEDER AL PAGO

PROVEEDOR

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

M.C. FRANCISCO MÁRQUEZ SALCIDO  
Director Administrativo

01-2  
4802

7658

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA  
SOLICITUD DE VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE

Fecha: 04-nov-19  
 No. Empleado: 13168  
 Nombre: M.A. VICTOR HUGO REYES DIAZ  
 Puesto: SECRETARIO DE PLANEACION  
 Adscripción: SECRETARIA DE PLANEACION  
 Direccion, Coordinacion ó Facultad: FACULTAD DE CIENCIAS POLITICAS Y SOCIALES  
 Transporte: Aéreo  Terrestre Público  Auto UACH  Auto Particular   
 Solicita: Alimentos  Taxi  Gasolina  Hospedaje  Otros   
 Destino: CD. JUAREZ, CHIHUAHUA Escalas: Núm noches de hotel 4  
 Numero de acompañantes: \_\_\_\_\_  
 Salida: Fecha: 13-nov-19 hora: Por la tarde  
 Regreso: Fecha: 16-nov-19 hora: Por la tarde  
 Cuenta de transferencia: \_\_\_\_\_ Banco: \_\_\_\_\_  
 Clabe Interbancaria: \_\_\_\_\_ Cel. Contacto: \_\_\_\_\_

Duración de la Comisión  
 No. de días: 5

AFECTAR  
PRESUPUESTO FACULTAD

JUSTIFICACIÓN DEL VIAJE

ASISTENCIA A DE PARES ACREDITADORES CIEES A LA FCPYS JUAREZ DEL 13 AL 16 DE NOVIEMBRE

SE SOLICITA SOLO HOSPEDAJE Y ALIMENTACION PARA 9 ACREDITADORES EN HABITACIONES SENCILLAS DEL 13-16 NOVIEMBRE EN EL HOTEL Istay EN CD JUAREZ

AUTORIZACIÓN

INTERESADO: [Firma] Nombre: \_\_\_\_\_  
 SECRETARIO ADMINISTRATIVO: [Firma] Nombre: \_\_\_\_\_  
 DIRECTOR, COORDINADOR Ó JEFE ÁREA: N/A Nombre: \_\_\_\_\_  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO: [Firma] Nombre: \_\_\_\_\_

RECIBO DE GASTOS COMPROBAR Ó DESCUENTO VÍA NÓMINA

Recibi de la UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA LA CANTIDAD DE : \$ \_\_\_\_\_

Por concepto de gastos a comprobar en comisión conferida y solicitada en el presente formato, me comprometo a comprobar los gastos que se realicen en la comisión dentro de los siguientes 5 días hábiles al regreso del viaje y en caso de tener remanente reintegrarlo a la Universidad por medio de la Caja Única.

Debo y Pagaré: De no comprobar los gastos de la comisión conferida dentro de los siguientes 5 días al regreso del viaje, autorizo a la Universidad Autónoma de Chihuahua realice el descuento por nómina de la cantidad de \_\_\_\_\_ conforme a la legislación aplicable

Chihuahua, Chih. a 4 día de NOVIEMBRE mes de 2019 año

Número empleado: 13168  
Nombre: VICTOR HUGO REYES DIAZ Firma: [Firma] Autorizo: [Firma]

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA  
APLICACIÓN CONTABLE PRESUPUESTAL

Suficiencia presupuestal: SI  
 Aduenos pendientes: N/A  
 Por los Boletos de Avión: N/A  
 Por los Gastos a Comprobar: 1001-5-21-4802-527-000002

12.00  
 05 NOV 2019  
 DIRECCION ADMINISTRATIVA  
 María Luisa Ontiveros

Vo Bo Contabilidad





Cd. Juárez, Chih., a 23 de Octubre del 2019.

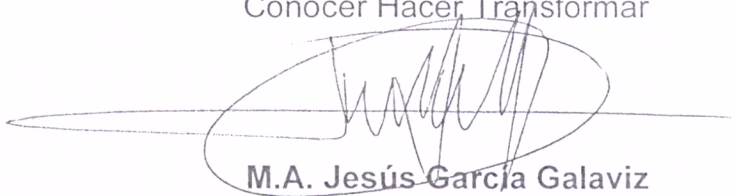
**Karen Rodríguez Hernández**  
Ejecutiva de ventas  
Hotel I Stay Cd. Juarez  
Presente. –

Por medio de este conducto, me permito solicitarle de la manera más atenta sea brindado hospedaje y alimentos (NO INCLUYE PROPINA NI BEBIDAS ALCOHÓLICAS), quedando de la siguiente manera:

Llegada	Salida	Tipo de Habitación	A nombre de:	N° de reservación
Miércoles 13 de Noviembre del 2019	Sábado 16 de Noviembre del 2019	1 Habitación Sencilla	Juan Antonio Rodríguez González	4162475
Miércoles 13 de Noviembre del 2019	Viernes 15 de Noviembre del 2019	1 Habitación Sencilla	Brisa Herminia Campos Aceves	4162471
Miércoles 13 de Noviembre del 2019	Viernes 15 de Noviembre del 2019	1 Habitación Sencilla	Carlos Barrachina Lison	4162472
Miércoles 13 de Noviembre del 2019	Viernes 15 de Noviembre del 2019	1 Habitación Sencilla	Rosa Delia Aguilar Carvajal	4162473
Miércoles 13 de Noviembre del 2019	Viernes 15 de Noviembre del 2019	1 Habitación Sencilla	Nora Alicia Arroyo Carrasco	4162474
Miércoles 13 de Noviembre del 2019	Viernes 15 de Noviembre del 2019	1 Habitación Sencilla	Verónica Carreón Cruz	4162470
Miércoles 13 de Noviembre del 2019	Viernes 15 de Noviembre del 2019	1 Habitación Sencilla	Eva María Pérez Castrejón	4162476
Miércoles 13 de Noviembre del 2019	Viernes 15 de Noviembre del 2019	1 Habitación Sencilla	Enrique Patiño Torrealva	4162477
Miércoles 13 de Noviembre del 2019	Viernes 15 de Noviembre del 2019	1 Habitación Sencilla	José Luis Susano García	4162478

Sin otro particular por el momento, y agradeciendo de antemano las atenciones, quedo a sus órdenes.

Atentamente  
" Conocer Hacer Transformar "



**M.A. Jesús García Galaviz**  
Secretario Administrativo

Universidad Autónoma de Chihuahua  
Facultad de Ciencias Políticas Y Sociales



## *Agenda de trabajo*

### *Comité de Ciencias Sociales y Administrativas*

### *Licenciatura en Ciencias de la Comunicación*

Universidad Autónoma de Chihuahua  
Facultad de Ciencias Políticas y Sociales  
Evaluación de Seguimiento 3  
Fecha de la visita: 13 al 15 de noviembre  
Número de control: 19-7-20-159

### *Coordinación de la visita*

<b>Asistente de los CIEES a cargo</b>	<b>Coordinador institucional de la visita</b>
Nombre: <b>Mtro. Francisco Javier Solana Ortiz</b> Correo electrónico: <a href="mailto:francisco.solana@ciees.edu.mx">francisco.solana@ciees.edu.mx</a> Teléfono oficina: 55 55500548 ext. 124 Celular: 5510109479	M.A. Víctor Hugo Reyes Díaz Cargo: Secretario de Planeación y Desarrollo Institucional Correo Electrónico: <a href="mailto:vreyesd@uach.mx">vreyesd@uach.mx</a> Celular: Tel Oficina: (656) 616 8888 Ext. 3019

### *Comisión de pares académicos externos (CPAE)*

<b>Par Coordinador</b>	<b>Par evaluador</b>	<b>Par evaluador</b>
Nombre del par: <b>Dra. Eva María Pérez Castrejón</b> Institución de Procedencia: Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla Dirección electrónica <a href="mailto:evamaria.perez@upaep.mx">evamaria.perez@upaep.mx</a> Celular: 2221130878	Nombre del par: <b>Mtro. Enrique Patiño Torrealva</b> Institución de procedencia: Universidad Autónoma del Estado de México Dirección electrónica: <a href="mailto:epatinotorrealva@yahoo.com.mx">epatinotorrealva@yahoo.com.mx</a> Celular: 5539038641	Nombre del par: <b>Dr. José Luis Susano García</b> Institución de procedencia: Universidad Autónoma de Guerrero Dirección electrónica: <a href="mailto:jose.susano@uagro.mx">jose.susano@uagro.mx</a> Celular: 7471240576

### *Horario de actividades*

<b>Primer día: Miércoles 13 de noviembre</b>	
<b>Horario</b>	<b>Actividad</b>
14:00 - 16:00	Reunión previa de planeación y comida de la CPAE
16:00 - 16:15	Traslado a la sede del programa en donde se llevará a cabo la evaluación
16:15 - 16:45	Sesión de presentación de la CPAE con las autoridades.
17:00 - 18:30	Primera reunión con el responsable del programa // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones
18:30 - 20:00	Entrevista con los egresados // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones
20:00 - 20:15	<b>Traslado a Hotel</b>
20:30	Cena Hotel



Segundo día: Jueves 14 de noviembre	
Horario	Actividad
08:00 – 09:30	Entrevista con los empleadores (Desayuno) De preferencia en hotel sede o instalaciones universitarias
09:30- 09:45	Traslado a la sede del programa en donde se llevará a cabo la evaluación
10:00-11:30	Entrevista con las áreas de apoyo // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones
11:30 - 11:45	Reunión de trabajo de la CPAE (intercambio de opiniones y en conjunto realiza comentarios, escritos, recomendaciones fundamentadas y valoraciones por rúbrica).
12:00 – 14:00	Recorrido por las instalaciones // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones
14:00 - 14: 15	Reunión de trabajo de la CPAE (intercambio de opiniones y en conjunto realiza comentarios, escritos, recomendaciones fundamentadas y valoraciones por rúbrica).
14:15 - 16:15	Comida
16:30 - 18:30	Entrevista con los estudiantes // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones
18:30 – 20:00	Entrevista con el personal docente // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones
20:00 - 20:30	Reunión de trabajo de la CPAE (intercambio de opiniones y en conjunto realiza comentarios, escritos, recomendaciones fundamentadas y valoraciones por rúbrica).
20:30 - 21:00	Traslado a Hotel
21:00	Cena Hotel

Tercer día: Viernes 15 de noviembre	
Horario	Actividad
07:00 - 08:30	Desayuno de la CPAE
08:30- 08:45	Traslado a la Institución
09:00 - 10:00	Segunda reunión con el responsable del programa y agradecimiento.
10:00-15:00	Reunión Final de Trabajo de la CPAE
15:00-17:00	Comida
17:00-18:00	Traslado de los Evaluadores al Aeropuerto
19:00	Regreso al lugar de origen

- Atender las especificaciones técnicas, logísticas y las observaciones del Anexo 1.
- Confirmar con el Asistente de los CIEES el itinerario y los datos de hospedaje en habitación sencilla, de los miembros de la CPAE.

## Anexo I

Actividad	Duración	Participantes y su selección	Requerimientos técnicos y/o logísticos	Observaciones
Llegada de la CPAE al hotel sede	-	-	Traslados locales a cargo de la Institución	Confirmar itinerarios con el asistente de los CIEES a cargo
Reunión previa de planeación y comida de la CPAE	120 min.	Solo integrantes de la CPAE.	Alimentación a cargo de la institución. Entregar listado de alumnos inscritos. Entregar listado de docentes.	La CPAE elegirá una muestra representativa de alumnos y profesores
Traslado a la sede del programa en donde se llevará a cabo la evaluación	-	-	Traslados locales a cargo de la Institución	-
Sesión de presentación de la CPAE con las autoridades	30 min (máx.)	Integrantes de la CPAE. Directivos y miembros de la comunidad, a juicio de la institución.	Espacio confortable para el número de asistentes. Equipo de sonido en caso de ser necesario.	-
Reunión con el responsable del programa	150 min	Integrantes de la CPAE. Solo el responsable directo del programa.	Espacio cerrado y confortable. Acceso a internet.	ACTIVIDAD OBLIGATORIA COMO ENTREVISTA PRIMERA
Cena	-	Solo integrantes de la CPAE.	Alimentación a cargo de la institución	-
Desayuno y traslado a la institución	-	Solo integrantes de la CPAE.	Traslados locales a cargo de la Institución Alimentación a cargo de la institución	-
Entrevista con los estudiantes	120 min	Integrantes de la CPAE. Estudiantes inscritos seleccionados por la CPAE. No participan directivos ni docentes.	Espacio cerrado y confortable para el número de asistentes. Equipo de sonido en caso de ser necesario. Acceso a internet.	-
Receso	15 min	-	-	Permitirá ajustar desfases en la agenda.



## Anexo I

Actividad	Duración	Participantes y su selección	Requerimientos técnicos y/o logísticos	Observaciones
Entrevista con el personal docente	90 min.	Integrantes de la CPAE. Docentes seleccionados por la CPAE.	Espacio cerrado y confortable para el número de asistentes. Equipo de sonido en caso de ser necesario. Acceso a internet.	- Permitirá ajustar desfases en la agenda.
Receso	15 min	-	-	-
Entrevista con las áreas de apoyo	90 min.	Integrantes de la CPAE. Responsables de áreas administrativas y académicas: Planeación, Control Escolar, Biblioteca, Vinculación, etc.	Espacio cerrado y confortable para el número de asistentes. Equipo de sonido en caso de ser necesario. Acceso a internet.	-
Comida	120 min.	-	Alimentación a cargo de la institución.	-
Recorrido por las instalaciones	120 min.	Integrantes de la CPAE. Responsable del programa. Responsable de los espacios visitados.	Acceso libre a espacios y áreas: académicas, prácticas, administrativas y recreativas.	Los integrantes de la CPAE no deben separarse.
Recorrido por las instalaciones fuera de la sede (en caso de ser necesario)	-	Integrantes de la CPAE. Responsable del programa Responsables de los espacios visitados.	Acceso libre a espacios y áreas: académicas, prácticas, administrativas y recreativas.	Los integrantes de la CPAE no deben separarse.
Entrevista con los egresados	90 min.	Egresados de las últimas generaciones. Convocados por la institución. No empleados de la institución.	Espacio cerrado y confortable para el número de asistentes. Equipo de sonido en caso de ser necesario. Acceso a internet.	-
Reunión cena de trabajo de la CPAE	-	Solo integrantes de la CPAE.	Alimentación a cargo de la institución	-

Actividad	Duración	Participantes y su selección	Requerimientos técnicos y/o logísticos	Observaciones
Reunión cena de trabajo de la CPAE	-	Solo integrantes de la CPAE.	Alimentación a cargo de la institución	-
Entrevista con los empleadores	90 min.	Empleadores convocados por la institución. No empleados de la institución.	Espacio cerrado y confortable para el número de asistentes. Equipo de sonido en caso de ser necesario. Acceso a internet.	-
Segunda reunión con el responsable del programa y agradecimiento.	60 min.	Integrantes de la CPAE. Solo el responsable del programa.	Espacio cerrado y confortable. Equipo de sonido en caso de ser necesario. Acceso a internet.	En el agradecimiento la CPAE no emitirá resultados de la visita.
Reunión final de trabajo de la CPAE	180 min.	Solo integrantes de la CPAE.	Espacio cerrado y confortable. Equipo de sonido en caso de ser necesario. Acceso a internet.	-
Comida	180 min.		Alimentación a cargo de la institución.	
Regreso al lugar de origen	-		Traslados locales a cargo de la Institución	Confirmar itinerarios con el asistente de los CIEES a cargo.

**OBSERVACIONES:**

La institución será la encargada de cualquier transporte local.

Cuando coincidan varias evaluaciones en su institución en la misma fecha, se requieren espacios de trabajo por separado para cada programa.

Los horarios de las actividades están incluidos en la primera hoja de este documento.

Confirmar los itinerarios de llegada y salida de los integrantes de la CPAE a la ciudad.



## *Agenda de trabajo*

### *Comité de Ciencias Sociales y Administrativas*

### *Licenciatura en Relaciones Internacionales*

Universidad Autónoma de Chihuahua  
Facultad de Ciencias Políticas y Sociales  
Evaluación de Seguimiento 3

Fecha de la visita: 13 al 15 de noviembre

Número de control: 19-7-20-160

### *Coordinación de la visita*

Asistente de los CIEES a cargo	Coordinador institucional de la visita
Nombre: <b>Mtro. Francisco Javier Solana Ortiz</b> Correo electrónico: <a href="mailto:francisco.solana@ciees.edu.mx">francisco.solana@ciees.edu.mx</a> Teléfono oficina: 55 55500548 ext. 124 Celular: 5510109479	M.A. Víctor Hugo Reyes Díaz Cargo: Secretario de Planeación y Desarrollo Institucional Correo Electrónico: <a href="mailto:vreyesd@uach.mx">vreyesd@uach.mx</a> Celular: Tel Oficina: (656) 616 8888 Ext. 3019

### *Comisión de pares académicos externos (CPAE)*

Par Coordinador	Par evaluador	Par evaluador
Nombre del par: <b>Dr. Juan Antonio Rodríguez González</b> Institución de Procedencia: <b>Universidad de Guanajuato</b> Dirección electrónica <a href="mailto:jargugto@gmail.com">jargugto@gmail.com</a> Celular: 4772890022	Nombre del par: <b>Mtra. Nora Alicia Arroyo Carrasco</b> Institución de procedencia: <b>Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla</b> Dirección electrónica: <a href="mailto:nora.arroyo@upaep.mx">nora.arroyo@upaep.mx</a> Celular: 2225232965	Nombre del par: <b>Mtra. Griselda Medina Montaña</b> Institución de procedencia: <b>Universidad Autónoma de Sinaloa</b> Dirección electrónica: <a href="mailto:gmedinam@hotmail.com">gmedinam@hotmail.com</a> Celular: 6681132324

### *Horario de actividades*

Primer día: Miércoles 13 de noviembre	
Horario	Actividad
14:00 - 16:00	Reunión previa de planeación y comida de la CPAE
16:00 - 16:15	Traslado a la sede del programa en donde se llevará a cabo la evaluación
16:15 - 16:45	Sesión de presentación de la CPAE con las autoridades.
17:00 - 18:30	Primera reunión con el responsable del programa // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones
18:30 - 20:00	Entrevista con los egresados // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones
20:00 - 20:15	<b>Traslado a Hotel</b>
20:30	Cena Hotel

Segundo día: Jueves 14 de noviembre	
Horario	Actividad
08:00 – 09:30	Entrevista con los empleadores (Desayuno) De preferencia en hotel sede o instalaciones universitarias
09:30- 09:45	Traslado a la sede del programa en donde se llevará a cabo la evaluación
10:00-11:30	Entrevista con las áreas de apoyo // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones
11:30 - 11:45	Reunión de trabajo de la CPAE (intercambio de opiniones y en conjunto realiza comentarios, escritos, recomendaciones fundamentadas y valoraciones por rúbrica).
12:00 – 14:00	Recorrido por las instalaciones // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones
14:00 - 14: 15	Reunión de trabajo de la CPAE (intercambio de opiniones y en conjunto realiza comentarios, escritos, recomendaciones fundamentadas y valoraciones por rúbrica).
14:15 - 16:15	Comida
16:30 - 18:30	Entrevista con los estudiantes // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones
18:30 – 20:00	Entrevista con el personal docente // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones
20:00 - 20:30	Reunión de trabajo de la CPAE (intercambio de opiniones y en conjunto realiza comentarios, escritos, recomendaciones fundamentadas y valoraciones por rúbrica).
20:30 - 21:00	Traslado a Hotel
21:00	Cena Hotel

Tercer día: Viernes 15 de noviembre	
Horario	Actividad
07:00 - 08:30	Desayuno de la CPAE
08:30- 08:45	Traslado a la Institución
09:00 - 10:00	Segunda reunión con el responsable del programa y agradecimiento.
10:00-15:00	Reunión Final de Trabajo de la CPAE
15:00-17:00	Comida
17:00-18:00	Traslado de los Evaluadores al Aeropuerto
19:00	Regreso al lugar de origen

- Atender las especificaciones técnicas, logísticas y las observaciones del Anexo 1.
- Confirmar con el Asistente de los CIEES el itinerario y los datos de hospedaje en habitación sencilla, de los miembros de la CPAE.



## Anexo I

Actividad	Duración	Participantes y su selección	Requerimientos técnicos y/o logísticos	Observaciones
Llegada de la CPAE al hotel sede	-	-	Traslados locales a cargo de la Institución	Confirmar itinerarios con el asistente de los CIEES a cargo
Reunión previa de planeación y comida de la CPAE	120 min.	Solo integrantes de la CPAE.	Alimentación a cargo de la institución. Entregar listado de alumnos inscritos. Entregar listado de docentes.	La CPAE elegirá una muestra representativa de alumnos y profesores
Traslado a la sede del programa en donde se llevará a cabo la evaluación	-	-	Traslados locales a cargo de la Institución	-
Sesión de presentación de la CPAE con las autoridades	30 min (máx.)	Integrantes de la CPAE. Directivos y miembros de la comunidad, a juicio de la institución.	Espacio confortable para el número de asistentes. Equipo de sonido en caso de ser necesario.	-
Reunión con el responsable del programa	150 min	Integrantes de la CPAE. Solo el responsable directo del programa.	Espacio cerrado y confortable. Acceso a internet.	ACTIVIDAD OBLIGATORIA COMO ENTREVISTA PRIMERA
Cena	-	Solo integrantes de la CPAE.	Alimentación a cargo de la institución	-
Desayuno y traslado a la institución	-	Solo integrantes de la CPAE.	Traslados locales a cargo de la Institución Alimentación a cargo de la institución	-
Entrevista con los estudiantes	120 min	Integrantes de la CPAE. Estudiantes inscritos seleccionados por la CPAE. No participan directivos ni docentes.	Espacio cerrado y confortable para el número de asistentes. Equipo de sonido en caso de ser necesario. Acceso a internet.	-
Receso	15 min	-	-	Permitirá ajustar desfases en la agenda.

## Anexo I

Actividad	Duración	Participantes y su selección	Requerimientos técnicos y/o logísticos	Observaciones
Entrevista con el personal docente	90 min.	Integrantes de la CPAE. Docentes seleccionados por la CPAE.	Espacio cerrado y confortable para el número de asistentes. Equipo de sonido en caso de ser necesario. Acceso a internet.	- Permitirá ajustar desfases en la agenda.
Receso	15 min	-	-	-
Entrevista con las áreas de apoyo	90 min.	Integrantes de la CPAE. Responsables de áreas administrativas y académicas: Planeación, Control Escolar, Biblioteca, Vinculación, etc.	Espacio cerrado y confortable para el número de asistentes. Equipo de sonido en caso de ser necesario. Acceso a internet.	-
Comida	120 min.	-	Alimentación a cargo de la institución.	-
Recorrido por las instalaciones	120 min.	Integrantes de la CPAE. Responsable del programa. Responsable de los espacios visitados.	Acceso libre a espacios y áreas: académicas, prácticas, administrativas y recreativas.	Los integrantes de la CPAE no deben separarse.
Recorrido por las instalaciones fuera de la sede (en caso de ser necesario)	-	Integrantes de la CPAE. Responsable del programa Responsables de los espacios visitados.	Acceso libre a espacios y áreas: académicas, prácticas, administrativas y recreativas.	Los integrantes de la CPAE no deben separarse.
Entrevista con los egresados	90 min.	Egresados de las últimas generaciones. Convocados por la institución. No empleados de la institución.	Espacio cerrado y confortable para el número de asistentes. Equipo de sonido en caso de ser necesario. Acceso a internet.	-
Reunión cena de trabajo de la CPAE	-	Solo integrantes de la CPAE.	Alimentación a cargo de la institución	-

## Anexo I

Actividad	Duración	Participantes y su selección	Requerimientos técnicos y/o logísticos	Observaciones
Reunión cena de trabajo de la CPAE	-	Solo integrantes de la CPAE.	Alimentación a cargo de la institución	-
Entrevista con los empleadores	90 min.	Empleadores convocados por la institución. No empleados de la institución.	Espacio cerrado y confortable para el número de asistentes. Equipo de sonido en caso de ser necesario. Acceso a internet.	-
Segunda reunión con el responsable del programa y agradecimiento.	60 min.	Integrantes de la CPAE. Solo el responsable del programa.	Espacio cerrado y confortable. Equipo de sonido en caso de ser necesario. Acceso a internet.	En el agradecimiento la CPAE no emitirá resultados de la visita.
Reunión final de trabajo de la CPAE	180 min.	Solo integrantes de la CPAE.	Espacio cerrado y confortable. Equipo de sonido en caso de ser necesario. Acceso a internet.	-
Comida	180 min.		Alimentación a cargo de la institución.	
Regreso al lugar de origen	-	-	Traslados locales a cargo de la Institución	Confirmar itinerarios con el asistente de los CIEES a cargo.

### OBSERVACIONES:

La institución será la encargada de cualquier transporte local.

Cuando coincidan varias evaluaciones en su institución en la misma fecha, se requieren espacios de trabajo por separado para cada programa.

Los horarios de las actividades están incluidos en la primera hoja de este documento.

Confirmar los itinerarios de llegada y salida de los integrantes de la CPAE a la ciudad.



## *Agenda de trabajo*

### *Comité de Ciencias Sociales y Administrativas*

### *Licenciatura en Administración Pública y Ciencia Política*

Universidad Autónoma de Chihuahua  
Facultad de Ciencias Políticas y Sociales  
Evaluación de Seguimiento 3

Fecha de la visita: 13 al 15 de noviembre

Número de control: 19-7-20-158

### *Coordinación de la visita*

<b>Asistente de los CIEES a cargo</b>	<b>Coordinador institucional de la visita</b>
Nombre: <b>Mtro. Francisco Javier Solana Ortiz</b> Correo electrónico: <a href="mailto:francisco.solana@ciees.edu.mx">francisco.solana@ciees.edu.mx</a> Teléfono oficina: 55 55500548 ext. 124 Celular: 5510109479	M.A. Víctor Hugo Reyes Díaz Cargo: Secretario de Planeación y Desarrollo Institucional Correo Electrónico: <a href="mailto:vreyesd@uach.mx">vreyesd@uach.mx</a> Celular: Tel Oficina: (656) 616 8888 Ext. 3019

### *Comisión de pares académicos externos (CPAE)*

<b>Par Coordinador</b>	<b>Par evaluador</b>	<b>Par evaluador</b>
Nombre del par: <b>Mtra. Verónica Carreón Cruz</b> Institución de Procedencia: Universidad Veracruzana Dirección electrónica <a href="mailto:vero_carr71@yahoo.com.mx">vero_carr71@yahoo.com.mx</a> Celular: 2288588672	Nombre del par: <b>Mtra. Brisa Herminia Campos Aceves</b> Institución de procedencia: Universidad Autónoma de Aguascalientes Dirección electrónica: <a href="mailto:bhcampos13@gmail.com">bhcampos13@gmail.com</a> Celular: 449 138 8225	Nombre del par: <b>Dr. Paulo César Lugo Rincon</b> Institución de procedencia: Universidad Autónoma de Nuevo León Dirección electrónica: <a href="mailto:paulolugo@hotmail.com">paulolugo@hotmail.com</a> Celular: 81 1940 3691

### *Horario de actividades*

<b>Primer día: Miércoles 13 de noviembre</b>	
<b>Horario</b>	<b>Actividad</b>
14:00 - 16:00	Reunión previa de planeación y comida de la CPAE
16:00 - 16:15	Traslado a la sede del programa en donde se llevará a cabo la evaluación
16:15 - 16:45	Sesión de presentación de la CPAE con las autoridades.
17:00 - 18:30	Primera reunión con el responsable del programa // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones
18:30 - 20:00	Entrevista con los egresados // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones
20:00 - 20:15	<b>Traslado a Hotel</b>
20:30	Cena Hotel

Segundo día: Jueves 14 de noviembre	
Horario	Actividad
08:00 – 09:30	Entrevista con los empleadores (Desayuno) De preferencia en hotel sede o instalaciones universitarias
09:30- 09:45	Traslado a la sede del programa en donde se llevará a cabo la evaluación
10:00-11:30	Entrevista con las áreas de apoyo // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones
11:30 - 11:45	Reunión de trabajo de la CPAE (intercambio de opiniones y en conjunto realiza comentarios, escritos, recomendaciones fundamentadas y valoraciones por rúbrica).
12:00 – 14:00	Recorrido por las instalaciones // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones
14:00 - 14: 15	Reunión de trabajo de la CPAE (intercambio de opiniones y en conjunto realiza comentarios, escritos, recomendaciones fundamentadas y valoraciones por rúbrica).
14:15 - 16:15	Comida
16:30 - 18:30	Entrevista con los estudiantes // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones
18:30 – 20:00	Entrevista con el personal docente // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones
20:00 - 20:30	Reunión de trabajo de la CPAE (intercambio de opiniones y en conjunto realiza comentarios, escritos, recomendaciones fundamentadas y valoraciones por rúbrica).
20:30 - 21:00	Traslado a Hotel
21:00	Cena Hotel

Tercer día: Viernes 15 de noviembre	
Horario	Actividad
07:00 - 08:30	Desayuno de la CPAE
08:30- 08:45	Traslado a la Institución
09:00 - 10:00	Segunda reunión con el responsable del programa y agradecimiento.
10:00-15:00	Reunión Final de Trabajo de la CPAE
15:00-17:00	Comida
17:00-18:00	Traslado de los Evaluadores al Aeropuerto
19:00	Regreso al lugar de origen

- Atender las especificaciones técnicas, logísticas y las observaciones del Anexo 1.
- Confirmar con el Asistente de los CIEES el itinerario y los datos de hospedaje en habitación sencilla, de los miembros de la CPAE.

## Anexo I

Actividad	Duración	Participantes y su selección	Requerimientos técnicos y/o logísticos	Observaciones
Llegada de la CPAE al hotel sede	-	-	Traslados locales a cargo de la Institución	Confirmar itinerarios con el asistente de los CIEES a cargo
Reunión previa de planeación y comida de la CPAE	120 min.	Solo integrantes de la CPAE.	Alimentación a cargo de la institución. Entregar listado de alumnos inscritos. Entregar listado de docentes.	La CPAE elegirá una muestra representativa de alumnos y profesores
Traslado a la sede del programa en donde se llevará a cabo la evaluación	-	-	Traslados locales a cargo de la Institución	-
Sesión de presentación de la CPAE con las autoridades	30 min (máx.)	Integrantes de la CPAE. Directivos y miembros de la comunidad, a juicio de la institución.	Espacio confortable para el número de asistentes. Equipo de sonido en caso de ser necesario.	-
Reunión con el responsable del programa	150 min	Integrantes de la CPAE. Solo el responsable directo del programa.	Espacio cerrado y confortable. Acceso a internet.	ACTIVIDAD OBLIGATORIA COMO ENTREVISTA PRIMERA
Cena	-	Solo integrantes de la CPAE.	Alimentación a cargo de la institución	-
Desayuno y traslado a la institución	-	Solo integrantes de la CPAE.	Traslados locales a cargo de la Institución Alimentación a cargo de la institución	-
Entrevista con los estudiantes	120 min	Integrantes de la CPAE. Estudiantes inscritos seleccionados por la CPAE. No participan directivos ni docentes.	Espacio cerrado y confortable para el número de asistentes. Equipo de sonido en caso de ser necesario. Acceso a internet.	-
Receso	15 min	-	-	Permitirá ajustar desfases en la agenda.



## Anexo I

Actividad	Duración	Participantes y su selección	Requerimientos técnicos y/o logísticos	Observaciones
Entrevista con el personal docente	90 min.	Integrantes de la CPAE. Docentes seleccionados por la CPAE.	Espacio cerrado y confortable para el número de asistentes. Equipo de sonido en caso de ser necesario. Acceso a internet.	-
Receso	15 min	-	-	Permitirá ajustar desfases en la agenda.
Entrevista con las áreas de apoyo	90 min.	Integrantes de la CPAE. Responsables de áreas administrativas y académicas: Planeación, Control Escolar, Biblioteca, Vinculación, etc.	Espacio cerrado y confortable para el número de asistentes. Equipo de sonido en caso de ser necesario. Acceso a internet.	-
Comida	120 min.	-	Alimentación a cargo de la institución.	-
Recorrido por las instalaciones	120 min.	Integrantes de la CPAE. Responsable del programa. Responsable de los espacios visitados.	Acceso libre a espacios y áreas: académicas, prácticas, administrativas y recreativas.	Los integrantes de la CPAE no deben separarse.
Recorrido por las instalaciones fuera de la sede (en caso de ser necesario)	-	Integrantes de la CPAE. Responsable del programa Responsables de los espacios visitados.	Acceso libre a espacios y áreas: académicas, prácticas, administrativas y recreativas.	Los integrantes de la CPAE no deben separarse.
Entrevista con los egresados	90 min.	Egresados de las últimas generaciones. Convocados por la institución. No empleados de la institución.	Espacio cerrado y confortable para el número de asistentes. Equipo de sonido en caso de ser necesario. Acceso a internet.	-
Reunión cena de trabajo de la CPAE	-	Solo integrantes de la CPAE.	Alimentación a cargo de la institución	-

## Anexo I

Actividad	Duración	Participantes y su selección	Requerimientos técnicos y/o logísticos	Observaciones
Reunión cena de trabajo de la CPAE	-	Solo integrantes de la CPAE.	Alimentación a cargo de la institución	-
Entrevista con los empleadores	90 min.	Empleadores convocados por la institución. No empleados de la institución.	Espacio cerrado y confortable para el número de asistentes. Equipo de sonido en caso de ser necesario. Acceso a internet.	-
Segunda reunión con el responsable del programa y agradecimiento.	60 min.	Integrantes de la CPAE. Solo el responsable del programa.	Espacio cerrado y confortable. Equipo de sonido en caso de ser necesario. Acceso a internet.	En el agradecimiento la CPAE no emitirá resultados de la visita.
Reunión final de trabajo de la CPAE	180 min.	Solo integrantes de la CPAE.	Espacio cerrado y confortable. Equipo de sonido en caso de ser necesario. Acceso a internet.	-
Comida	180 min.	-	Alimentación a cargo de la institución.	-
Regreso al lugar de origen	-	-	Traslados locales a cargo de la Institución	Confirmar itinerarios con el asistente de los CIEES a cargo.

### OBSERVACIONES:

La institución será la encargada de cualquier transporte local.

Cuando coincidan varias evaluaciones en su institución en la misma fecha, se requieren espacios de trabajo por separado para cada programa.

Los horarios de las actividades están incluidos en la primera hoja de este documento.

Confirmar los itinerarios de llegada y salida de los integrantes de la CPAE a la ciudad.



OPERADORA DE HOTELES JUAREZ S DE RL DE CV  
OHJ071009JG7  
AVE. PASEO TRIUNFO DE LA REPUBLICA 3745  
CIRCUITO PRONAF CP 32310  
JUAREZ, CHIHUAHUA MÉXICO  
TELEFONO: 6566296000  
Régimen General de ley de Personas Morales

Factura  
ISJRB 24176  
Certificado 00001000000500876192  
Digital:  
Fecha: 2019-11-16T15:24:47  
Folio Fiscal  
7B20C497-2F59-4FBA-B77F-  
72D59BC6F9C4

Expedido en:  
Av. Paseo Triunfo de la Republica num. 3745  
Circuito Pronaf, CP 32310 Juarez, Chihuahua Mexico

**Cliente Receptor**

Razón Social: Universidad Autónoma de Chihuahua  
RFC: UAC681018EG1  
Dirección: Calle Escorza # 900  
Colonia: Centro  
C.P.: 31000

Localidad:  
Mun/Del: Chihuahua  
Estado: CH  
País: MX  
Uso CFDI: Gastos en general

**Condiciones**

Forma de Pago: 99-Por definir  
Método de Pago: PPD-Pago en parcialidades o diferido  
Huésped: Universidad Autónoma de Chihuahua,  
Fecha Entrada: 15-11-19 Salida: 16-11-19

No. Cuenta: 0000

No. de Habitación: 9002

Cantidad	Unidad	Descripción	Precio Unit	Importe
1	E48 Unidad de 90111800	Hospedaje Servicio ( 19)	\$15,200.00	\$15,200.00
1	E48 Unidad de 90101501	Restaurantes Servicio ( 3)	\$476.85	\$476.85
Subtotal				\$15,676.85
IVA				\$1,254.15
ISH				\$632.32
Total				\$17,563.32
Gran Total				\$17,563.32

Importe con letra: Diecisiete mil quinientos sesenta y tres pesos con 32/100 M.N.

**Sello digital del CFDI:**

VfHnp2vhPN5eMNCvQTDtMe77qf9bONG2k53ePcuyHPrjoqnDrPcLe3SM0zgdv3DLpGdg2mfACgzPfhKlgHtzcziBtdT7OgI1VP1830BsFga0MynhRtrc/0r14RH2gypKtIBZTUMpT2e5H+eB9G4yGoP6qXewcJkxOxTXzhJcR7dpCpHY5T1vVaMJoYI3bukWkTqdFXQFpK6hurM1Rr57Xz72EZHaWsHFAqP2RtSN5m+PjQVYL3XJOS2JwUXnmg8nS74hWPJVQ+t2B42jfWKGEOZVIuuiuaI+iTz/lclwLdNydEjXlt60/HR3fvEwY36giTV7ReoXGrCwPjkIX7Mg==



**Sello del SAT**

rzppu2veMd5I10b6BrmQnvptJ9YOzKJevleOXAP1Kfgk7XgnEMTyHIdz5P65zV2RxorANFXls6icafGlgDrt4hYljUYLEmBsUj/h0pIi1XUWK6+diu0L8sOHMSRx/q5Z1E4H9JikP+CWMZs0tYjyBI2wnwL1EO2S23eESG4xbL6nQ2u7jQfXKcBTxoWEIj2ZD11SddMFteAJ05UIecWRrIR/xQIQROvkhnK2wwM+JyKHTeGytX1j3Y1RvUjztgZaBdFd6J8Iwe4aJfKRS4P12wFRx05HmZtCpG7HyOOwelbuDvBF2OM/gDL13KAdv/NZzujev8A2JaCtWP3LzS9xQ==

**Cadena Original del complemento de certificación digital del SAT:**

||1.1|7B20C497-2F59-4FBA-B77F-72D59BC6F9C4|2019-11-16T15:24:50|SAD110722MQA|VfHnp2vhPN5eMNCvQTDtMe77qf9bONG2k53ePcuyHPrjoqnDrPcLe3SM0zgdv3DLpGdg2mfACgzPfhKlgHtzcziBtdT7OgI1VP1830BsFga0MynhRtrc/0r14RH2gypKtIBZTUMpT2e5H+eB9G4yGoP6qXewcJkxOxTXzhJcR7dpCpHY5T1vVaMJoYI3bukWkTqdFXQFpK6hurM1Rr57Xz72EZHaWsHFAqP2RtSN5m+PjQVYL3XJOS2JwUXnmg8nS74hWPJVQ+t2B42jfWKGEOZVIuuiuaI+iTz/lclwLdNydEjXlt60/HR3fvEwY36giTV7ReoXGrCwPjkIX7Mg==|00001000000402636111||

No de Serie del Certificado del SAT: 00001000000402636111

Fecha y hora de certificación: 2019-11-16T15:24:50

Este documento es una representación impresa de un CFDI

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA  
**RECIBIDO**

02 DIC 2019

DIRECCION ADMINISTRATIVA





---

## Acuse de Validación de Factura

---

facturas@uach.mx <facturas@uach.mx>  
Para: buzon.facturas.4800@uach.mx

25 de noviembre de 2019, 8:56



### Estimado Proveedor

A continuación se detalla el resultado de la validación realizada ante el Sistema de Administración Tributaria de los documentos recibidos. Para dudas o aclaraciones comunicarse al (614) 439-15-00 Ext. 2018

Nombre del proveedor: *OPERADORA DE HOTELES JUAREZ, S.R.L. DE C.V.*

RFC: *OHJ071009-JG7*

Fecha de validación de Factura: *22/11/2019*

Importe: \$ *17,563.32*

### Información de la Factura

Folio Factura: *N/A*

Folio Fiscal: *7B20C497-2F59-4FBA-B77F-72D59BC6F9C4*

Forma de Pago: *99*

RFC Emisor: *OHJ071009JG7*

[El texto citado está oculto]





Cd. Juárez, Chih., a 13 de Noviembre del 2019.

**Karen Rodríguez Hernández**  
**Ejecutiva de ventas**  
**Hotel I Stay Cd. Juarez**  
 Presente. –

Por medio de este conducto, me permito solicitarle de la manera más atenta sea brindado hospedaje y alimentos (NO INCLUYE PROPINA NI BEBIDAS ALCOHÓLICAS), quedando de la siguiente manera:

Llegada	Salida	Tipo de Habitación	A nombre de:	N° de reservación:
MIÉRCOLES 13 DE NOVIEMBRE DEL 2019	SABADO 16 DE NOVIEMBRE DEL 2019	1 HABITACION SENCILLA	Juan Antonio Rodríguez Gonzalez	4162475
MIÉRCOLES 13 DE NOVIEMBRE DEL 2019	VIERNES 15 DE NOVIEMBRE DEL 2019	1 HABITACION SENCILLA	Brisa Herminia Campos Acueves	4162471
MIÉRCOLES 13 DE NOVIEMBRE DEL 2019	VIERNES 15 DE NOVIEMBRE DEL 2019	1 HABITACION SENCILLA	Veronica Carreon Cruz	4162470
MIÉRCOLES 13 DE NOVIEMBRE DEL 2019	VIERNES 15 DE NOVIEMBRE DEL 2019	1 HABITACION SENCILLA	Pablo Cesar Lugo Rincon	4162472
MIÉRCOLES 13 DE NOVIEMBRE DEL 2019	VIERNES 15 DE NOVIEMBRE DEL 2019	1 HABITACION SENCILLA	Eva María Perez Castrejon	4162476
MIÉRCOLES 13 DE NOVIEMBRE DEL 2019	VIERNES 15 DE NOVIEMBRE DEL 2019	1 HABITACION SENCILLA	Enrique Patiño Torrealva	4162477
MIÉRCOLES 13 DE NOVIEMBRE DEL 2019	VIERNES 15 DE NOVIEMBRE DEL 2019	1 HABITACION SENCILLA	Jose Luis Susano Garcia	4162478
MIÉRCOLES 13 DE NOVIEMBRE DEL 2019	VIERNES 15 DE NOVIEMBRE DEL 2019	1 HABITACION SENCILLA	Nora Alicia Arroyo Carrasco	4162474
MIÉRCOLES 13 DE NOVIEMBRE DEL 2019	VIERNES 15 DE NOVIEMBRE DEL 2019	1 HABITACION SENCILLA	Griseida Medina Montaña	4162473

Sin otro particular por el momento, y agradeciendo de antemano las atenciones, quedo a sus órdenes.

Atentamente  
 " Conocer Hacer Transformar "

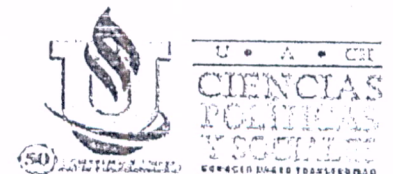
**M.A. Jesús García Galaviz**  
 Secretario Administrativo  
 Universidad Autónoma de Chihuahua  
 Facultad de Ciencias Políticas Y Sociales



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA  
 FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES

FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES  
 Campus Chihuahua  
 Pascual Orozco y Av. Universidad s/n  
 Campus 1, Ciudad Universitaria Chihuahua, Chih.  
 Tel: (614) 2382030

FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES  
 Campus Juárez  
 Calle Henry Dunant No. 4612 Col. Anillo Envoltente PRONAF  
 C.P.32315 Apartado postal: 1528 Juárez Chihuahua.  
 Tel: (656)6168888 / (656)6165404







Paseo Triunfo de la Republica 3745 Co. Circuito  
 Pronaf  
 Juarez CH 32310  
 Mexico

Folio Number 4695344  
Numero de Folio  
Membership  
Membresia  
Arrival 15-11-19  
Llegada  
Departure 16-11-19  
Salida  
Room 9002  
Habitación  
Persons 1  
Personas  
Cashier TALVARADO,E  
Cajero

### Information Folio

### Folio Informativo

November, 16th 2019  
 16 de Noviembre de 2019

Guest Numero AR UAC681018EG1  
 Universidad Autonoma de Chihuahua  
 Calle Escorza # 900  
 Mexico Centro  
 Chihuahua CH 31000

<u>Date</u> Fecha	<u>Description</u>	<u>Amount</u> Montos
13-11-19	Alimentos Sanborns ***13/11/19**CJS 0003445 Arroyo Carrasco Nora	85.00
13-11-19	Alimentos Sanborns CJS 0003453 Perez Castrejon Eva Maria #238=>l	130.00
13-11-19	Renta de Habitacion Paquete Rodriguez Juan Antonio #121=>Universidad Aul	800.00
13-11-19	8% Iva Renta Habitacion Rodriguez Juan Antonio #121=>Universidad Aul	64.00
13-11-19	4% Impuesto Estatal Rodriguez Juan Antonio #121=>Universidad Aul	32.00
13-11-19	Impuesto Universitario Rodriguez Juan Antonio #121=>Universidad Aul	1.28
13-11-19	Renta de Habitacion Paquete Susano Garcia Jose Luis #124=>Universidad Aut	800.00
13-11-19	8% Iva Renta Habitacion Susano Garcia Jose Luis #124=>Universidad Aut	64.00
13-11-19	4% Impuesto Estatal Susano Garcia Jose Luis #124=>Universidad Aut	32.00
13-11-19	Impuesto Universitario Susano Garcia Jose Luis #124=>Universidad Aul	1.28
13-11-19	Renta de Habitacion Paquete Arroyo Carrasco Nora Alicia #204=>Universidad	800.00
13-11-19	8% Iva Renta Habitacion Arroyo Carrasco Nora Alicia #204=>Universidad	64.00
13-11-19	4% Impuesto Estatal Arroyo Carrasco Nora Alicia #204=>Universidad	32.00
13-11-19	Impuesto Universitario Arroyo Carrasco Nora Alicia #204=>Universidad	1.28
13-11-19	Renta de Habitacion Paquete Medina Griselda #212=>Universidad Autonoma	800.00
13-11-19	8% Iva Renta Habitacion Medina Griselda #212=>Universidad Autonoma	64.00
13-11-19	4% Impuesto Estatal Medina Griselda #212=>Universidad Autonoma	32.00
13-11-19	Impuesto Universitario Medina Griselda #212=>Universidad Autonoma	1.28
13-11-19	Renta de Habitacion Paquete Perez Castrejon Eva Maria #238=>Universidad ,	800.00
13-11-19	8% Iva Renta Habitacion Perez Castrejon Eva Maria #238=>Universidad ,	64.00
13-11-19	4% Impuesto Estatal Perez Castrejon Eva Maria #238=>Universidad ,	32.00
13-11-19	Impuesto Universitario Perez Castrejon Eva Maria #238=>Universidad ,	1.28
13-11-19	Renta de Habitacion Paquete Carreon Cruz Veronica #326=>Universidad Autc	800.00
13-11-19	8% Iva Renta Habitacion Carreon Cruz Veronica #326=>Universidad Autc	64.00
13-11-19	4% Impuesto Estatal Carreon Cruz Veronica #326=>Universidad Autc	32.00
13-11-19	Impuesto Universitario Carreon Cruz Veronica #326=>Universidad Autc	1.28
13-11-19	Renta de Habitacion Paquete Campos Aceves Brisa Herminia #328=>Universi	800.00
13-11-19	8% Iva Renta Habitacion Campos Aceves Brisa Herminia #328=>Universi	64.00
13-11-19	4% Impuesto Estatal Campos Aceves Brisa Herminia #328=>Universi	32.00
13-11-19	Impuesto Universitario Campos Aceves Brisa Herminia #328=>Universi	1.28
13-11-19	Renta de Habitacion Paquete Lugo Cesar #332=>Universidad Autonoma de CI	800.00



Paseo Triunfo de la Republica 3745 Co. Circuito  
 Pronaf  
 Juarez CH 32310  
 Mexico

Folio Number 4695344  
Numero de Folio

Membership  
Membresía

Arrival 15-11-19  
Llegada

Departure 16-11-19  
Salida

Room 9002  
Habitación

Persons 1  
Personas

Cashier TALVARADO,E  
Cajero

**Information Folio**

**Folio Informativo**

November, 16th 2019  
 16 de Noviembre de 2019

<u>Guest</u>	<u>Numero AR</u>	<u>UAC681018EG1</u>
Universidad Autonoma de Chihuahua	Universidad Autonoma de Chihuahua	
Calle Escorza # 900 Chihuahua ,	Calle Escorza # 900	
Mexico	Centro	
	Chihuahua CH 31000	

<u>Date</u>	<u>Description</u>	<u>Amount</u>
<u>Fecha</u>	<u>Descripción</u>	<u>Montos</u>
13-11-19	8% Iva Renta Habitación Lugo Cesar #332=>Universidad Autonoma de CI	64.00
13-11-19	4% Impuesto Estatal Lugo Cesar #332=>Universidad Autonoma de CI	32.00
13-11-19	Impuesto Universitario Lugo Cesar #332=>Universidad Autonoma de CI	1.28
13-11-19	Renta de Habitación Paquete Patino Torrealva Enrique #406=>Universidad Ai	800.00
13-11-19	8% Iva Renta Habitación Patino Torrealva Enrique #406=>Universidad Ai	64.00
13-11-19	4% Impuesto Estatal Patino Torrealva Enrique #406=>Universidad Ai	32.00
13-11-19	Impuesto Universitario Patino Torrealva Enrique #406=>Universidad Ai	1.28
14-11-19	Alimentos Sanborns A&BCJS 0003456 Lugo Cesar #332=>Universidad	300.00
14-11-19	Renta de Habitación Paquete Rodriguez Juan Antonio #121=>Universidad Aut	800.00
14-11-19	8% Iva Renta Habitación Rodriguez Juan Antonio #121=>Universidad Aut	64.00
14-11-19	4% Impuesto Estatal Rodriguez Juan Antonio #121=>Universidad Aut	32.00
14-11-19	Impuesto Universitario Rodriguez Juan Antonio #121=>Universidad Aut	1.28
14-11-19	Renta de Habitación Paquete Susano Garcia Jose Luis #124=>Universidad Aut	800.00
14-11-19	8% Iva Renta Habitación Susano Garcia Jose Luis #124=>Universidad Aut	64.00
14-11-19	4% Impuesto Estatal Susano Garcia Jose Luis #124=>Universidad Aut	32.00
14-11-19	Impuesto Universitario Susano Garcia Jose Luis #124=>Universidad Aut	1.28
14-11-19	Renta de Habitación Paquete Arroyo Carrasco Nora Alicia #204=>Universidad	800.00
14-11-19	8% Iva Renta Habitación Arroyo Carrasco Nora Alicia #204=>Universidad	64.00
14-11-19	4% Impuesto Estatal Arroyo Carrasco Nora Alicia #204=>Universidad	32.00
14-11-19	Impuesto Universitario Arroyo Carrasco Nora Alicia #204=>Universidad	1.28
14-11-19	Renta de Habitación Paquete Medina Griselda #212=>Universidad Autonoma	800.00
14-11-19	8% Iva Renta Habitación Medina Griselda #212=>Universidad Autonoma	64.00
14-11-19	4% Impuesto Estatal Medina Griselda #212=>Universidad Autonoma	32.00
14-11-19	Impuesto Universitario Medina Griselda #212=>Universidad Autonoma	1.28
14-11-19	Renta de Habitación Paquete Perez Castrejon Eva Maria #238=>Universidad ,	800.00
14-11-19	8% Iva Renta Habitación Perez Castrejon Eva Maria #238=>Universidad ,	64.00
14-11-19	4% Impuesto Estatal Perez Castrejon Eva Maria #238=>Universidad ,	32.00
14-11-19	Impuesto Universitario Perez Castrejon Eva Maria #238=>Universidad ,	1.28
14-11-19	Renta de Habitación Paquete Carreon Cruz Veronica #326=>Universidad Autc	800.00
14-11-19	8% Iva Renta Habitación Carreon Cruz Veronica #326=>Universidad Autc	64.00
14-11-19	4% Impuesto Estatal Carreon Cruz Veronica #326=>Universidad Autc	32.00



Paseo Triunfo de la Republica 3745 Co. Circuito  
 Pronaf  
 Juarez CH 32310  
 Mexico

**Information Folio**  
**Folio Informativo**

November, 16th 2019  
 16 de Noviembre de 2019

<i>Guest</i>	<i>Numero AR</i>	<i>UAC681018EG1</i>
Universidad Autonoma de Chihuahua		
Universidad Autonoma de Chihuahua	Calle Escorza # 900	
Calle Escorza # 900 Chihuahua ,	Centro	
Mexico	Chihuahua CH 31000	

<i>Folio Number</i>	<i>4695344</i>
<i>Numero de Folio</i>	
<i>Membership</i>	<i>Membresía</i>
<i>Arrival</i>	<i>15-11-19</i>
<i>Llegada</i>	
<i>Departure</i>	<i>16-11-19</i>
<i>Salida</i>	
<i>Room</i>	<i>9002</i>
<i>Habitación</i>	
<i>Persons</i>	<i>1</i>
<i>Personas</i>	
<i>Cashier</i>	<i>TALVARADO,E</i>
<i>Cajero</i>	

<i>Date</i>	<i>Description</i>	<i>Amount</i>
<i>Fecha</i>	<i>Descripción</i>	<i>Montos</i>
14-11-19	Impuesto Universitario Carreon Cruz Veronica #326=>Universidad Autc	1.28
14-11-19	Renta de Habitacion Paquete Campos Aceves Brisa Herminia #328=>Universit	800.00
14-11-19	8% Iva Renta Habitacion Campos Aceves Brisa Herminia #328=>Universit	64.00
14-11-19	4% Impuesto Estatal Campos Aceves Brisa Herminia #328=>Universit	32.00
14-11-19	Impuesto Universitario Campos Aceves Brisa Herminia #328=>Universit	1.28
14-11-19	Renta de Habitacion Paquete Lugo Cesar #332=>Universidad Autonoma de Cl	800.00
14-11-19	8% Iva Renta Habitacion Lugo Cesar #332=>Universidad Autonoma de Cl	64.00
14-11-19	4% Impuesto Estatal Lugo Cesar #332=>Universidad Autonoma de Cl	32.00
14-11-19	Impuesto Universitario Lugo Cesar #332=>Universidad Autonoma de Cl	1.28
14-11-19	Renta de Habitacion Paquete Patino Torrealva Enrique #406=>Universidad Ai	800.00
14-11-19	8% Iva Renta Habitacion Patino Torrealva Enrique #406=>Universidad Ai	64.00
14-11-19	4% Impuesto Estatal Patino Torrealva Enrique #406=>Universidad Ai	32.00
14-11-19	Impuesto Universitario Patino Torrealva Enrique #406=>Universidad Ai	1.28
15-11-19	Renta de Habitacion Paquete Routed From Rodriguez Juan Antonio Of Room	800.00
15-11-19	8% Iva Renta Habitacion	64.00
15-11-19	4% Impuesto Estatal	32.00
15-11-19	Impuesto Universitario	1.28
16-11-19	Cuentas por cobrar	-17,563.32

\$	17,563.32
<i>Total</i>	
\$	0.00
<i>Saldo</i>	

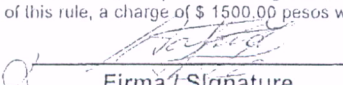
*Firma Huésped /Signature:* \_\_\_\_\_





**iStay**  
HOTEL

# Bienvenidos Welcome

Llegada Arrival	Salida Departure	No. Huéspedes No. Guest	Reserva No. Reservation No.	Depósito Deposit	Tipo de Hab. Room Type	Habitación Room	Tarifa Rate
13-11-19	15-11-19	1 / 0	4162477		ESKN	406	COSTO TOTAL MXN  \$ 1794.56
Nombre: Patino Torrealva, Enrique Name:			Nacionalidad: Mexico Nationality:		Garantía: Garantizada Guaranteed by: a Carta Gar.		
Dirección: Address:				Ciudad: City:			
País y Estado: Mexico / Country & State:			Código Postal: Zip Code:		Teléfono: Telephone:		
Fecha de Salida: 15-11-19 Departure Date:			Forma de Pago: CUENTAS POR COBRAR Payment Method:		HORA DE SALIDA 1:00 PM CHECK OUT TIME 1:00 PM		
Compañía: Universidad Autonoma de Chihuahua Company:			R.F.C.:		Grupo: Group:		
Correo Electronico / E-mail: <i>epatinotorrealva@yahoo.com.mx</i>							
El cobro se hará en moneda nacional al tipo de cambio de pago de habitación vigente The charge will be in mexican pesos at the exchange rate for rooms that is in force							
<b>Operado en forma independiente por Milenium Grupo Hotelero Mexicano S.A. de C.V.</b> <b>Independently operated by Milenium Grupo Hotelero Mexicano S.A. de C.V.</b>							
<p>En cumplimiento con norma oficial mexicana NOM-07-TUR-2002, informamos a nuestros huéspedes y clientes que este hotel cuenta con una póliza de responsabilidad civil que cubre daños a terceros en sus bienes y sus personas y cuyo monto esta basado en función del número de habitaciones del hotel. In compliance with the mexican official norm NOM-07-TUR-2002, we inform our guests and clients that this hotel has a liability insurance policy that covers personal and property damage for an amount which is based upon the number of rooms of the hotel</p> <p>Agradeceremos depositar sus valores en nuestras cajas de seguridad las cuales operan las 24 horas del día y son gratuitas debido a que el hotel no se hace responsable por las prendas de valor que no se resguarden en nuestras cajas. Please deposit valuables in our safety boxes open 24 hours a day. The hotel is not responsible for lost or stolen items.</p> <p>Hotel 100% libre de humo, cualquier violación a esta norma, se aplicara un cargo de \$1500.00 pesos por la purificación y limpieza de la habitación Hotel 100% smoke-free, any violation of this rule, a charge of \$ 1500.00 pesos will be applied for cleansing and sanitizing purposes</p>							
 Firma / Signature							

#### AVISO DE PRIVACIDAD

Milenium Grupo Hotelero Mexicano, S.A. de C.V. (en lo sucesivo "Milenium Grupo Hotelero Mexicano"), con domicilio en Av. Constitución 300 Ote. Col. Centro, Monterrey Nuevo Leon, México CP 64000, recolecta y trata los datos personales que usted le suministra directamente a través de la tarjeta de registro, sujetándose, en su carácter de responsable, a lo dispuesto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y de su Reglamento.

Milenium Grupo Hotelero Mexicano S.A. de C.V. tratará sus datos personales para las siguientes finalidades: (i) solicitar, contratar, cambiar o cancelar servicios; (ii) efectuar pagos; (iii) solicitar factura o comprobante fiscal digital; (iv) contactar el Servicio de Atención a Clientes; (v) enviarle información sobre nuestros productos y servicios con fines mercadotécnicos, publicitarios o de prospección comercial y (viii) recolectar información de tarjetas de débito o tarjetas de crédito utilizadas para el pago de servicios. Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos personales, así como limitar su uso y divulgación a través de los medios que nuestro Departamento de Protección de Datos Personales pone a su disposición en nuestro aviso de privacidad completo que podrá consultar, junto con sus modificaciones, en el Front Desk del Hotel.

#### PRIVACY NOTICE

Milenium Grupo Hotelero Mexicano, S.A. de C.V. (hereinafter "Milenium Grupo Hotelero Mexicano"), located at Av. Constitución 300 Ote. Col. Centro, Monterrey Nuevo Leon, México CP 64000, collects and processes the personal data you provide to it directly from the hotel's registration card, subject to the provisions of the Federal Law on the Protection of Personal Data Possessed by Private Persons and Its Regulations, as a Data Controller.

Milenium Grupo Hotelero Mexicano S.A. de C.V. will process your personal data for the following purposes: (i) to request, contract, modify or cancel services; (ii) to making payments; (iii) to require electronic invoice; (iv) to contact the Clients Attention Service; (v) to send you information about our products and services for marketing, advertising or commercial research, whether in printed or electronic means; (vi) participate in surveys about the quality of our services; and (viii) collect information about your debit or credit card used for paying our services. You may exercise your rights of access, rectification, cancellation and opposition to the processing of your personal data and may limit its use and disclosure through the means offered by our Data Protection Department which are described in the complete text of our Privacy Notice available at the Front Desk of our hotel.

iStay CIUDAD JUAREZ



MEXICO

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
CREDENCIAL PARA VOTAR



NOMBRE  
PATINO  
TORREALVA  
ENRIQUE

FECHA DE NACIMIENTO

01/08/1968

SEXO H

DOMICILIO  
C ACACIAS 11  
U ADOLFO LOPEZ MATEOS 54070  
TLALNEPANTLA DE BAZ, MEX.



CLAVE DE ELECTOR PTTREN68080109H300

CURP PATE680801HDFTRN09

AÑO DE REGISTRO 1991 04

ESTADO 15

MUNICIPIO 105 SECCIÓN 5031

LOCALIDAD 0001

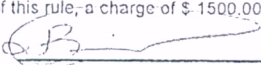
EMISIÓN 2019 VIGENCIA 2029





**iStay**  
HOTEL

# Bienvenidos Welcome

Llegada Arrival	Salida Departure	No. Huéspedes No. Guest	Reserva No. Reservation No.	Depósito Deposit	Tipo de Hab. Room Type	Habitación Room	Tarifa Rate
13-11-19	15-11-19	1 / 0	4162471		DXKN	328	COSTO TOTAL MXN  \$ 1794.56
Nombre: Campos Aceves, Brisa Herminia Name:			Nacionalidad: Mexico Nationality:		Garantía: Garantizada Guaranteed by: a Carta Gar.		
Dirección: Address:				Ciudad: City:			
País y Estado: Mexico / Country & State:			Código Postal: Zip Code:		Teléfono: Telephone:		
Fecha de Salida: 15-11-19 Departure Date:			Forma de Pago: CUENTAS POR COBRAR Payment Method:		HORA DE SALIDA 1:00 PM CHECK OUT TIME 1:00 PM		
Compañía: Universidad Autonoma de Chihuahua Company:			R.F.C.:		Grupo: Group:		
Correo Electronico / E-mail: <i>briscampos13@gmail.com</i>							
El cobro se hará en moneda nacional al tipo de cambio de pago de habitación vigente The charge will be in Mexican pesos at the exchange rate for rooms that is in force							
<b>Operado en forma independiente por Milenium Grupo Hotelero Mexicano S.A. de C.V.</b> <b>Independently operated by Milenium Grupo Hotelero Mexicano S.A. de C.V.</b>							
<p>En cumplimiento con norma oficial mexicana NOM-07-TUR-2002, informamos a nuestros huéspedes y clientes que este hotel cuenta con una póliza de responsabilidad civil que cubre daños a terceros en sus bienes y sus personas y cuyo monto esta basado en función del número de habitaciones del hotel. In compliance with the Mexican official norm NOM-07-TUR-2002, we inform our guests and clients that this hotel has a liability insurance policy that covers personal and property damage for an amount which is based upon the number of rooms of the hotel</p> <p>Agradeceremos depositar sus valores en nuestras cajas de seguridad las cuales operan las 24 horas del día y son gratuitas debido a que el hotel no se hace responsable por las prendas de valor que no se resguardan en nuestras cajas. Please deposit valuables in our safety boxes open 24 hours a day. The hotel is not responsible for lost or stolen items.</p> <p>Hotel 100% libre de humo, cualquier violación a esta norma, se aplicara un cargo de \$1500.00 pesos por la purificación y limpieza de la habitación Hotel 100% smoke-free, any violation of this rule, a charge of \$ 1500.00 pesos will be applied for cleansing and sanitizing purposes</p>							
 Firma / Signature							

**AVISO DE PRIVACIDAD**

Milenium Grupo Hotelero Mexicano, S.A. de C.V. (en lo sucesivo "Milenium Grupo Hotelero Mexicano"), con domicilio en Av. Constitución 300 Ote. Col. Centro, Monterrey Nuevo Leon, México CP 64000, recolecta y trata los datos personales que usted le suministra directamente a través de la tarjeta de registro, sujetándose, en su carácter de responsable, a lo dispuesto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y de su Reglamento.

Milenium Grupo Hotelero Mexicano S.A. de C.V. tratará sus datos personales para las siguientes finalidades: (i) solicitar, contratar, cambiar o cancelar servicios; (ii) efectuar pagos; (iii) solicitar factura o comprobante fiscal digital; (iv) contactar el Servicio de Atención a Clientes; (v) enviarle información sobre nuestros productos y servicios con fines mercadotécnicos, publicitarios o de prospección comercial y (viii) recolectar información de tarjetas de débito o tarjetas de crédito utilizadas para el pago de servicios. Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos personales, así como limitar su uso y divulgación a través de los medios que nuestro Departamento de Protección de Datos Personales pone a su disposición en nuestro aviso de privacidad completo que podrá consultar, junto con sus modificaciones, en el Front Desk del Hotel.

**PRIVACY NOTICE**

Milenium Grupo Hotelero Mexicano, S.A. de C.V. (hereinafter "Milenium Grupo Hotelero Mexicano"), located at Av. Constitución 300 Ote. Col. Centro, Monterrey Nuevo Leon, México CP 64000, collects and processes the personal data you provide to it directly from the hotel's registration card, subject to the provisions of the Federal Law on the Protection of Personal Data Possessed by Private Persons and its Regulations, as a Data Controller.

Milenium Grupo Hotelero Mexicano S.A. de C.V. will process your personal data for the following purposes: (i) to request, contract, modify or cancel services; (ii) to making payments; (iii) to require electronic invoice; (iv) to contact the Clients Attention Service; (v) to send you information about our products and services for marketing, advertising or commercial research, whether in printed or electronic means; (vi) participate in surveys about the quality of our services; and (viii) collect information about your debit or credit card used for paying our services. You may exercise your rights of access, rectification, cancellation and opposition to the processing of your personal data and may limit its use and disclosure through the means offered by our Data Protection Department which are described in the complete text of our Privacy Notice available at the Front Desk of our hotel.





INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL  
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES  
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE  
CAMPOS  
ACEVES  
BRISA HERMINIA

EDAD 29  
SEXO M

DOMICILIO  
C SAN CAYETANO 343  
FRACC SAN CAYETANO 20010  
AGUASCALIENTES , AGS.

FOLIO 0000118411438 AÑO DE REGISTRO 2010 03

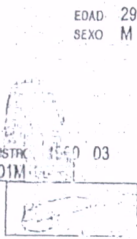
CLAVE DE ELECTOR CMACBR01031301M

CURP CAAB810313MASCRO2

ESTADO 01 MUNICIPIO 001

LOCALIDAD 0001 SECCION 0008

EMISIÓN 2010 VIGENCIA HASTA 2020

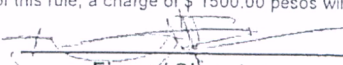


FIRMA



**iStay**  
HOTEL

# Bienvenidos Welcome

Llegada Arrival	Salida Departure	No. Huéspedes No. Guest	Reserva No. Reservation No.	Depósito Deposit	Tipo de Hab. Room Type	Habitación Room	Tarifa Rate
13-11-19	15-11-19	1 / 0	4162474		ESKN	204	<b>COSTO TOTAL MXN</b>  <b>\$ 1794.56</b>
Nombre: Arroyo Carrasco, Nora Alicia		Nacionalidad: Mexico		Garantía: Garantizada		Garantizada por: Carta Gar.	
Dirección: Address:			Ciudad: City:				
País y Estado: Mexico / Country & State:		Código Postal: Zip Code:		Teléfono: Telephone:			
Fecha de Salida: 15-11-19 Departure Date:		Forma de Pago: CUENTAS POR COBRAR Payment Method:		HORA DE SALIDA 1:00 PM CHECK OUT TIME 1:00 PM			
Compañía: Universidad Autonoma de Chihuahua Company:		R.F.C.:		Grupo: Group:			
Correo Electronico / E-mail: <i>NOVA.CARRASCO@UNACH.CP.MX</i> El cobro se hará en moneda nacional al tipo de cambio de pago de habitación vigente The charge will be in mexican pesos at the exchange rate for rooms that is in force							
<b>Operado en forma independiente por Milenium Grupo Hotelero Mexicano S.A. de C.V.</b> <b>Independently operated by Milenium Grupo Hotelero Mexicano S.A. de C.V.</b>  En cumplimiento con norma oficial mexicana NOM-07-TUR-2002, informamos a nuestros huéspedes y clientes que este hotel cuenta con una póliza de responsabilidad civil que cubre daños a terceros en sus bienes y sus personas y cuyo monto esta basado en función del número de habitaciones del hotel. In compliance with the mexican official norm NOM-07-TUR-2002, we inform our guests and clients that this hotel has a liability insurance policy that covers personal and property damage for an amount which is based upon the number of rooms of the hotel  Agradeceremos depositar sus valores en nuestras cajas de seguridad las cuales operan las 24 horas del día y son gratuitas debido a que el hotel no se hace responsable por las prendas de valor que no se resguarden en nuestras cajas. Please deposit valuables in our safety boxes open 24 hours a day. The hotel is not responsible for lost or stolen items.  Hotel 100% libre de humo, cualquier violación a esta norma, se aplicara un cargo de \$1500.00 pesos por la purificación y limpieza de la habitación Hotel 100% smoke-free, any violation of this rule, a charge of \$ 1500.00 pesos will be applied for cleansing and sanitizing purposes  <div style="text-align: center;">   <b>Firma / Signature</b> </div>							

**AVISO DE PRIVACIDAD**

Milenium Grupo Hotelero Mexicano, S.A. de C.V. (en lo sucesivo "Milenium Grupo Hotelero Mexicano"), con domicilio en Av. Constitución 300 Ote. Col. Centro, Monterrey Nuevo Leon, México CP 64000, recolecta y trata los datos personales que usted le suministra directamente a través de la tarjeta de registro, sujetándose, en su carácter de responsable, a lo dispuesto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los particulares y de su Reglamento.

Milenium Grupo Hotelero Mexicano S.A. de C.V. tratará sus datos personales para las siguientes finalidades: (i) solicitar, contratar, cambiar o cancelar servicios; (ii) efectuar pagos; (iii) solicitar factura o comprobante fiscal digital; (iv) contactar el Servicio de Atención a Clientes; (v) enviarle información sobre nuestros productos y servicios con fines mercadotécnicos, publicitarios o de prospección comercial y (viii) recolectar información de tarjetas de débito o tarjetas de crédito utilizadas para el pago de servicios. Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos personales, así como limitar su uso y divulgación a través de los medios que nuestro Departamento de Protección de Datos Personales pone a su disposición en nuestro aviso de privacidad completo que podrá consultar, junto con sus modificaciones, en el Front Desk del Hotel.

**PRIVACY NOTICE**

Milenium Grupo Hotelero Mexicano, S.A. de C.V. (hereinafter "Milenium Grupo Hotelero Mexicano"), located at Av. Constitución 300 Ote. Col. Centro, Monterrey Nuevo Leon, México CP 64000, collects and processes the personal data you provide to it directly from the hotel's registration card, subject to the provisions of the Federal Law on the Protection of Personal Data Possessed by Private Persons and its Regulations, as a Data Controller.

Milenium Grupo Hotelero Mexicano S.A. de C.V. will process your personal data for the following purposes: (i) to request, contract, modify or cancel services; (ii) to making payments; (iii) to require electronic invoice; (iv) to contact the Clients Attention Service; (v) to send you information about our products and services for marketing, advertising or commercial research, whether in printed or electronic means; (vi) participate in surveys about the quality of our services; and (viii) collect information about your debit or credit card used for paying our services. You may exercise your rights of access, rectification, cancellation and opposition to the processing of your personal data and may limit its use and disclosure through the means offered by our Data Protection Department which are described in the complete text of our Privacy Notice available at the Front Desk of our hotel.



MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
 CREDENCIAL PARA VOTAR



NOMBRE  
 ARROYO  
 CARRASCO  
 NORA ALICIA  
 DOMICILIO  
 AV 2 PONIENTE 3120  
 COL AMOR 72140  
 PUEBLA, PUE.

FECHA DE NACIMIENTO  
 30/04/1958

SEXO M



CLAVE DE ELECTOR ARCRNR58043005M500

CUPP AOCN580430MCLRRR08 AÑO DE REGISTRO 1991 02

ESTADO 21 MUNICIPIO 115 SECCIÓN 0940

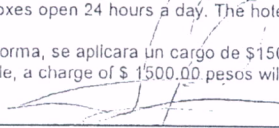
LOCALIDAD 0001 EMISIÓN 2018 VIGENCIA 2028





**iStay**  
HOTEL

# Bienvenidos Welcome

Llegada Arrival	Salida Departure	No. Huéspedes No. Guest	Reserva No. Reservation No.	Depósito Deposit	Tipo de Hab. Room Type	Habitación Room	Tarifa Rate	
13-11-19	15-11-19	1 / 0	4162478		ESKN	124	COSTO TOTAL MXN  \$ 1794.56	
Nombre: Susano Garcia, Jose Luis Name:		Nacionalidad: Mexico Nationality:		Garantía: Garantizad Guaranteed by: a Carta Gar.				
Dirección: Address:				Ciudad: City:				
País y Estado: Mexico / Country & State:			Código Postal: Zip Code:		Teléfono: Telephone:			
Fecha de Salida: 15-11-19 Departure Date:		Forma de Pago: CUENTAS POR COBRAR Payment Method:			HORA DE SALIDA 1:00 PM CHECK OUT TIME 1:00 PM			
Compañía: Universidad Autonoma de Chihuahua Company:			R.F.C.:		Grupo: Group:			
Correo Electronico / E-mail: <i>pepetlissg@hotmail.com</i>								
El cobro se hará en moneda nacional al tipo de cambio de pago de habitacion vigente The charge will be in mexican pesos at the exchange rate for rooms that is in force								
<b>Operado en forma independiente por Milenium Grupo Hotelero Mexicano S.A. de C.V.</b> <b>Independently operated by Milenium Grupo Hotelero Mexicano S.A. de C.V.</b>								
<p>En cumplimiento con norma oficial mexicana NOM-07-TUR-2002, Informamos a nuestros huéspedes y clientes que este hotel cuenta con una póliza de responsabilidad civil que cubre daños a terceros en sus bienes y sus personas y cuyo monto esta basado en función del número de habitaciones del hotel. In compliance with the mexican official norm NOM-07-TUR-2002, we inform our guests and clients that this hotel has a liability insurance policy that covers personal and property damage for an amount which is based upon the number of rooms of the hotel</p> <p>Agradeceremos depositar sus valores en nuestras cajas de seguridad las cuales operan las 24 horas del día y son gratuitas debido a que el hotel no se hace responsable por las prendas de valor que no se resguarden en nuestras cajas. Please deposit valuables in our safety boxes open 24 hours a day. The hotel is not responsible for lost or stolen items.</p> <p>Hotel 100% libre de humo, cualquier violación a esta norma, se aplicara un cargo de \$1500.00 pesos por la purificación y limpieza de la habitación Hotel 100% smoke-free, any violation of this rule, a charge of \$ 1500.00 pesos will be applied for cleansing and sanitizing purposes</p>								
 Firma / Signature								

#### AVISO DE PRIVACIDAD

Milenium Grupo Hotelero Mexicano, S.A. de C.V. (en lo sucesivo "Milenium Grupo Hotelero Mexicano"), con domicilio en Av. Constitución 300 Ote. Col. Centro, Monterrey Nuevo Leon, México CP 64000, recolecta y trata los datos personales que usted le suministra directamente a través de la tarjeta de registro, sujetándose, en su carácter de responsable, a lo dispuesto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y de su Reglamento. Milenium Grupo Hotelero Mexicano S.A. de C.V. tratará sus datos personales para las siguientes finalidades: (i) solicitar, contratar, cambiar o cancelar servicios; (ii) efectuar pagos; (iii) solicitar factura o comprobante fiscal digital; (iv) contactar el Servicio de Atención a Clientes; (v) enviarle información sobre nuestros productos y servicios con fines mercadotécnicos, publicitarios o de prospección comercial y (viii) recolectar información de tarjetas de débito o tarjetas de crédito utilizadas para el pago de servicios. Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos personales, así como limitar su uso y divulgación a través de los medios que nuestro Departamento de Protección de Datos Personales pone a su disposición en nuestro aviso de privacidad completo que podrá consultar, junto con sus modificaciones, en el Front Desk del Hotel.

#### PRIVACY NOTICE

Milenium Grupo Hotelero Mexicano, S.A. de C.V. (hereinafter "Milenium Grupo Hotelero Mexicano"), located at Av. Constitución 300 Ote. Col. Centro, Monterrey Nuevo Leon, México CP 64000, collects and processes the personal data you provide to it directly from the hotel's registration card, subject to the provisions of the Federal Law on the Protection of Personal Data Possessed by Private Persons and its Regulations, as a Data Controller.

Milenium Grupo Hotelero Mexicano S.A. de C.V. will process your personal data for the following purposes: (i) to request, contract, modify or cancel services; (ii) to making payments; (iii) to require electronic invoice; (iv) to contact the Clients Attention Service; (v) to send you information about our products and services for marketing, advertising or commercial research, whether in printed or electronic means; (vi) participate in surveys about the quality of our services; and (viii) collect information about your debit or credit card used for paying our services. You may exercise your rights of access, rectification, cancellation and opposition to the processing of your personal data and may limit its use and disclosure through the means offered by our Data Protection Department which are described in the complete text of our Privacy Notice available at the Front Desk of our hotel.

iStay CIUDAD JUAREZ



MÉXICO

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
CREDENCIAL PARA VOTAR



NOMBRE  
SUSANO  
GARCIA  
JOSE LUIS  
DOMICILIO  
CALLE JURELIANO DIAZ 34  
CALLE COMAS DEL PONIENTE 39077  
CARRIQUILMINGO DE LOS BRAVOS GRO

FECHA DE REGISTRO  
25.09.1978  
SEX. H




IDENTIFICACION ELECTOR SSGRL575092512HE03  
CUGL760925HGRSR504 AÑO DE REGISTRO 1977 00  
ESTADO 12 MUNICIPIO 009 SECCION 1260  
LOCALIDAD 0001 EMISORA 2017 VIGENCIA 2027

SECRETARIA DE INTERIORES



**iStay**  
HOTEL

# Bienvenidos Welcome

Llegada Arrival	Salida Departure	No. Huéspedes No. Guest	Reserva No. Reservation No.	Depósito Deposit	Tipo de Hab. Room Type	Habitación Room	Tarifa Rate
13-11-19	16-11-19	1 / 0	4162475		ESKN	121	COSTO TOTAL MXN  \$ 2691.84
Nombre: Rodríguez, Juan Antonio Name:		Nacionalidad: Mexico Nationality:		Garantía: Garantizado Guaranteed by: a Carta Gar.			
Dirección: Address:			Ciudad: City:				
País y Estado: Mexico / Country & State:		Código Postal: Zip Code:		Teléfono: Telephone:			
Fecha de Salida: 16-11-19 Departure Date:		Forma de Pago: CUENTAS POR COBRAR Payment Method:		HORA DE SALIDA 1:00 PM CHECK OUT TIME 1:00 PM			
Compañía: Universidad Autonoma de Chihuahua Company:		R.F.C.:		Grupo: Group:			
Correo Electronico / E-mail: <i>J. Rodriguez Gonzalez @ugto.mx</i> El cobro se hará en moneda nacional al tipo de cambio de pago de habitación vigente The charge will be in mexican pesos at the exchange rate for rooms that is in force							
<b>Operado en forma independiente por Milenium Grupo Hotelero Mexicano S.A. de C.V.</b> <b>Independently operated by Milenium Grupo Hotelero Mexicano S.A. de C.V.</b>							
<p>En cumplimiento con norma oficial mexicana NOM-07-TUR-2002, informamos a nuestros huéspedes y clientes que este hotel cuenta con una póliza de responsabilidad civil que cubre daños a terceros en sus bienes y sus personas y cuyo monto esta basado en función del número de habitaciones del hotel.          In compliance with the mexican official norm NOM-07-TUR-2002, we inform our guests and clients that this hotel has a liability insurance policy that covers personal and property damage for an amount which is based upon the number of rooms of the hotel</p> <p>Agradeceremos depositar sus valores en nuestras cajas de seguridad las cuales operan las 24 horas del día y son gratuitas debido a que el hotel no se hace responsable por las prendas de valor que no se resguarden en nuestras cajas.          Please deposit valuables in our safety boxes open 24 hours a day. The hotel is not responsible for lost or stolen items.</p> <p>Hotel 100% libre de humo, cualquier violación a esta norma, se aplicara un cargo de \$1500.00 pesos por la purificación y limpieza de la habitación          Hotel 100% smoke-free, any violation of this rule, a charge of \$ 1500.00 pesos will be applied for cleansing and sanitizing purposes</p>							
 Firma / Signature							

**AVISO DE PRIVACIDAD**

Milenium Grupo Hotelero Mexicano, S.A. de C.V. (en lo sucesivo "Milenium Grupo Hotelero Mexicano"), con domicilio en Av. Constitución 300 Ote. Col. Centro, Monterrey Nuevo Leon, México CP 64000, recolecta y trata los datos personales que usted le suministra directamente a través de la tarjeta de registro, sujetándose, en su carácter de responsable, a lo dispuesto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y de su Reglamento.

Milenium Grupo Hotelero Mexicano S.A. de C.V. tratará sus datos personales para las siguientes finalidades: (i) solicitar, contratar, cambiar o cancelar servicios; (ii) efectuar pagos; (iii) solicitar factura o comprobante fiscal digital; (iv) contactar el Servicio de Atención a Clientes; (v) enviarle información sobre nuestros productos y servicios con fines mercadotécnicos, publicitarios o de prospección comercial y (viii) recolectar información de tarjetas de débito o tarjetas de crédito utilizadas para el pago de servicios. Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos personales, así como limitar su uso y divulgación a través de los medios que nuestro Departamento de Protección de Datos Personales pone a su disposición en nuestro aviso de privacidad completo que podrá consultar, junto con sus modificaciones, en el Front Desk del Hotel.

**PRIVACY NOTICE**

Milenium Grupo Hotelero Mexicano, S.A. de C.V. (hereinafter "Milenium Grupo Hotelero Mexicano"), located at Av. Constitución 300 Ote. Col. Centro, Monterrey Nuevo Leon, México CP 64000, collects and processes the personal data you provide to it directly from the hotel's registration card, subject to the provisions of the Federal Law on the Protection of Personal Data Possessed by Private Persons and its Regulations, as a Data Controller.

Milenium Grupo Hotelero Mexicano S.A. de C.V. will process your personal data for the following purposes: (i) to request, contract, modify or cancel services; (ii) to making payments; (iii) to require electronic invoice; (iv) to contact the Clients Attention Service; (v) to send you information about our products and services for marketing, advertising or commercial research, whether in printed or electronic means; (vi) participate in surveys about the quality of our services; and (viii) collect information about your debit or credit card used for paying our services. You may exercise your rights of access, rectification, cancellation and opposition to the processing of your personal data and may limit its use and disclosure through the means offered by our Data Protection Department which are described in the complete text of our Privacy Notice available at the Front Desk of our hotel.





INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL  
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES  
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE  
RODRIGUEZ  
GONZALEZ  
JUAN ANTONIO

EDAD 47  
SEXO H

DOMICILIO  
CTO BOSQUE SABINO 139  
FRACC EL DORADO 37545  
LEON, GTO.

FOLIO 000000194110 AÑO DE REGISTRO 2013  
CLAVE DE ELECTOR RDGNJNG603030111  
CURP ROJ660301HASDNN00  
ESTADO 11 MUNICIPIO 020  
LOCALIDAD 0196 SECCION 1500  
ELECTOR 2013 VIGENCIA HASTA 2023



FIRMA



**iStay**  
HOTEL

# Bienvenidos Welcome

Llegada Arrival	Salida Departure	No. Huéspedes No. Guest	Reserva No. Reservation No.	Depósito Deposit	Tipo de Hab. Room Type	Habitación Room	Tarifa Rate	
13-11-19	15-11-19	1 / 0	4162476		ESKN	238	COSTO TOTAL MXN  \$ 1794.56	
Nombre: Perez Castrejón, Eva María Name:			Nacionalidad: Mexico Nationality:		Garantía: Garantizad Guaranteed by: a Carta Gar.			
Dirección: Address:				Ciudad: City:				
País y Estado: Mexico / Country & State:			Código Postal: Zip Code:		Teléfono: Telephone:			
Fecha de Salida: 15-11-19 Departure Date:			Forma de Pago: CUENTAS POR COBRAR Payment Method:		HORA DE SALIDA 1:00 PM CHECK OUT TIME 1:00 PM			
Compañía: Universidad Autonoma de Chihuahua Company:			R.F.C.:		Grupo: Group:			
Correo Electronico / E-mail: <i>* evamaria.perez@upaep.mx</i>								
El cobro se hará en moneda nacional al tipo de cambio de pago de habitación vigente The charge will be in mexican pesos at the exchange rate for rooms that is in force								
<p><b>Operado en forma independiente por Milenium Grupo Hotelero Mexicano S.A. de C.V.</b> <b>Independently operated by Milenium Grupo Hotelero Mexicano S.A. de C.V.</b></p> <p>En cumplimiento con norma oficial mexicana NOM-07-TUR-2002, informamos a nuestros huéspedes y clientes que este hotel cuenta con una póliza de responsabilidad civil que cubre daños a terceros en sus bienes y sus personas y cuyo monto esta basado en función del número de habitaciones del hotel. In compliance with the mexican official norm NOM-07-TUR-2002, we inform our guests and clients that this hotel has a liability insurance policy that covers personal and property damage for an amount which is based upon the number of rooms of the hotel</p> <p>Agradeceremos depositar sus valores en nuestras cajas de seguridad las cuales operan las 24 horas del día y son gratuitas debido a que el hotel no se hace responsable por las prendas de valor que no se resguarden en nuestras cajas. Please deposit valuables in our safety boxes open 24 hours a day. The hotel is not responsible for lost or stolen items.</p> <p>Hotel 100% libre de humo, cualquier violación a esta norma, se aplicara un cargo de \$1500.00 pesos por la purificación y limpieza de la habitación Hotel 100% smoke-free, any violation of this rule, a charge of \$1500.00 pesos will be applied for cleansing and sanitizing purposes</p> <p style="text-align: center;"><i>[Signature]</i> Firma / Signature</p>								

**AVISO DE PRIVACIDAD**

Milenium Grupo Hotelero Mexicano, S.A. de C.V. (en lo sucesivo "Milenium Grupo Hotelero Mexicano"), con domicilio en Av. Constitución 300 Ote. Col. Centro, Monterrey Nuevo Leon, México CP 64000, recolecta y trata los datos personales que usted le suministra directamente a través de la tarjeta de registro, sujetándose, en su carácter de responsable, a lo dispuesto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los particulares y de su Reglamento.

Milenium Grupo Hotelero Mexicano S.A. de C.V. tratará sus datos personales para las siguientes finalidades: (i) solicitar, contratar, cambiar o cancelar servicios; (ii) efectuar pagos; (iii) solicitar factura o comprobante fiscal digital; (iv) contactar el Servicio de Atención a Clientes; (v) enviarle información sobre nuestros productos y servicios con fines mercadotécnicos, publicitarios o de prospección comercial y (viii) recolectar información de tarjetas de débito o tarjetas de crédito utilizadas para el pago de servicios. Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos personales, así como limitar su uso y divulgación a través de los medios que nuestro Departamento de Protección de Datos Personales pone a su disposición en nuestro aviso de privacidad completo que podrá consultar, junto con sus modificaciones, en el Front Desk del Hotel.

**PRIVACY NOTICE**

Milenium Grupo Hotelero Mexicano, S.A. de C.V. (hereinafter "Milenium Grupo Hotelero Mexicano"), located at Av. Constitución 300 Ote. Col. Centro, Monterrey Nuevo Leon, México CP 64000, collects and processes the personal data you provide to it directly from the hotel's registration card, subject to the provisions of the Federal Law on the Protection of Personal Data Possessed by Private Persons and its Regulations, as a Data Controller.

Milenium Grupo Hotelero Mexicano S.A. de C.V. will process your personal data for the following purposes: (i) to request, contract, modify or cancel services; (ii) to making payments; (iii) to require electronic invoice; (iv) to contact the Clients Attention Service; (v) to send you information about our products and services for marketing, advertising or commercial research, whether in printed or electronic means; (vi) participate in surveys about the quality of our services; and (viii) collect information about your debit or credit card used for paying our services. You may exercise your rights of access, rectification, cancellation and opposition to the processing of your personal data and may limit its use and disclosure through the means offered by our Data Protection Department which are described in the complete text of our Privacy Notice available at the Front Desk of our hotel.

iStay CIUDAD JUAREZ



INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL  
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES  
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE  
PEREZ  
CASTREJON  
EVA MARIA

EDAD 37  
SEXO M

DOMICILIO  
SNA CDA SANTA ELENA 6 D  
FRACC JARDINES DE SANTA ROSA 72405  
PUEBLA ,PUE.



FOLIO 0000105049243 AÑO DE REGISTRO 1707 03  
CLAVE DE ELECTOR PRCSEV74082321M001  
CURP PECE740823MPLRSV19  
ESTADO 21 MUNICIPIO 115  
LOCALIDAD 0001 SECCION 1250  
EMISIÓN 2011 VIGENCIA HASTA 2021

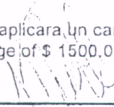
FRUA





**iStay**  
HOTEL

# Bienvenidos Welcome

Llegada Arrival	Salida Departure	No. Huéspedes No. Guest	Reserva No. Reservation No.	Depósito Deposit	Tipo de Hab. Room Type	Habitación Room	Tarifa Rate
13-11-19	15-11-19	1 / 0	4162470		DXKN	326	COSTO TOTAL MXN  \$ 1794.56
Nombre: Carreon Cruz, Veronica Name:			Nacionalidad: Mexico Nationality:	Garantía: Garantizad Guaranteed by: a Carta Gar.			
Dirección: Address:				Ciudad: City:			
Pais y Estado: Mexico / Country & State:			Código Postal: Zip Code:	Teléfono: Telephone:			
Fecha de Salida: 15-11-19 Departure Date:		Forma de Pago: CUENTAS POR COBRAR Payment Method:		HORA DE SALIDA 1:00 PM CHECK OUT TIME 1:00 PM			
Compañía: Universidad Autonoma de Chihuahua Company:			R.F.C.:	Grupo: Group:			
Correo Electronico / E-mail: <u>VERO_CARR@hotmail.com</u>							
El cobro se hará en moneda nacional al tipo de cambio de pago de habitacion vigente The charge will be in mexican pesos at the exchange rate for rooms that is in force							
<b>Operado en forma independiente por MileniuM Grupo Hotelero Mexicano S.A. de C.V.</b> <b>Independently operated by MileniuM Grupo Hotelero Mexicano S.A. de C.V.</b>							
<p>En cumplimiento con norma oficial mexicana NOM-07-TUR-2002, Informamos a nuestros huéspedes y clientes que este hotel cuenta con una póliza de responsabilidad civil que cubre daños a terceros en sus bienes y sus personas y cuyo monto esta basado en función del número de habitaciones del hotel. In compliance with the mexican official norm NOM-07-TUR-2002, we inform our guests and clients that this hotel has a liability insurance policy that covers personal and property damage for an amount which is based upon the number of rooms of the hotel</p> <p>Agradeceremos depositar sus valores en nuestras cajas de seguridad las cuales operan las 24 horas del día y son gratuitas debido a que el hotel no se hace responsable por las prendas de valor que no se resguarden en nuestras cajas. Please deposit valuables in our safety boxes open 24 hours a day. The hotel is not responsible for lost or stolen items.</p> <p>Hotel 100% libre de humo, cualquier violación a esta norma, se aplicara un cargo de \$1500.00 pesos por la purificación y limpieza de la habitación Hotel 100% smoke-free, any violation of this rule, a charge of \$ 1500.00 pesos will be applied for cleansing and sanitizing purposes</p>							
 Firma / Signature							

**AVISO DE PRIVACIDAD**

MileniuM Grupo Hotelero Mexicano, S.A. de C.V. (en lo sucesivo "MileniuM Grupo Hotelero Mexicano"), con domicilio en Av. Constitución 300 Ote. Col. Centro, Monterrey Nuevo Leon, México CP 64000, recolecta y trata los datos personales que usted le suministra directamente a través de la tarjeta de registro, sujetándose, en su carácter de responsable, a lo dispuesto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los particulares y de su Reglamento.

MileniuM Grupo Hotelero Mexicano S.A. de C.V. tratará sus datos personales para las siguientes finalidades: (i) solicitar, contratar, cambiar o cancelar servicios; (ii) efectuar pagos; (iii) solicitar factura o comprobante fiscal digital; (iv) contactar el Servicio de Atención a Clientes; (v) enviarle información sobre nuestros productos y servicios con fines mercadotécnicos, publicitarios o de prospección comercial y (viii) recolectar información de tarjetas de débito o tarjetas de crédito utilizadas para el pago de servicios. Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos personales, así como limitar su uso y divulgación a través de los medios que nuestro Departamento de Protección de Datos Personales pone a su disposición en nuestro aviso de privacidad completo que podrá consultar, junto con sus modificaciones, en el Front Desk del Hotel.

**PRIVACY NOTICE**

MileniuM Grupo Hotelero Mexicano, S.A. de C.V. (hereinafter "MileniuM Grupo Hotelero Mexicano"), located at Av. Constitución 300 Ote. Col. Centro, Monterrey Nuevo Leon, México CP 64000, collects and processes the personal data you provide to it directly from the hotel's registration card, subject to the provisions of the Federal Law on the Protection of Personal Data Possessed by Private Persons and its Regulations, as a Data Controller.

MileniuM Grupo Hotelero Mexicano S.A. de C.V. will process your personal data for the following purposes: (i) to request, contract, modify or cancel services; (ii) to making payments; (iii) to require electronic invoice; (iv) to contact the Clients Attention Service; (v) to send you information about our products and services for marketing, advertising or commercial research, whether in printed or electronic means; (vi) participate in surveys about the quality of our services; and (viii) collect information about your debit or credit card used for paying our services. You may exercise your rights of access, rectification, cancellation and opposition to the processing of your personal data and may limit its use and disclosure through the means offered by our Data Protection Department which are described in the complete text of our Privacy Notice available at the Front Desk of our hotel.

iStay CIUDAD JUAREZ

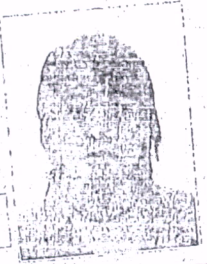


**INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL**  
**REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES**  
**CREDENCIAL PARA VOTAR**

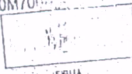
NOMBRE  
CARREON  
CRUZ  
VERONICA

EDAD 39  
SEXO M

DOMICILIO  
C MANUEL OLMOS RUIZ 19  
COL EMILIANO ZAPATA 91090  
XALAPA, VER.



FOLIO 0000050259865 AÑO DE REGISTRO 2001 01  
CLAVE DE ELECTOR CRCRVR71080430M70  
CURP CACV710804MVZRRR05  
ESTADO 30 MUNICIPIO 089  
LOCALIDAD 0001 ELECCION 2008  
EMISION 2011 VIGENCIA HASTA 2021



FIRMA



**iStay**  
HOTEL

# Bienvenidos Welcome

Llegada Arrival	Salida Departure	No. Huéspedes No. Guest	Reserva No. Reservation No.	Depósito Deposit	Tipo de Hab. Room Type	Habitación Room	Tarifa Rate
13-11-19	15-11-19	1 / 0	4162473		-ESKN	212	COSTO TOTAL MXN  \$ 1794.56
Nombre: Medina, Griselda Name:			Nacionalidad: Mexico Nationality:		Garantía: Garantizada Guaranteed by: a Carta Gar.		
Dirección: ... Address:				Ciudad: City:			
País y Estado: Mexico / Country & State:			Código Postal: Zip Code:		Teléfono: ... Telephone:		
Fecha de Salida: 15-11-19 Departure Date:			Forma de Pago: CUENTAS POR COBRAR Payment Method:		HORA DE SALIDA 1:00 PM CHECK OUT TIME 1:00 PM		
Compañía: Universidad Autonoma de Chihuahua Company:			R.F.C.:		Grupo: Group:		

Correo Electronico / E-mail: *gmedina@hotonival.com*  
 El cobro se hará en moneda nacional al tipo de cambio de pago de habitacion vigente  
 The charge will be in mexican pesos at the exchange rate for rooms that is in force

**Operado en forma independiente por MileniuM Grupo Hotelero Mexicano S.A. de C.V.  
 Independently operated by MileniuM Grupo Hotelero Mexicano S.A. de C.V.**

En cumplimiento con norma oficial mexicana NOM-07-TUR-2002, informamos a nuestros huéspedes y clientes que este hotel cuenta con una póliza de responsabilidad civil que cubre daños a terceros en sus bienes y sus personas y cuyo monto esta basado en función del número de habitaciones del hotel.  
 In compliance with the mexican official norm NOM-07-TUR-2002, we inform our guests and clients that this hotel has a liability insurance policy that covers personal and property damage for an amount which is based upon the number of rooms of the hotel

Agradeceremos depositar sus valores en nuestras cajas de seguridad las cuales operan las 24 horas del día y son gratuitas debido a que el hotel no se hace responsable por las prendas de valor que no se resguarden en nuestras cajas.  
 Please deposit valuables in our safety boxes open 24 hours a day. The hotel is not responsible for lost or stolen items.

Hotel 100% libre de humo, cualquier violación a esta norma, se aplicara un cargo de \$1500.00 pesos por la purificación y limpieza de la habitación  
 Hotel 100% smoke-free, any violation of this rule, a charge of \$1500.00 pesos will be applied for cleansing and sanitizing purposes

*[Signature]*  
Firma / Signature

**AVISO DE PRIVACIDAD**

MileniuM Grupo Hotelero Mexicano, S.A. de C.V. (en lo sucesivo "MileniuM Grupo Hotelero Mexicano"), con domicilio en Av. Constitución 300 Ote. Col. Centro, Monterrey Nuevo Leon, México CP 64000, recolecta y trata los datos personales que usted le suministra directamente a través de la tarjeta de registro, sujetándose, en su carácter de responsable, a lo dispuesto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y de su Reglamento. MileniuM Grupo Hotelero Mexicano S.A. de C.V. tratará sus datos personales para las siguientes finalidades: (i) solicitar, contratar, cambiar o cancelar servicios; (ii) efectuar pagos; (iii) solicitar factura o comprobante fiscal digital; (iv) contactar el Servicio de Atención a Clientes; (v) enviarle información sobre nuestros productos y servicios con fines mercadotécnicos, publicitarios o de prospección comercial y (viii) recolectar información de tarjetas de débito o tarjetas de crédito utilizadas para el pago de servicios. Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos personales, así como limitar su uso y divulgación a través de los medios que nuestro Departamento de Protección de Datos Personales pone a su disposición en nuestro aviso de privacidad completo que podrá consultar, junto con sus modificaciones, en el Front Desk del Hotel.

**PRIVACY NOTICE**

MileniuM Grupo Hotelero Mexicano, S.A. de C.V. (hereinafter "MileniuM Grupo Hotelero Mexicano"), located at Av. Constitución 300 Ote. Col. Centro, Monterrey Nuevo Leon, México CP 64000, collects and processes the personal data you provide to it directly from the hotel's registration card, subject to the provisions of the Federal Law on the Protection of Personal Data Possessed by Private Persons and its Regulations, as a Data Controller. MileniuM Grupo Hotelero Mexicano S.A. de C.V. will process your personal data for the following purposes: (i) to request, contract, modify or cancel services; (ii) to making payments; (iii) to require electronic invoice; (iv) to contact the Clients Attention Service; (v) to send you information about our products and services for marketing, advertising or commercial research, whether in printed or electronic means; (vi) participate in surveys about the quality of our services; and (viii) collect information about your debit or credit card used for paying our services. You may exercise your rights of access, rectification, cancellation and opposition to the processing of your personal data and may limit its use and disclosure through the means offered by our Data Protection Department which are described in the complete text of our Privacy Notice available at the Front Desk of our hotel.

iStay CIUDAD JUAREZ



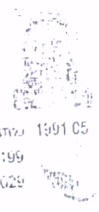
MEXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
CREDENCIAL PARA VOTAR

SECRETARIA DE INTERIORES



NOMBRE  
MEDINA  
MONTANO  
GRISELDA  
CAMPESINO  
C VINEDOS DE VENETO 911 PTE  
FRANCO AMPLIACION VINEDOS 81228  
ABASCO SIN  
CLAVE DE ELECTOR (MOMNGR720621254000)  
CODIGO MEMG7206211MSLDNR09 - ANO DE REGISTRO 1991 05  
ESTADO 25 MUNICIPIO 901 SECCION 0199  
LOCALIDAD 0001 EMISORA 2019 RESERVA 2029

FECHA DE NACIMIENTO  
21/06/1972  
EDAD 44





**iStay**  
HOTEL

## Bienvenidos Welcome

Llegada Arrival	Salida Departure	No. Huéspedes No. Guest	Reserva No. Reservation No.	Depósito Deposit	Tipo de Hab. Room Type	Habitación Room	Tarifa Rate	
13-11-19	15-11-19	1/0	4165225 4162972		DXKN	332	COSTO TOTAL MXN  \$ 1794.56	
Nombre: Lugo, Paulo Cesar Name:		Nacionalidad: Mexico Nationality:		Garantía: Checked In Guaranteed by:				
Dirección: ..... Address:				Ciudad: ..... City:				
País y Estado: Mexico / Country & State:			Código Postal: Zip Code:		Teléfono: Telephone:			
Fecha de Salida: 15-11-19 Departure Date:		Forma de Pago: EFECTIVO Payment Method:			HORA DE SALIDA 1:00 PM CHECK OUT TIME 1:00 PM			
Compañía: Universidad Autonoma de Chihuahua Company:		R.F.C.:		Grupo: Group:				
Correo Electronico / E-mail: paulolugo@hotmail.com								
El cobro se hará en moneda nacional al tipo de cambio de pago de habitación vigente The charge will be in mexican pesos at the exchange rate for rooms that is in force								
<b>Operado en forma independiente por Milenium Grupo Hotelero Mexicano S.A. de C.V.</b> <b>Independently operated by Milenium Grupo Hotelero Mexicano S.A. de C.V.</b>								
<p>En cumplimiento con norma oficial mexicana NOM-07-TUR-2002, informamos a nuestros huéspedes y clientes que este hotel cuenta con una póliza de responsabilidad civil que cubre daños a terceros en sus bienes y sus personas y cuyo monto esta basado en función del número de habitaciones del hotel. In compliance with the mexican official norm NOM-07-TUR-2002, we inform our guests and clients that this hotel has a liability insurance policy that covers personal and property damage for an amount which is based upon the number of rooms of the hotel</p> <p>Agradeceremos depositar sus valores en nuestras cajas de seguridad las cuales operan las 24 horas del día y son gratuitas debido a que el hotel no se hace responsable por las prendas de valor que no se resguarden en nuestras cajas. Please deposit valuables in our safety boxes open 24 hours a day. The hotel is not responsible for lost or stolen items.</p> <p>Hotel 100% libre de humo, cualquier violación a esta norma, se aplicara un cargo de \$1500.00 pesos por la purificación y limpieza de la habitación Hotel 100% smoke-free, any violation of this rule, a charge of \$ 1500.00 pesos will be applied for cleansing and sanitizing purposes</p>								
<hr style="width: 20%; margin: auto;"/> Firma / Signature								

#### AVISO DE PRIVACIDAD

Milenium Grupo Hotelero Mexicano, S.A. de C.V. (en lo sucesivo "Milenium Grupo Hotelero Mexicano"), con domicilio en Av. Constitución 300 Ote. Col. Centro, Monterrey Nuevo Leon, México CP 64000, recolecta y trata los datos personales que usted le suministra directamente a través de la tarjeta de registro, sujetándose, en su carácter de responsable, a lo dispuesto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y de su Reglamento. Milenium Grupo Hotelero Mexicano S.A. de C.V. tratará sus datos personales para las siguientes finalidades: (i) solicitar, contratar, cambiar o cancelar servicios; (ii) efectuar pagos; (iii) solicitar factura o comprobante fiscal digital; (iv) contactar el Servicio de Atención a Clientes; (v) enviarle información sobre nuestros productos y servicios con fines mercadotécnicos, publicitarios o de prospección comercial y (viii) recolectar información de tarjetas de débito o tarjetas de crédito utilizadas para el pago de servicios. Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos personales, así como limitar su uso y divulgación a través de los medios que nuestro Departamento de Protección de Datos Personales pone a su disposición en nuestro aviso de privacidad completo que podrá consultar, junto con sus modificaciones, en el Front Desk del Hotel.

#### PRIVACY NOTICE

Milenium Grupo Hotelero Mexicano, S.A. de C.V. (hereinafter "Milenium Grupo Hotelero Mexicano"), located at Av. Constitución 300 Ote. Col. Centro, Monterrey Nuevo Leon, México CP 64000, collects and processes the personal data you provide to it directly from the hotel's registration card, subject to the provisions of the Federal Law on the Protection of Personal Data Possessed by Private Persons and its Regulations, as a Data Controller.

Milenium Grupo Hotelero Mexicano S.A. de C.V. will process your personal data for the following purposes: (i) to request, contract, modify or cancel services; (ii) to making payments; (iii) to require electronic invoice; (iv) to contact the Clients Attention Service; (v) to send you information about our products and services for marketing, advertising or commercial research, whether in printed or electronic means; (vi) participate in surveys about the quality of our services; and (viii) collect information about your debit or credit card used for paying our services. You may exercise your rights of access, rectification, cancellation and opposition to the processing of your personal data and may limit its use and disclosure through the means offered by our Data Protection Department which are described in the complete text of our Privacy Notice available at the Front Desk of our hotel.

iStay CIUDAD JUAREZ







OPERADORA DE HOTELES JUAREZ S DE RL DE CV  
OHJ071009JG7  
AVE. PASEO TRIUNFO DE LA REPUBLICA 3745  
CIRCUITO PRONAF CP 32310  
JUAREZ, CHIHUAHUA MÉXICO  
TELEFONO:6566296000  
Régimen General de ley de Personas Morales

Factura  
ISJRB 24177  
Certificado 00001000000500876192  
Digital:  
Fecha: 2019-11-16T15:47:46  
Folio Fiscal  
A4C91178-308E-496F-811C-  
F87AEF73FF3A

Expedido en:  
Av. Paseo Triunfo de la Republica num.3745  
Circuito Pronaf, CP 32310 Juarez, Chihuahua Mexico

**Cliente Receptor**

Razón Social: Universidad Autónoma de Chihuahua	Localidad:
RFC: UAC681018EG1	Mun/Del: Chihuahua
Dirección: Calle Escorza # 900	Estado: CH
Colonia: Centro	País: MX
C.P.: 31000	Uso CFDI: Gastos en general

**Condiciones**

Forma de Pago: 99-Por definir  
Método de Pago: PPD-Pago en parcialidades o diferido  
Huésped: Universidad Autónoma de Chihuahua,  
Fecha Entrada: 15-11-19 Salida: 16-11-19  
No. Cuenta: 0000  
No. de Habitación: 9002

Cantidad	Unidad	Descripción	Precio Unit	Importe
1	E48 Unidad de Servicio	90101501 Restaurantes ( 17)	\$3,512.96	\$3,512.96
Subtotal				\$3,512.96
IVA				\$281.04
Total				\$3,794.00
Gran Total				\$3,794.00

Importe con letra: Tres mil setecientos noventa y cuatro pesos 00/100 M.N.

**Sello digital del CFDI:**

VoSM6zUU1iFXxvYqYYknYh85/VUFQP2fglvovPmgyAh8WQKZw1UK4SA6Wp04/4RIivj+U8bpb4skbvqN70ioCPBfqsI8FbEACKrXpA5bZxBGMYM2q048VBO8/KQleZJLmDs0ENv9sUp/MZLD3UNET1/J3Bq/K/40RbyH1R7JSnBOJ4xelmuc0EB/tCdYXJMwytecdzfJ9cz13SrmwqJul2jKbcL9vcySI0B4DPg5IPOpyHfdhigYuztHg+VO+4FTqKBw5oOYWeRTMN1xpRT4BK8p1HnNvrHjVtDwDNkTqjNjpkM3FBpdk9cUQEppjn2zxqU9tOmEkJ9X5WmroRxpHg==



**Sello del SAT**

GHQ2P15Eii5ULZyeo7c8qOCmBF6jnjQ2JI2dlIBdm4/tBdiluw9LrnS8FkxE2pd5rM++NzunftFTwRII/boAky/1uRphImY0JWo/L2PW8muAQgddfcLtENEw1Daygl5p7CfP7GPNqn2ktjVqwOZEJUCCegPe3syticeZLMsoaaBg/EXZfboB44A9UWwL+Oh035wUNNBR/Uw+2eBmp7p9DnOweFZHTdF+GhGNT6bsJag8hIjm2Fzm85XclvAem7ZnDnzGRcX/yFH2z5LzPG6BblcmiR54iCb1j2wLXgIMvODTYLi23CoAtyvU6uU9KsIW1H1Ck86c1lJZzve1A==

**Cadena Original del complemento de certificación digital del SAT:**

1|1.1|A4C91178-308E-496F-811C-F87AEF73FF3A|2019-11-16T15:47:48|SAD110722MQA|VoSM6zUU1iFXxvYqYYknYh85/VUFQP2fglvovPmgyAh8WQKZw1UK4SA6Wp04/4RIivj+U8bpb4skbvqN70ioCPBfqsI8FbEACKrXpA5bZxBGMYM2q048VBO8/KQleZJLmDs0ENv9sUp/MZLD3UNET1/J3Bq/K/40RbyH1R7JSnBOJ4xelmuc0EB/tCdYXJMwytecdzfJ9cz13SrmwqJul2jKbcL9vcySI0B4DPg5IPOpyHfdhigYuztHg+VO+4FTqKBw5oOYWeRTMN1xpRT4BK8p1HnNvrHjVtDwDNkTqjNjpkM3FBpdk9cUQEppjn2zxqU9tOmEkJ9X5WmroRxpHg==|00001000000402636111||

No de Serie del Certificado del SAT: 00001000000402636111

Fecha y hora de certificación: 2019-11-16T15:47:48

Este documento es una representación impresa de un CFDI

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA  
**RECIBIDO**

02 DIC 2019

DIRECCION ADMINISTRATIVA

---

## Acuse de Validación de Factura

---

facturas@uach.mx <facturas@uach.mx>  
Para: buzon.facturas.4800@uach.mx

25 de noviembre de 2019, 8:56



### Estimado Proveedor

A continuación se detalla el resultado de la validación realizada ante el Sistema de Administración Tributaria de los documentos recibidos. Para dudas o aclaraciones comunicarse al (614) 439-15-00 Ext. 2018

Nombre del proveedor: *OPERADORA DE HOTELES JUAREZ, S.R.L. DE C.V.*  
RFC: *OHJ071009-JG7*  
Fecha de validación de Factura: *22/11/2019*  
Importe: *\$ 3,794.00*

### Información de la Factura

Folio Factura: *N/A*  
Folio Fiscal: *A4C91178-308E-496F-811C-F87AEF73FF3A*  
Forma de Pago: *99*  
RFC Emisor: *OHJ071009JG7*

[El texto citado está oculto]



**UACH**  
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
CHIHUAHUA

Cd. Juárez, Chih., a 13 de Noviembre del 2019.

**Karen Rodríguez Hernández**  
Ejecutiva de ventas  
Hotel I Stay Cd. Juarez  
Presente. –

Por medio de este conducto, me permito solicitarle de la manera más atenta sea brindado hospedaje y alimentos (NO INCLUYE PROPINA NI BEBIDAS ALCOHÓLICAS), quedando de la siguiente manera:

Llegada	Salida	Tipo de Habitación	A nombre de:	N° de reservación:
MIÉRCOLES 13 DE NOVIEMBRE DEL 2019	SABADO 16 DE NOVIEMBRE DEL 2019	1 HABITACION SENCILLA	Juan Antonio Rodriguez Gonzalez	4162475
MIÉRCOLES 13 DE NOVIEMBRE DEL 2019	VIERNES 15 DE NOVIEMBRE DEL 2019	1 HABITACION SENCILLA	Brisa Herminia Campos Aceves	4162471
MIÉRCOLES 13 DE NOVIEMBRE DEL 2019	VIERNES 15 DE NOVIEMBRE DEL 2019	1 HABITACION SENCILLA	Veronica Carreon Cruz	4162470
MIÉRCOLES 13 DE NOVIEMBRE DEL 2019	VIERNES 15 DE NOVIEMBRE DEL 2019	1 HABITACION SENCILLA	Pablo Cesar Lugo Rincon	4162472
MIÉRCOLES 13 DE NOVIEMBRE DEL 2019	VIERNES 15 DE NOVIEMBRE DEL 2019	1 HABITACION SENCILLA	Eve Maria Perez Castrojon	4162476
MIÉRCOLES 13 DE NOVIEMBRE DEL 2019	VIERNES 15 DE NOVIEMBRE DEL 2019	1 HABITACION SENCILLA	Enrique Patiño Torrealva	4162477
MIÉRCOLES 13 DE NOVIEMBRE DEL 2019	VIERNES 15 DE NOVIEMBRE DEL 2019	1 HABITACION SENCILLA	Jose Luis Susano Garcia	4162478
MIÉRCOLES 13 DE NOVIEMBRE DEL 2019	VIERNES 15 DE NOVIEMBRE DEL 2019	1 HABITACION SENCILLA	Nora Alicia Arroyo Carrasco	4162474
MIÉRCOLES 13 DE NOVIEMBRE DEL 2019	VIERNES 15 DE NOVIEMBRE DEL 2019	1 HABITACION SENCILLA	Griselda Modina Montaño	4162473

Sin otro particular por el momento, y agradeciendo de antemano las atenciones, quedo a sus órdenes.

Atentamente

“ Conocer Hacer Transformar ”

**M.A. Jesús García Galaviz**  
Secretario Administrativo  
Universidad Autónoma de Chihuahua  
Facultad de Ciencias Políticas Y Sociales



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA

FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES  
Campus Chihuahua  
Pascual Orozco y Av. Universidad s/n  
Campus 1, Ciudad Universitaria Chihuahua, Chih.  
Tel: (614) 2382030

FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES  
Campus Juárez  
Calle Henry Dunant No. 4612 Col. Anillo Envolverte PRONAF  
C.P.32315 Apartado postal: 1528 Juárez Chihuahua,  
Tel: (656)6168898 / (656)6165404



UACH  
CIENCIAS  
POLÍTICAS  
Y SOCIALES  
CONOCEMOS HACEMOS TRANSFORMAMOS





**iStay**  
HOTEL

Paseo Triunfo de la Republica 3745 Co. Circuito  
Pronaf  
Juarez CH 32310  
Mexico

Folio Number 4695344  
Numero de Folio

Membership  
Membresia

Arrival 15-11-19  
Llegada

Departure 16-11-19  
Salida

Room 9002  
Habitación

Persons 1  
Personas

Cashier TALVARADO,E  
Cajero

**Information Folio**

**Folio Informativo**

November, 16th 2019  
16 de Noviembre de 2019

<u>Guest</u>	<u>Numero AR</u>	<u>UAC681018EG1</u>
Universidad Autonoma de Chihuahua	Universidad Autonoma de Chihuahua	Calle Escorza # 900
Calle Escorza # 900 Chihuahua ,	Centro	Chihuahua CH 31000
Mexico		

<u>Date</u>	<u>Description</u>	<u>Amount</u>
<u>Fecha</u>	<u>Descripción</u>	<u>Montos</u>
13-11-19	Alimentos Sanborns ***13/11/19***CJS 0003446 Rodriguez Juan Antc	340.00
13-11-19	Alimentos Sanborns ***13/11/19**CJS 0003447 Medina Griselda #212	239.00
13-11-19	Alimentos Sanborns ***13/11/19***CJS 0003448 Lugo Cesar #332=>U	290.00
13-11-19	Alimentos Sanborns ***13/11/19***CJS 0003450 Campos Aceves Bris	340.00
13-11-19	Alimentos Sanborns ***13/11/19**CJS 0003449 Carreon Cruz Veronic	295.00
13-11-19	Alimentos Sanborns CJS 0003437 Medina Griselda #212=>Universida	120.00
13-11-19	Alimentos Sanborns CJS 0003439 Arroyo Carrasco Nora Alicia #204=	120.00
13-11-19	Alimentos Sanborns AlimentosCJS 0003451 Lugo Cesar #332=>Univer	140.00
13-11-19	Alimentos Sanborns AlimentosCJS 0003452 Patino Torrealva Enrique	220.00
13-11-19	Alimentos Sanborns A&B RestauranteCJS 0003438 Susano Garcia Jos	200.00
13-11-19	Alimentos Sanborns A^B RestauranteCJS 0003436 Carreon Cruz Verc	220.00
14-11-19	Alimentos Sanborns A&BNo 0003455 Perez Castrejon Eva Maria #238	245.00
14-11-19	Alimentos Sanborns A&BCJS 0003454 Carreon Cruz Veronica #326=>	190.00
14-11-19	Alimentos Sanborns A&BCJS 0003458 Susano Garcia Jose Luis #124=	220.00
14-11-19	Alimentos Sanborns A&BCJS 0003457 Patino Torrealva Enrique #406	175.00
14-11-19	Alimentos Sanborns A&BCJS 0003460 Medina Griselda #212=>Univer	220.00
14-11-19	Alimentos Sanborns A&BCJS 0003459 Rodriguez Juan Antonio #121=	220.00
16-11-19	Cuentas por cobrar	-3,794.00

\$ 3,794.00

Total

\$ 0.00

Saldo

Firma Huésped /Signature: \_\_\_\_\_

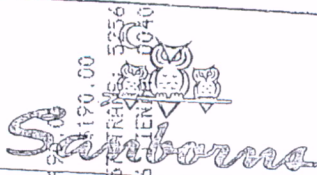


SERVICIO DE RESTAURANTE  
A HABITACIONES DEL HOTEL

*Samborombon*

FOLIO  
CJS : 003451

MESA	PERA	MESA	MESERO	PERO.	MESA	HORA	FECHA	No. FOLIO
8								
DESCRIPCION								
CONSUMO								
TOTAL 140.00								
CREDITO CLIENTE \$100.00								
FECHA: 11-11-75 HORA: 22:18:59 TRANS: 5021								
OPERADOR: 51709 TERMINAL: 26 TIEMPO: 0040								
VEGA BENTEL								
Jugo Verde 65								
Yoghurt 75								
ROOM OR TABLE: 332				TOTAL \$140				
NAME / NOBRE: Paulo Liso				PROPINA:				
SIGNATURE / FIRMA:				TOTAL:				



SERVICIO DE RESTAURANTE  
A HABITACIONES DEL HOTEL

FOLIO  
CJS 003454

MESERA	PERS.	MESA	MESERO	PERS.	MESA	HORA	FECHA	No. FOLIO
DESCRIPCION								
Molletes								
Sunbornas. 100								
Lim. s/A 50								
te Manz 40								
ROOM / No. HABIT.: 326					TOTAL: 190			
NAME / NOMBRE: Verónica Carrasco					TOTAL:			
SIGNATURE / FIRMA:					TOTAL:			

190.00  
 TEL: 27242  
 326  
 CLIENTE: 040

*[Handwritten signature and stamp]*



Sanborns

SERVICIO DE RESTAURANTE  
A HABITACIONES DEL HOTEL

FOLIO  
CJS 003458

MESERA	PERS.	MESA	MESERO	PERS.	MESA	HORA	FECHA	No. FOLIO
--------	-------	------	--------	-------	------	------	-------	-----------

DESCRIPCION								
Ham britanica								
VENTA NORMAL								
CARGO HABITACION								
1969 HOTEL GUANAJUATO								
COCA								
TOTAL \$220.00								

NORMAL  
 CREDITO CLIENTE  
 FECHA: 14-11-19 HORA: 22:59:24 TRMNS  
 OPERADOR: 217242 TERMINAL: 26 TIEN  
 \$220.00  
 50  
 2220

ROOM / No. HABIT:	124	TOTAL	\$220.00
NAME / NOMBRE:	Jose Luis Sando	PROPINA:	0.00
SIGNATURE / FIRMA:	<i>[Signature]</i>	TOTAL	\$220.00



**Santamaría**

SERVICIO DE RESTAURANTE  
A HABITACIONES DEL HOTEL

CIS FOLIO 003434

FECHA	PERS.	MESA	LIBRO	PERS.	MESA	HORA	FECHA	No. FOLIO
DESCRIPCION								
Plato pollo 120								
TOTAL 120.00								
MONTO CLIENTE 5120.00								
RECIBO: 12-11-45 MON: 27120.45 TRANS: 5023								
CHEQUE: 12-11-45 MON: 25 TIENDA: 0000								
VERTE: 12-11-45								
ROOMING DATA:							TOTAL:	5120
NO. DE HONDA:							RECIBO:	
MONTOS (PERS.):							TOTAL:	







SERVICIO DE RESTAURANTE  
A HABITACIONES DEL HOTEL

Sanborn

FOLIO  
CJS 003459

MESERA	PERS.	MESA	MESERO	PERS.	MESA	HORA	FECHA	No. FOLIO
DESCRIPCION								
cls sandwiches								
170								
Juan Antonio Rde								
#121								
VENTA NORMAL								
CREDITO CLIENTE								
ROOM / No. HABITACION								
TOTAL 220								
NAME / NOMBRE:								
SIGNATURE / FIRMA:								

Sanborn

SERVICIO DE RESTAURANTE  
A HABITACIONES DEL HOTEL

Sanborn

FOLIO  
CJS 003459

MESERA	PERS.	MESA	MESERO	PERS.	MESA	HORA	FECHA	No. FOLIO
DESCRIPCION								
10								
CASA								
35								
Coca								
50								
TOTAL: 85								
ROOM / No. HABITACION: # 204								
NAME / NOMBRE: Juan Antonio Rde								
SIGNATURE / FIRMA:								



COMPROBANTE DE RESTAURANTE  
 ALIMENTACIONES DEL HOTEL

ESTABLECIMIENTO: RESTAURANTE EL TRAPAL  
 CANTON: EL TRAPAL  
 PROVINCIA: EL TRAPAL

FECHA	HORA	PERSONAS	DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO
10	11:30	3			

① Filateo Mignon 235

WAGON

HABITACION

① Cosa 50

① Cado Tibero 35

*[Handwritten signature]*

TOTAL:

# 121

Nombre: Juan A. Rodriguez

340

TOTAL:

SERVICIO DE RESTAURANTE  
A HABITACIONES DEL HOTEL

TEL. 23  
CALLE 13  
CALLE 13  
CALLE 13

TEL. 23  
CALLE 13  
CALLE 13  
CALLE 13

DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
Frachera	1	200	200
Arroz	1	200	200
Carne	1	200	200
Manzana	1	300	300
<b>TOTAL:</b>			<b>900</b>

RECIBI/O PAGADO  
FOLIO N° 12345  
FOLIO N° 12345  
FOLIO N° 12345





SERVICIO DE RESTAURANTE  
A HABITACIONES DEL HOTEL

*Sarabanda*

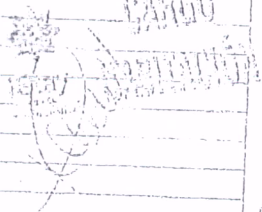
FOLIO  
CIS 003457

PERSONAS	MESA	HORA	FECHA	No. FOLIO
DESCRIPCION				
<del>En la mesa</del>				
Malletes				
traido con				
domino 125				
TOTAL 50				
Lim.				
175				
[Signature]				



SERVICIO DE RESTAURANTE  
A HABITACIONES DEL HOTEL

FOLIO  
**Samborombá** CJS - 003437

PERSONAS	PERO	MESA	NÚMERO	PERSONAS	MESA	HORA	FECHA	Nº FOLIO
0	0	0						
DESCRIPCIÓN								
① Platos pollo 120								
CONSUMO								
TOTAL 120.00								
CREDITO CLIENTE 37.20.00								
FECHA: 13-11-19 HORA: 22:33:44 TRANS: 5034								
OPERADOR: 537.49? TERMINAL: 24 TIENDA: 0040								
VENTA INTERNA								
PAGO								
								
ROOM / Nº. HABIT. 212								
NAME / NOMBRE Medina								
SIGNATURE / FIRMA								
TOTAL								

SERVICIO DE RESTAURANTE  
A HABITACIONES DEL HOTEL

FOLIO  
**Samborombá** CJS - 003437

PERSONAS	PERO	MESA	NÚMERO	PERSONAS	MESA	HORA	FECHA	Nº FOLIO
10	0	0						
DESCRIPCIÓN								
① A mojada \$ 240 =								
② Limonada \$ 80 =								
TOTAL \$ 320 =								
ROOM / Nº. HABIT. 332								
NAME / NOMBRE Paola Lago								
SIGNATURE / FIRMA								
TOTAL								

SERVICIO DE RESTAURANTE  
A HABITACIONES DEL HOTEL

Santander

FOLIO  
CJS 003836

MESERA	AERL	MESA	MESERO	PERS.	MESA	HORA	FECHA	No. FOLIO
DESCRIPCION								
① Sandwich 1450 170								
PERS. 220 00								
C.P. 5220 00								
PESOS: 15-11-42 MON: 20-21-10 Jueves: 5024								
DINEROS: 17-08 TERMINO: 26 Termino: 0000								
VENTA NORMAL								
① chocolate 50								
RCCM/No. HABIT.					TOTAL: 5220			
NAME/NUMBER					Valencia (Carra) 000043			
SIGNATURE/FIRMA					TOTAL:			

SERVICIO DE RESTAURANTE  
A HABITACIONES DEL HOTEL

Santander

FOLIO  
CJS 003845

MESERA	AERL	MESA	MESERO	PERS.	MESA	HORA	FECHA	No. FOLIO
DESCRIPCION								
① Panque								
① Sopa 440								
① Limonada 50								
RCCM/No. HABIT.					TOTAL: 295			
NAME/NUMBER					Valencia (Carra) 000043			
SIGNATURE/FIRMA					TOTAL:			



SERVICIO DE RESTAURANTE  
A HABITACIONES DEL HOTEL

Sanborns

FOLIO  
CJS 003460

MESERA	PERS.	MESA	MESERO	PERS.	MESA	HORA	FECHA	No. FOLIO	
DESCRIPCION									
sand. lujoso									
VENIA HORRA									
CREDITO CLIENTE									
FECHA: 14-11-19 HORA: 23:00:54 TERMINAL: 5722									
OPERADOR: 217242 TERMINAL: 26 TERMINAL: 5722									
TOTAL: 220.00									
PROPINA: 20.00									
TOTAL: 240.00									
ROOM / No. HABIT:				TOTAL:				220	
NAME / NOMBRE:				PROPINA:				20	
SIGNATURE / FIRMA:				TOTAL:				240	

Griseida Cim

2/2

SERVICIO DE RESTAURANTE  
A HABITACIONES DEL HOTEL

FOLIO  
CJS 003460

MESERA	PERS.	MESA	MESERO	PERS.	MESA	HORA	FECHA	No. FOLIO	
10	1	53							
DESCRIPCION									
Pachanga Focilla 209									
Agua Jamaica 34									
ROOM / No. HABIT:				TOTAL:				239	
NAME / NOMBRE:				PROPINA:				239	
SIGNATURE / FIRMA:				TOTAL:				239	

Griseida Medina

## *Agenda de trabajo*

### *Comité de Ciencias Sociales y Administrativas*

### *Licenciatura en Ciencias de la Comunicación*

Universidad Autónoma de Chihuahua  
Facultad de Ciencias Políticas y Sociales  
Evaluación de Seguimiento 3

Fecha de la visita: 13 al 15 de noviembre

Número de control: 19-7-20-159

### *Coordinación de la visita*

Asistente de los CIEES a cargo	Coordinador institucional de la visita
Nombre: <b>Mtro. Francisco Javier Solana Ortiz</b> Correo electrónico: <a href="mailto:francisco.solana@ciees.edu.mx">francisco.solana@ciees.edu.mx</a> Teléfono oficina: 55 55500548 ext. 124 Celular: 5510109479	M.A. Víctor Hugo Reyes Díaz Cargo: Secretario de Planeación y Desarrollo Institucional Correo Electrónico: <a href="mailto:vreyesd@uach.mx">vreyesd@uach.mx</a> Celular: Tel Oficina: (656) 616 8888 Ext. 3019

### *Comisión de pares académicos externos (CPAE)*

Par Coordinador	Par evaluador	Par evaluador
Nombre del par: <b>Dra. Eva María Pérez Castrejón</b> Institución de Procedencia: Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla Dirección electrónica <a href="mailto:evamaria.perez@upaep.mx">evamaria.perez@upaep.mx</a> Celular: 2221130878	Nombre del par: <b>Mtro. Enrique Patiño Torrealva</b> Institución de procedencia: Universidad Autónoma del Estado de México Dirección electrónica: <a href="mailto:epatinotorrealva@yahoo.com.mx">epatinotorrealva@yahoo.com.mx</a> Celular: 5539038641	Nombre del par: <b>Dr. José Luis Susano García</b> Institución de procedencia: Universidad Autónoma de Guerrero Dirección electrónica: <a href="mailto:jose.susano@uagro.mx">jose.susano@uagro.mx</a> Celular: 7471240576

### *Horario de actividades*

Primer día: Miércoles 13 de noviembre	
Horario	Actividad
14:00 - 16:00	Reunión previa de planeación y comida de la CPAE
16:00 - 16:15	Traslado a la sede del programa en donde se llevará a cabo la evaluación
16:15 - 16:45	Sesión de presentación de la CPAE con las autoridades.
17:00 - 18:30	Primera reunión con el responsable del programa // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones
18:30 - 20:00	Entrevista con los egresados // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones
20:00 - 20:15	Traslado a Hotel
20:30	Cena Hotel



Segundo día: Jueves 14 de noviembre	
Horario	Actividad
08:00 – 09:30	Entrevista con los empleadores (Desayuno) De preferencia en hotel sede o instalaciones universitarias
09:30- 09:45	Traslado a la sede del programa en donde se llevará a cabo la evaluación
10:00-11:30	Entrevista con las áreas de apoyo // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones
11:30 - 11:45	Reunión de trabajo de la CPAE (intercambio de opiniones y en conjunto realiza comentarios, escritos, recomendaciones fundamentadas y valoraciones por rúbrica).
12:00 – 14:00	Recorrido por las instalaciones // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones
14:00 - 14: 15	Reunión de trabajo de la CPAE (intercambio de opiniones y en conjunto realiza comentarios, escritos, recomendaciones fundamentadas y valoraciones por rúbrica).
14:15 - 16:15	Comida
16:30 - 18:30	Entrevista con los estudiantes // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones
18:30 – 20:00	Entrevista con el personal docente // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones
20:00 - 20:30	Reunión de trabajo de la CPAE (intercambio de opiniones y en conjunto realiza comentarios, escritos, recomendaciones fundamentadas y valoraciones por rúbrica).
20:30 - 21:00	Traslado a Hotel
21:00	Cena Hotel

Tercer día: Viernes 15 de noviembre	
Horario	Actividad
07:00 - 08:30	Desayuno de la CPAE
08:30- 08:45	Traslado a la Institución
09:00 - 10:00	Segunda reunión con el responsable del programa y agradecimiento.
10:00-15:00	Reunión Final de Trabajo de la CPAE
15:00-17:00	Comida
17:00-18:00	Traslado de los Evaluadores al Aeropuerto
19:00	Regreso al lugar de origen

- Atender las especificaciones técnicas, logísticas y las observaciones del Anexo 1.
- Confirmar con el Asistente de los CIEES el itinerario y los datos de hospedaje en habitación sencilla, de los miembros de la CPAE.

## Anexo I

Actividad	Duración	Participantes y su selección	Requerimientos técnicos y/o logísticos	Observaciones
Llegada de la CPAE al hotel sede	-	-	Traslados locales a cargo de la Institución	Confirmar itinerarios con el asistente de los CIEES a cargo
Reunión previa de planeación y comida de la CPAE	120 min.	Solo integrantes de la CPAE.	Alimentación a cargo de la institución. Entregar listado de alumnos inscritos. Entregar listado de docentes.	La CPAE elegirá una muestra representativa de alumnos y profesores
Traslado a la sede del programa en donde se llevará a cabo la evaluación	-	-	Traslados locales a cargo de la Institución	-
Sesión de presentación de la CPAE con las autoridades	30 min (máx.)	Integrantes de la CPAE. Directivos y miembros de la comunidad, a juicio de la institución.	Espacio confortable para el número de asistentes. Equipo de sonido en caso de ser necesario.	-
Reunión con el responsable del programa	150 min	Integrantes de la CPAE. Solo el responsable directo del programa.	Espacio cerrado y confortable. Acceso a internet.	ACTIVIDAD COMO ENTREVISTA
Cena	-	Solo integrantes de la CPAE.	Alimentación a cargo de la institución	-
Desayuno y traslado a la institución	-	Solo integrantes de la CPAE.	Traslados locales a cargo de la Institución Alimentación a cargo de la institución	-
Entrevista con los estudiantes	120 min	Integrantes de la CPAE. Estudiantes inscritos seleccionados por la CPAE. No participan directivos ni docentes.	Espacio cerrado y confortable para el número de asistentes. Equipo de sonido en caso de ser necesario. Acceso a internet.	-
Receso	15 min	-	-	Permitirá ajustar desfases en la agenda.

## Anexo I

Actividad	Duración	Participantes y su selección	Requerimientos técnicos y/o logísticos	Observaciones
Entrevista con el personal docente	90 min.	Integrantes de la CPAE. Docentes seleccionados por la CPAE.	Espacio cerrado y confortable para el número de asistentes. Equipo de sonido en caso de ser necesario. Acceso a internet.	- Permitirá ajustar desfases en la agenda.
Receso	15 min	-	-	-
Entrevista con las áreas de apoyo	90 min.	Integrantes de la CPAE. Responsables de áreas administrativas y académicas: Planeación, Control Escolar, Biblioteca, Vinculación, etc.	Espacio cerrado y confortable para el número de asistentes. Equipo de sonido en caso de ser necesario. Acceso a internet.	-
Comida	120 min.	-	Alimentación a cargo de la institución.	-
Recorrido por las instalaciones	120 min.	Integrantes de la CPAE. Responsable del programa. Responsable de los espacios visitados.	Acceso libre a espacios y áreas: académicas, prácticas, administrativas y recreativas.	Los integrantes de la CPAE no deben separarse.
Recorrido por las instalaciones fuera de la sede (en caso de ser necesario)	-	Integrantes de la CPAE. Responsable del programa Responsables de los espacios visitados.	Acceso libre a espacios y áreas: académicas, prácticas, administrativas y recreativas.	Los integrantes de la CPAE no deben separarse.
Entrevista con los egresados	90 min.	Egresados de las últimas generaciones. Convocados por la institución. No empleados de la institución.	Espacio cerrado y confortable para el número de asistentes. Equipo de sonido en caso de ser necesario. Acceso a internet.	-
Reunión cena de trabajo de la CPAE	-	Solo integrantes de la CPAE.	Alimentación a cargo de la institución	-

Actividad	Duración	Participantes y su selección	Requerimientos técnicos y/o logísticos	Observaciones
Reunión cena de trabajo de la CPAE	-	Solo integrantes de la CPAE.	Alimentación a cargo de la institución	-
Entrevista con los empleadores	90 min.	Empleadores convocados por la institución. No empleados de la institución.	Espacio cerrado y confortable para el número de asistentes. Equipo de sonido en caso de ser necesario. Acceso a internet.	-
Segunda reunión con el responsable del programa y agradecimiento.	60 min.	Integrantes de la CPAE. Solo el responsable del programa.	Espacio cerrado y confortable. Equipo de sonido en caso de ser necesario. Acceso a internet.	En el agradecimiento la CPAE no emitirá resultados de la visita.
Reunión final de trabajo de la CPAE	180 min.	Solo integrantes de la CPAE.	Espacio cerrado y confortable. Equipo de sonido en caso de ser necesario. Acceso a internet.	-
Comida	180 min.	-	Alimentación a cargo de la institución.	-
Regreso al lugar de origen	-	-	Traslados locales a cargo de la Institución	Confirmar itinerarios con el asistente de los CIEES a cargo.

**OBSERVACIONES:**

La institución será la encargada de cualquier transporte local.

Cuando coincidan varias evaluaciones en su institución en la misma fecha, se requieren espacios de trabajo por separado para cada programa.

Los horarios de las actividades están incluidos en la primera hoja de este documento.

Confirmar los itinerarios de llegada y salida de los integrantes de la CPAE a la ciudad.



## *Agenda de trabajo*

### *Comité de Ciencias Sociales y Administrativas*

### *Licenciatura en Relaciones Internacionales*

Universidad Autónoma de Chihuahua  
Facultad de Ciencias Políticas y Sociales  
Evaluación de Seguimiento 3  
Fecha de la visita: 13 al 15 de noviembre  
Número de control: 19-7-20-160

### *Coordinación de la visita*

Asistente de los CIEES a cargo	Coordinador institucional de la visita
Nombre: <b>Mtro. Francisco Javier Solana Ortiz</b> Correo electrónico: <a href="mailto:francisco.solana@ciees.edu.mx">francisco.solana@ciees.edu.mx</a> Teléfono oficina: 55 55500548 ext. 124 Celular: 5510109479	M.A. Víctor Hugo Reyes Díaz Cargo: Secretario de Planeación y Desarrollo Institucional Correo Electrónico: <a href="mailto:vreyesd@uach.mx">vreyesd@uach.mx</a> Celular: Tel Oficina: (656) 616 8888 Ext. 3019

### *Comisión de pares académicos externos (CPAE)*

Par Coordinador	Par evaluador	Par evaluador
Nombre del par: <b>Dr. Juan Antonio Rodríguez González</b> Institución de Procedencia: <b>Universidad de Guanajuato</b> Dirección electrónica <a href="mailto:jargueto@gmail.com">jargueto@gmail.com</a> Celular: 4772890022	Nombre del par: <b>Mtra. Nora Alicia Arroyo Carrasco</b> Institución de procedencia: <b>Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla</b> Dirección electrónica: <a href="mailto:nora.arroyo@upaep.mx">nora.arroyo@upaep.mx</a> Celular: 2225232965	Nombre del par: <b>Mtra. Griselda Medina Montaña</b> Institución de procedencia: <b>Universidad Autónoma de Sinaloa</b> Dirección electrónica: <a href="mailto:gmedinam@hotmail.com">gmedinam@hotmail.com</a> Celular: 6681132324

### *Horario de actividades*

Primer día: Miércoles 13 de noviembre	
Horario	Actividad
14:00 - 16:00	Reunión previa de planeación y comida de la CPAE
16:00 - 16:15	Traslado a la sede del programa en donde se llevará a cabo la evaluación
16:15 - 16:45	Sesión de presentación de la CPAE con las autoridades.
17:00 - 18:30	Primera reunión con el responsable del programa // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones
18:30 - 20:00	Entrevista con los egresados // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones
20:00 - 20:15	Traslado a Hotel
20:30	Cena Hotel

**Segundo día: Jueves 14 de noviembre**

Horario	Actividad
08:00 – 09:30	Entrevista con los empleadores (Desayuno) De preferencia en hotel sede o instalaciones universitarias
09:30- 09:45	Traslado a la sede del programa en donde se llevará a cabo la evaluación
10:00-11:30	Entrevista con las áreas de apoyo // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones
11:30 - 11:45	Reunión de trabajo de la CPAE (intercambio de opiniones y en conjunto realiza comentarios, escritos, recomendaciones fundamentadas y valoraciones por rúbrica).
12:00 – 14:00	Recorrido por las instalaciones // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones
14:00 - 14: 15	Reunión de trabajo de la CPAE (intercambio de opiniones y en conjunto realiza comentarios, escritos, recomendaciones fundamentadas y valoraciones por rúbrica).
14:15 - 16:15	Comida
16:30 - 18:30	Entrevista con los estudiantes // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones
18:30 – 20:00	Entrevista con el personal docente // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones
20:00 - 20:30	Reunión de trabajo de la CPAE (intercambio de opiniones y en conjunto realiza comentarios, escritos, recomendaciones fundamentadas y valoraciones por rúbrica).
20:30 - 21:00	Traslado a Hotel
21:00	Cena Hotel

**Tercer día: Viernes 15 de noviembre**

Horario	Actividad
07:00 - 08:30	Desayuno de la CPAE
08:30- 08:45	Traslado a la Institución
09:00 - 10:00	Segunda reunión con el responsable del programa y agradecimiento.
10:00-15:00	Reunión Final de Trabajo de la CPAE
15:00-17:00	Comida
17:00-18:00	Traslado de los Evaluadores al Aeropuerto
19:00	Regreso al lugar de origen

- Atender las especificaciones técnicas, logísticas y las observaciones del Anexo 1.
- Confirmar con el Asistente de los CIEES el itinerario y los datos de hospedaje en habitación sencilla, de los miembros de la CPAE.

## Anexo I

Actividad	Duración	Participantes y su selección	Requerimientos técnicos y/o logísticos	Observaciones
Llegada de la CPAE al hotel sede	-	-	Traslados locales a cargo de la Institución	Confirmar itinerarios con el asistente de los CIEES a cargo
Reunión previa de planeación y comida de la CPAE	120 min.	Solo integrantes de la CPAE.	Alimentación a cargo de la institución. Entregar listado de alumnos inscritos. Entregar listado de docentes.	La CPAE elegirá una muestra representativa de alumnos y profesores
Traslado a la sede del programa en donde se llevará a cabo la evaluación	-	-	Traslados locales a cargo de la Institución	-
Sesión de presentación de la CPAE con las autoridades	30 min (máx.)	Integrantes de la CPAE. Directivos y miembros de la comunidad, a juicio de la institución.	Espacio confortable para el número de asistentes. Equipo de sonido en caso de ser necesario.	-
Reunión con el responsable del programa	150 min	Integrantes de la CPAE. Solo el responsable directo del programa.	Espacio cerrado y confortable. Acceso a internet.	ACTIVIDAD OBLIGATORIA COMO ENTREVISTA
Cena	-	Solo integrantes de la CPAE.	Alimentación a cargo de la institución	-
Desayuno y traslado a la institución	-	Solo integrantes de la CPAE.	Traslados locales a cargo de la Institución Alimentación a cargo de la institución	-
Entrevista con los estudiantes	120 min	Integrantes de la CPAE. Estudiantes inscritos seleccionados por la CPAE. No participan directivos ni docentes.	Espacio cerrado y confortable para el número de asistentes. Equipo de sonido en caso de ser necesario. Acceso a internet.	-
Receso	15 min	-	-	Permitirá ajustar desfases en la agenda.



## Anexo I

Actividad	Duración	Participantes y su selección	Requerimientos técnicos y/o logísticos	Observaciones
Entrevista con el personal docente	90 min.	Integrantes de la CPAE. Docentes seleccionados por la CPAE.	Espacio cerrado y confortable para el número de asistentes. Equipo de sonido en caso de ser necesario. Acceso a internet.	- Permitirá ajustar desfases en la agenda.
Receso	15 min	-	-	-
Entrevista con las áreas de apoyo	90 min.	Integrantes de la CPAE. Responsables de áreas administrativas y académicas: Planeación, Control Escolar, Biblioteca, Vinculación, etc.	Espacio cerrado y confortable para el número de asistentes. Equipo de sonido en caso de ser necesario. Acceso a internet.	-
Comida	120 min.	-	Alimentación a cargo de la institución.	-
Recorrido por las instalaciones	120 min.	Integrantes de la CPAE. Responsable del programa. Responsable de los espacios visitados.	Acceso libre a espacios y áreas: académicas, prácticas, administrativas y recreativas.	Los integrantes de la CPAE no deben separarse.
Recorrido por las instalaciones fuera de la sede (en caso de ser necesario)	-	Integrantes de la CPAE. Responsable del programa Responsables de los espacios visitados.	Acceso libre a espacios y áreas: académicas, prácticas, administrativas y recreativas.	Los integrantes de la CPAE no deben separarse.
Entrevista con los egresados	90 min.	Egresados de las últimas generaciones. Convocados por la institución. No empleados de la institución.	Espacio cerrado y confortable para el número de asistentes. Equipo de sonido en caso de ser necesario. Acceso a internet.	-
Reunión cena de trabajo de la CPAE	-	Solo integrantes de la CPAE.	Alimentación a cargo de la institución	-



Actividad	Duración	Participantes y su selección	Requerimientos técnicos y/o logísticos	Observaciones
Reunión cena de trabajo de la CPAE	-	Solo integrantes de la CPAE.	Alimentación a cargo de la institución	-
Entrevista con los empleadores	90 min.	Empleadores convocados por la institución. No empleados de la institución.	Espacio cerrado y confortable para el número de asistentes. Equipo de sonido en caso de ser necesario. Acceso a internet.	-
Segunda reunión con el responsable del programa y agradecimiento.	60 min.	Integrantes de la CPAE. Solo el responsable del programa.	Espacio cerrado y confortable. Equipo de sonido en caso de ser necesario. Acceso a internet.	En el agradecimiento la CPAE no emitirá resultados de la visita.
Reunión final de trabajo de la CPAE	180 min.	Solo integrantes de la CPAE.	Espacio cerrado y confortable. Equipo de sonido en caso de ser necesario. Acceso a internet.	-
Comida	180 min.	-	Alimentación a cargo de la institución.	-
Regreso al lugar de origen	-	-	Traslados locales a cargo de la Institución	Confirmar itinerarios con el asistente de los CIEES a cargo.

**OBSERVACIONES:**

La institución será la encargada de cualquier transporte local.

Cuando coincidan varias evaluaciones en su institución en la misma fecha, se requieren espacios de trabajo por separado para cada programa.

Los horarios de las actividades están incluidos en la primera hoja de este documento.

Confirmar los itinerarios de llegada y salida de los integrantes de la CPAE a la ciudad.

## *Agenda de trabajo*

### *Comité de Ciencias Sociales y Administrativas*

### *Licenciatura en Administración Pública y Ciencia Política*

Universidad Autónoma de Chihuahua  
Facultad de Ciencias Políticas y Sociales  
Evaluación de Seguimiento 3

Fecha de la visita: 13 al 15 de noviembre

Número de control: 19-7-20-158

### *Coordinación de la visita*

<b>Asistente de los CIEES a cargo</b>	<b>Coordinador institucional de la visita</b>
Nombre: <b>Mtro. Francisco Javier Solana Ortiz</b> Correo electrónico: <a href="mailto:francisco.solana@ciees.edu.mx">francisco.solana@ciees.edu.mx</a> Teléfono oficina: 55 55500548 ext. 124 Celular: 5510109479	M.A. Víctor Hugo Reyes Díaz Cargo: Secretario de Planeación y Desarrollo Institucional Correo Electrónico: <a href="mailto:vreyesd@uach.mx">vreyesd@uach.mx</a> Celular: Tel Oficina: (656) 616 8888 Ext. 3019

### *Comisión de pares académicos externos (CPAE)*

<b>Par Coordinador</b>	<b>Par evaluador</b>	<b>Par evaluador</b>
Nombre del par: <b>Mtra. Verónica Carreón Cruz</b> Institución de Procedencia: <b>Universidad Veracruzana</b> Dirección electrónica <a href="mailto:vero_carr71@yahoo.com.mx">vero_carr71@yahoo.com.mx</a> Celular: 2288588672	Nombre del par: <b>Mtra. Brisa Herminia Campos Aceves</b> Institución de procedencia: <b>Universidad Autónoma de Aguascalientes</b> Dirección electrónica: <a href="mailto:bhcampos13@gmail.com">bhcampos13@gmail.com</a> Celular: 449 138 8225	Nombre del par: <b>Dr. Paulo César Lugo Rincon</b> Institución de procedencia: <b>Universidad Autónoma de Nuevo León</b> Dirección electrónica: <a href="mailto:paulolugo@hotmail.com">paulolugo@hotmail.com</a> Celular: 81 1940 3691

### *Horario de actividades*

<b>Primer día: Miércoles 13 de noviembre</b>	
<b>Horario</b>	<b>Actividad</b>
14:00 - 16:00	Reunión previa de planeación y comida de la CPAE
16:00 - 16:15	Traslado a la sede del programa en donde se llevará a cabo la evaluación
16:15 - 16:45	Sesión de presentación de la CPAE con las autoridades.
17:00 - 18:30	Primera reunión con el responsable del programa // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones
18:30 - 20:00	Entrevista con los egresados // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones
20:00 - 20:15	<b>Traslado a Hotel</b>
20:30	Cena Hotel



MEJOR  
EDUCACIÓN  
SUPERIOR

Comités Interinstitucionales  
para la Evaluación de la Educación Superior

Segundo día: Jueves 14 de noviembre	
Horario	Actividad
08:00 – 09:30	Entrevista con los empleadores (Desayuno) De preferencia en hotel sede o instalaciones universitarias
09:30- 09:45	Traslado a la sede del programa en donde se llevará a cabo la evaluación
10:00-11:30	Entrevista con las áreas de apoyo // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones
11:30 - 11:45	Reunión de trabajo de la CPAE (intercambio de opiniones y en conjunto realiza comentarios, escritos, recomendaciones fundamentadas y valoraciones por rúbrica).
12:00 – 14:00	Recorrido por las instalaciones // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones
14:00 - 14: 15	Reunión de trabajo de la CPAE (intercambio de opiniones y en conjunto realiza comentarios, escritos, recomendaciones fundamentadas y valoraciones por rúbrica).
14:15 - 16:15	Comida
16:30 - 18:30	Entrevista con los estudiantes // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones
18:30 – 20:00	Entrevista con el personal docente // Llenado de rúbricas en plataforma // Elaboración de recomendaciones
20:00 - 20:30	Reunión de trabajo de la CPAE (intercambio de opiniones y en conjunto realiza comentarios, escritos, recomendaciones fundamentadas y valoraciones por rúbrica).
20:30 - 21:00	Traslado a Hotel
21:00	Cena Hotel

Tercer día: Viernes 15 de noviembre	
Horario	Actividad
07:00 - 08:30	Desayuno de la CPAE
08:30- 08:45	Traslado a la Institución
09:00 - 10:00	Segunda reunión con el responsable del programa y agradecimiento.
10:00-15:00	Reunión Final de Trabajo de la CPAE
15:00-17:00	Comida
17:00-18:00	Traslado de los Evaluadores al Aeropuerto
19:00	Regreso al lugar de origen

- Atender las especificaciones técnicas, logísticas y las observaciones del Anexo 1.
- Confirmar con el Asistente de los CIEES el itinerario y los datos de hospedaje en habitación sencilla, de los miembros de la CPAE.



## Anexo 1

Actividad	Duración	Participantes y su selección	Requerimientos técnicos y/o logísticos	Observaciones
Llegada de la CPAE al hotel sede	-	-	Traslados locales a cargo de la Institución	Confirmar itinerarios con el asistente de los CIEES a cargo
Reunión previa de planeación y comida de la CPAE	120 min.	Solo integrantes de la CPAE.	Alimentación a cargo de la institución. Entregar listado de alumnos inscritos. Entregar listado de docentes.	La CPAE elegirá una muestra representativa de alumnos y profesores
Traslado a la sede del programa en donde se llevará a cabo la evaluación	-	-	Traslados locales a cargo de la Institución	-
Sesión de presentación de la CPAE con las autoridades	30 min (máx.)	Integrantes de la CPAE. Directivos y miembros de la comunidad, a juicio de la institución.	Espacio confortable para el número de asistentes. Equipo de sonido en caso de ser necesario.	-
Reunión con el responsable del programa	150 min	Integrantes de la CPAE. Solo el responsable directo del programa.	Espacio cerrado y confortable. Acceso a internet.	ACTIVIDAD COMO ENTREVISTA OBLIGATORIA PRIMERA
Cena	-	Solo integrantes de la CPAE.	Alimentación a cargo de la institución	-
Desayuno y traslado a la institución	-	Solo integrantes de la CPAE.	Traslados locales a cargo de la Institución Alimentación a cargo de la institución	-
Entrevista con los estudiantes	120 min	Integrantes de la CPAE. Estudiantes inscritos seleccionados por la CPAE. No participan directivos ni docentes.	Espacio cerrado y confortable para el número de asistentes. Equipo de sonido en caso de ser necesario. Acceso a internet.	-
Receso	15 min	-	-	Permitirá ajustar desfases en la agenda.



## Anexo I

Actividad	Duración	Participantes y su selección	Requerimientos técnicos y/o logísticos	Observaciones
Entrevista con el personal docente	90 min.	Integrantes de la CPAE. Docentes seleccionados por la CPAE.	Espacio cerrado y confortable para el número de asistentes. Equipo de sonido en caso de ser necesario. Acceso a internet.	-
Receso	15 min	-	-	Permitirá ajustar desfases en la agenda.
Entrevista con las áreas de apoyo	90 min.	Integrantes de la CPAE. Responsables de áreas administrativas y académicas: Planeación, Control Escolar, Biblioteca, Vinculación, etc.	Espacio cerrado y confortable para el número de asistentes. Equipo de sonido en caso de ser necesario. Acceso a internet.	-
Comida	120 min.	-	Alimentación a cargo de la institución.	-
Recorrido por las instalaciones	120 min.	Integrantes de la CPAE. Responsable del programa. Responsable de los espacios visitados.	Acceso libre a espacios y áreas: académicas, prácticas, administrativas y recreativas.	Los integrantes de la CPAE no deben separarse.
Recorrido por las instalaciones fuera de la sede (en caso de ser necesario)	-	Integrantes de la CPAE. Responsable del programa Responsables de los espacios visitados.	Acceso libre a espacios y áreas: académicas, prácticas, administrativas y recreativas.	Los integrantes de la CPAE no deben separarse.
Entrevista con los egresados	90 min.	Egresados de las últimas generaciones. Convocados por la institución. No empleados de la institución.	Espacio cerrado y confortable para el número de asistentes. Equipo de sonido en caso de ser necesario. Acceso a internet.	-
Reunión cena de trabajo de la CPAE	-	Solo integrantes de la CPAE.	Alimentación a cargo de la institución	-

Actividad	Duración	Participantes y su selección	Requerimientos técnicos y/o logísticos	Observaciones
Reunión cena de trabajo de la CPAE	-	Solo integrantes de la CPAE.	Alimentación a cargo de la institución	-
Entrevista con los empleadores	90 min.	Empleadores convocados por la institución. No empleados de la institución.	Espacio cerrado y confortable para el número de asistentes. Equipo de sonido en caso de ser necesario. Acceso a internet.	-
Segunda reunión con el responsable del programa y agradecimiento.	60 min.	Integrantes de la CPAE. Solo el responsable del programa.	Espacio cerrado y confortable. Equipo de sonido en caso de ser necesario. Acceso a internet.	En el agradecimiento la CPAE no emitirá resultados de la visita.
Reunión final de trabajo de la CPAE	180 min.	Solo integrantes de la CPAE.	Espacio cerrado y confortable. Equipo de sonido en caso de ser necesario. Acceso a internet.	-
Comida	180 min.		Alimentación a cargo de la institución.	
Regreso al lugar de origen	-	-	Traslados locales a cargo de la Institución	Confirmar itinerarios con el asistente de los CIEES a cargo.

**OBSERVACIONES:**

La institución será la encargada de cualquier transporte local.

Cuando coincidan varias evaluaciones en su institución en la misma fecha, se requieren espacios de trabajo por separado para cada programa.

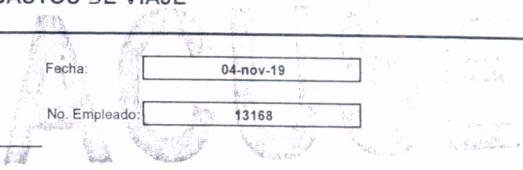
Los horarios de las actividades están incluidos en la primera hoja de este documento.

Confirmar los itinerarios de llegada y salida de los integrantes de la CPAE a la ciudad.

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA  
SOLICITUD DE VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE**

Fecha: 04-nov-19

No. Empleado: 13168



Nombre: M.A. VICTOR HUGO REYES DIAZ

Puesto: SECRETARIO DE PLANEACION

Adscripción: SECRETARIA DE PLANEACION

Dirección, Coordinación ó Facultad: FACULTAD DE CIENCIAS POLITICAS Y SOCIALES

Transporte: Aéreo  Terrestre Público  Auto UACH  Auto Particular

Solicita: Alimentos  Taxi  Gasolina  Hospedaje  Otros

Núm noches de hotel 4

Destino: CD. JUAREZ, CHIHUAHUA Escalas: \_\_\_\_\_

Numero de acompañantes \_\_\_\_\_

Salida: Fecha: 13-nov-19 hora: Por la tarde

Duración de la Comisión

Regreso: Fecha: 16-nov-19 hora: Por la tarde

No. de días: 5

Cuenta de transferencia \_\_\_\_\_ Banco \_\_\_\_\_

Clabé Interbancaria \_\_\_\_\_ Cel. Contacto \_\_\_\_\_

**JUSTIFICACIÓN DEL VIAJE**

**ASISTENCIA A DE PARES ACREDITADORES CIEES A LA FCPYS JUAREZ DEL 13 AL 16 DE NOVIEMBRE**

**SE SOLICITA SOLO HOSPEDAJE Y ALIMENTACION PARA 9 ACREDITADORES EN HABITACIONES SENCILLAS DEL 13-16 NOVIEMBRE EN EL HOTEL ISTAY EN CD JUAREZ**

**AUTORIZACIÓN**

<p>INTERESADO  Nombre _____</p>	<p>SECRETARIO ADMINISTRATIVO  Nombre _____</p>	<p>DIRECTOR, COORDINADOR Ó JEFE ÁREA N/A Nombre _____</p>	<p>DIRECTOR ADMINISTRATIVO Nombre _____</p>
--	---	---	---

**RECIBO DE GASTOS COMPROBAR Ó DESCUENTO VÍA NÓMINA**

Recibí de la UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA LA CANTIDAD DE : \$ \_\_\_\_\_

Por concepto de gastos a comprobar en comisión conferida y solicitada en el presente formato, me comprometo a comprobar los gastos que se realicen en la comisión dentro de los siguientes 5 días hábiles al regreso del viaje y en caso de tener remanente reintegrarlo a la Universidad por medio de la Caja Única.

Debo y Pagaré: De no comprobar los gastos de la comisión conferida dentro de los siguientes 5 días al regreso del viaje, autorizo a la Universidad Autónoma de Chihuahua realice el descuento por nómina de la cantidad de \_\_\_\_\_ conforme a la legislación aplicable

Chihuahua, Chih. a 4 día de NOVIEMBRE mes de 2019 año

Número empleado: 13168

Nombre: VICTOR HUGO REYES DIAZ

Firma:  Autorizo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA

**RECIBIDO**

APLICACIÓN CONTABLE PRESUPUESTAL

12:00 05 NOV 2019  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
María Luisa Ontiveros

Suficiencia presupuestal SI

Adeudos pendientes N/A

Por los Boletos de Avión: N/A

Por los Gastos a Comprobar: 1001-5-21-4802-527-000002

Vo.Bo. Contabilidad





SERVICIO DE RESTAURANTE  
A HABITACIONES DEL HOTEL

# Sanborns

FOLIO  
CJS 003453

MESERA	PERS.	MESA	MESERO	PERS.	MESA	HORA	FECHA	No. FOLIO
8								
DESCRIPCION								
⑦ pozole 1/2 80								
CONSUMO								
TOTAL \$130.00								
CREDITO CLIENTE \$130.00								
FECHA: 13-11-19 HORA: 22:33:12 TRANS: 5033								
OPERADOR: 537749 TERMINAL: 26 TIENDA: 0040								
VENTA NORMAL								
① Limonada 50								
ROOM / No. HABIT: 238			TOTAL: \$130					
NAME / NOMBRE: Peres Araya			PROPINA: Maria					
SIGNATURE / FIRMA: [Signature]			TOTAL:					



SERVICIO DE RESTAURANTE  
A HABITACIONES DEL HOTEL

# Sanborns

FOLIO  
CJS 003456

MESERA	PERS.	MESA	MESERO	PERS.	MESA	HORA	FECHA	No. FOLIO
DESCRIPCION								
Queso fundido 110								
Sin chistorra 110								
Azuacamate 60								
VENTA NORMAL 65								
J.N.A. 65								
OPERADOR: 537749 TERMINAL: 26 TIENDA: 0040								
FECHA: 14-11-19 HORA: 22:35:45 TRANS: 5251								
CREDITO CLIENTE \$300.00								
ROOM / No. HABIT: 332			TOTAL: [Crossed out]					
NAME / NOMBRE: Pablo [Crossed out]			PROPINA:					
SIGNATURE / FIRMA: [Signature]			TOTAL: 300					

FORMULARIO



SERVICIO DE RESTAURANTE  
A HABITACIONES DEL HOTEL

# Sanborns

FOLIO  
CJS 003445

MESERA	PERS.	MESA	MESERO	PERS.	MESA	HORA	FECHA	No. FOLIO
10								
DESCRIPCION								
① Consumo 35								
① Coca 50								
ROOM / No. HABIT: #204			TOTAL: 85					
NAME / NOMBRE: Nora Araya			PROPINA:					
SIGNATURE / FIRMA: [Signature]			TOTAL:					