

C-1415

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
FORMATO DE COMPROBACION DE VIATICOS Y GASTOS

Fecha: 22-may-23
No. Empleado: [REDACTED]

Nombre: Dr.Damian Aaron Porras Flores.
Puesto: Jefe del Sistema Univeristario de Bibliotecas Académicas.
Adscripción: Dirección Académica.

RESULTADO OBTENIDO EN LA COMISION CONFERIDA

por el presente informo que el día miércoles 17 de mayo del 2023, Se instalo el comité de la biblioteca central campus Parral, en el cual asistieron representantes de cada una de las facultades que lo integran, se anexa al presente , programa de trabajo, minuta de reunion , lista de verificacion de instalaciones y fotografias, en el cual me acompañaron fabiola terrazas, jefa de servicios bibliotecarios y jose david burrola jefe de biblioteca central.

COMPROBACION DE GASTOS

No. Fra./Rbo.	Nombre del Prestador del Servicio	Hotel	Alimentos	Combustible	Otros
22142317502	CADENA COMERCIAL OXXO		98.50		
41450	GASTRONOMIA PARRALENSE		1,477.75		
			1,576.25		
					1,576.25

LIQUIDACION DE GASTOS

GASTOS A COMPROBAR RECIBIDOS POR TRANSFERENCIA No. REFBNTC00025453 DE FECHA 17 de mayo de 2023
 CONTRARECIBO
 CANTIDAD SOLICITADA \$ 1,680.00
 (-) GASTOS COMPROBADOS EN EL PRESENTE FORMATO \$ 1,576.25
 (=) DIFERENCIA A MI CARGO DEPOSITADA EN CAJA UNICA (Anexar comprobante) \$ 104.00
 FOLIO-3959010-15
 (=) DIFERENCIA A MI FAVOR QUE EN CASO DE SER AUTORIZADA SERA LIQUIDADADA EN LOS PROXIMOS DIAS \$ -

Nota: En caso de que la diferencia a cargo no sea depositada en Caja Unica ó la comprobación (parical ó total) no cumpla con la legislación aplicable, será descontada a través de nómina, en la quincena mas próxima a la fecha de la presente liquidación, tal como lo autorizo en el formato de solicitud de viaticos ó gastos. Por lo anterior expuesto el interesado otorga nuevamente su autorización para dicho descuento.

FIRMA DEL INTERESADO
Sistema Universitario de Bibliotecas Académicas
DR. DAMIAN AARON PORRAS FLORES
Nombre

FIRMA DEL SECRETARIO ADMINISTRATIVO
LIC. BIANCA VIANEY MUÑOZ PEREZ

FIRMA DEL DIRECTOR, COORDINADOR O JEFE DE AREA
LIC. MARTHA L MIER CALDERON
Nombre

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
RECIBIDO

AUTORIZACIÓN DE DIFERENCIA A FAVOR
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

2 5 MAYO 2023
DEPTO. DE CONTABILIDAD

DIRECCIÓN ACADÉMICA
RECIBIDO
2 4 MAY 2023
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Chihuahua, Chih., a 22 de mayo de 2023.

C.P. IRMA ESTELA PEREZ LOO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD.
P R E S E N T E.-

Por el presente informo que el miércoles 17 de mayo del presente año un servidor acompañado de Fabiola Terrazas, jefa de servicios bibliotecarios y sistema gestión y José David Burrola Landero jefe de biblioteca Central a presidir la integración del comité de bibliotecas campus Parral, a la cual asistieron representantes de cada una de las facultades que lo integran, se les informó sus responsabilidades del comité, posteriormente se revisaron las instalaciones de la biblioteca con el fin de verificar las condiciones las cuales están plasmadas endicho reporte , así como la revisión de los resultados de los servicios bibliotecarios que se ofrecen.

A T E N T A M E N T E.
“LUCHAR PARA LOGRAR, LOGRAR PARA DAR”



**Sistema Universitario
de Bibliotecas Académicas
Dirección Académica**

DR. DAMIAN AARON PORRAS FLORES #10470
SISTEMA UNIVERSITARIO DE BIBLIOTECAS ACADÉMICAS.



CADENA COMERCIAL OXXO
R.F.C. CCO8605231N4

Lugar de Expedición
CP: 31625

C-10 355

Factura: 4577230522142317502

Régimen Fiscal:

623 - Opcional para Grupos de Sociedades

Folio Fiscal:

a4efefe5-8f0d-4642-8f4b-3b56366dfa37

Número del serie CSD del SAT: 00001000000505750848

Número del serie CSD del emisor: 00001000000506772672

Serie: 10CHI

Tipo de Comprobante: I - Ingreso

Exportación: 01 - No Aplica

Fecha de emisión: 2023-05-22T07:23:17

Fecha de certificación: 2023-05-22T08:23:18

Facturado a: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
Dirección: AV. ESCORZA
Delegación/Municipio: CHIHUAHUA
RFC: UAC681018EG1
Régimen Fiscal: 603 - Personas Morales con Fines no Lucrativos

C.P : 31000
Colonia: CENTRO
Estado: CHIHUAHUA
Uso CFDI: G03 - Gastos en general

Cantidad	Clave ID	Artículo	Precio Unitario	Impuesto	Importe	ObjetoImp
1.00 EA	50201708	JUM AMER REG CHU	24.14	3.86	24.14	02
1.00 EA	50202311	200ZCAPCREMAIRLANDES10CHU	25.86	4.14	25.86	02
1.00 EA	50181900	DORADITA MULTICEREAL CON LINAZA DE ALTO CONTENIDO EN FIBRA	40.50	0.00	40.50	02

PUE - Pago en una sola exhibición	SUBTOTAL	90.50
Forma de Pago	TASA IVA 16 %	8.00
28 - Tarjeta de débito	TASA IVA 0 %	0.00
	TOTAL	98.50



Sello digital del SAT

G0dTyBjealZiY6P7900DSqozYuWwK05/Am7G0j1KCjd3dI+tehbBfQc5ohnpqqjbauxPIWEOWbMFQcEjNRezVn2atNEpm5CMT
qeW9u01BV7WjJm41R/kqWmK+2her6xsk7zjYLaWro8Yb5d+qVznxlmE52BXSxZOhLf2vcUXW/EMwob6+z+ToX78b8m/BILw
4HajdkZnFkC0WTwz/A8UAtLeHmMT+phZVEHXzX3+dHtI5VfjZK0/yivsJC2SiGuT5+9gKo61vHU0i0w3H97JE+0e+ufSMu1iAe
XccsgglpErXKQ3Nyn1q6ICOARWRP9YVWOUFwY6bndscA==

Sello digital del SAT

X0s1nDiRwvpQnjJN/ihkhA6wmQtWDWq+M0oSuyZfbHP2/c3U91Gt+w6Dmq7EzLU/5dKhnWLXyvhzmyvZLBr3b4UjyAjHxb65/
HkjLaqy2qNGH8CYkg8oAsCNnvzgz9KZ2uURg500MdlG0BEOeUZTzK05Vr5zQHf+n5gJjrUkcM/US5uG/rjFR0j31LGA2SrDts
hCEAUjmsHhBqKm1Aaw6Wuc0LzaVhvwWch3KGjVSBFhU9y/6WTGR1bGgd9uNo/dor7u1nmObykrjDujXGzAOHvOYgkVMjNSY
z+gnBqyF9RtBLfJUyqyp8m9dB2vmY+h/4OYK0z9FrM+jQ1YoA==

Cadena Original

||1.1|a4efefe5-8f0d-4642-8f4b-3b56366dfa37|2023-05-
22T08:23:18|AUR100128NN3|G0dTyBjealZiY6P7900DSqozYuWwK05/Am7G0j1KCjd3dI+tehbBfQc5ohnpqqjbauxPIWEOWb
MFQcEjNRezVn2atNEpm5CMTqeW9u01BV7WjJm41R/kqWmK+2her6xsk7zjYLaWro8Yb5d+qVznxlmE52BXSxZOhLf2vcUXW/
EMwob6+z+ToX78b8m/BILw4HajdkZnFkC0WTwz/A8UAtLeHmMT+phZVEHXzX3+dHtI5VfjZK0/yivsJC2SiGuT5+9gKo61vH
U0i0w3H97JE+0e+ufSMu1iAeXccsgglpErXKQ3Nyn1q6ICOARWRP9YVWOUFwY6bndscA==|00001000000505750848||

*Este documento es una representación impresa de un CFDI.

**Verificación de comprobantes fiscales digitales por internet**

RFC del emisor	Nombre o razón social del emisor	RFC del receptor	Nombre o razón social del receptor
CCO8605231N4	CADENA COMERCIAL OXXO	UAC681018EG1	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
Folio fiscal	Fecha de expedición	Fecha certificación SAT	PAC que certificó
A4EFEFE5-8F0D-4642-8F4B-3B56366DFA37	2023-05-22T07:23:17	2023-05-22T08:23:18	AUR100128NN3
Total del CFDI	Efecto del comprobante	Estado CFDI	Estatus de cancelación
\$98.50	Ingreso	Vigente	Cancelable sin aceptación

[Imprimir](#)



Tel 627 5233444

GPA140508225

GASTRONOMIA PARRALENSE

Régimen fiscal: 601 - General de Ley Personas Morales

AVENIDA INDEPENDENCIA, No. Ext 427, Col. CENTRO C.P. 33800, HIDALGO DEL PARRAL, HIDALGO DEL PARRAL, CHIHUAHUA, MEXICO

Versión cfdi 4.0

FOLIO FISCAL c1cfd4-2448-42d9-808c-5a55c687864c

SERIE FOLIOS

H 41450

FECHA Y HORA

2023 / 05 / 17 16:24:54

Tipo Comprobante: FACTURA

Clave Comprobante: I - Ingreso

Método Pago: PUE - Pago en una sola exhibición

Forma Pago: 28 - Tarjeta de Débito

Moneda: MXN - Peso Mexicano

Tipo de cambio: 1

Certificado Emisor: 00001000000514836997

Certificado SAT: 00001000000509846663

Lugar de Expedición: 33800

RFC Proveedor de Certificación: LSO1306189R5

Fecha y Hora de Certificación: 2023-05-17T17:26:15

Exportación: 01 - No aplica

DATOS FISCALES CLIENTE

RFC: UAC681018EG1

Razón Social: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA

Régimen Fiscal: 603 - Personas Morales con Fines no Lucrativos

Uso CFDI: G03 - Gastos en general

Domicilio Fiscal: 31000

Table with columns: CANT., CLAVE UNIDAD, CLAVE P.S., NO. IDENT., DESCRIPCIÓN, PRECIO UNITARIO, IMPORTE. Includes tax details for IVA and a discount of \$0.00.

MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS 75/100 MXN

SUBTOTAL \$ 1,273.92
IVA TASA 16% \$ 203.80
TOTAL \$ 1,477.75



Sello Digital Emisor

aCidIElfxayssXDFndW02YfxZdnTUGlexM05LKAKWxbC:J6s2ZZsVnrNn1J:BbleYuEftptGnfxa8AnVSoNGE7XdN+U5GWclT764gShosHEGJopi+DvjnVEE37JdLiNvF0kY6aX2EHIOh8VzZ1fszNEzc1XDogIOTJSgw+wzpyORowdEi8tL+TuVsKNHBMbJMUm7v8rg1KjDCL0jUl.k0xmV925eoZvUy6ky87JXIEJPCMSH1GiiCFOOviGnEwHduNlemBEFlqUTJ3FhadYe4TI80iOSK+v43/ejmczrylvCCbM6Z4VSVNbpDhikm19XpwnTeYdmIMYrRmJPg==

Sello Digital SAT

LOuM2NxW42btRh2kSCj2/Vxl/x7QFVjCeEQQuQKFFdmVybWpO+dF5MJCBZYUFs98AB4FTZITvq8SolHXHeL0KqRRDXBne55bEPDV3I0u9vjCB1DB+LoNc1EA2xLBrd+KzVz67sDZUjH1d8BB0UjEKO1VT0vSNb4FWJNUWSkhvOdsyTiFD1vhuVErSotyZkgO:VheRQJYRKIMqArE25rT031qMkTGc7uUmYTMbVkgRrHqEmGOS+9GwTxnsfmc0Wxydw7VADgOZ3itS7usdnFBP6YLkib1qHnt1AVkNL0/dsm96IH09z7swhoDieV2qK62OT3a+7XJdcF+MPg==

Cadena Original del Complemento de Certificación Digital del SAT

||1.1|c1cfd4-2448-42d9-808c-5a55c687864c|2023-05-17T17:26:15|L.SO1306189R5|aCidIElfxayssXDFndW02YfxZdnTUGlexM05LKAKWxbC:J6s2ZZsVnrNn1J:BbleYuEftptGnfxa8AnVSoNGE7XdN+U5GWclT764gShosHEGJopi+DvjnVEE37JdLiNvF0kY6aX2EHIOh8VzZ1fszNEzc1XDogIOTJSgw+wzpyORowdEi8tL+TuVsKNHBMbJMUm7v8rg1KjDCL0jUl.k0xmV925eoZvUy6ky87JXIEJPCMSH1GiiCFOOviGnEwHduNlemBEFlqUTJ3FhadYe4TI80iOSK+v43/ejmczrylvCCbM6Z4VSVNbpDhikm19XpwnTeYdmIMYrRmJPg==|00001000000509846663|

Este documento es una representación impresa de un CFDI 4.0

Comensales - David Bernal
- Daniela Arreola Parral
- Fabiola Tenaz

Handwritten signature

Verificación de comprobantes fiscales digitales por internet

RFC del emisor	Nombre o razón social del emisor	RFC del receptor	Nombre o razón social del receptor
GPA140508225	GASTRONOMIA PARRALENSE	UAC681018EG1	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIHUAHUA
Folio fiscal	Fecha de expedición	Fecha certificación SAT	PAC que certificó
C1CFFDF4-2448-42D9-808C-5A55C687864C	2023-05-17T16:24:54	2023-05-17T17:26:15	LSO1306189R5
Total del CFDI	Efecto del comprobante	Estado CFDI	Estatus de cancelación
\$1,477.75	Ingreso	Vigente	Cancelable con aceptación

Imprimir

Programa de trabajo Biblioteca Central Parral.

Fecha 2023-05-17

1. Comité de Biblioteca, integración. (Dr. Porras).
2. Donación por titulación, caso FCA (Dr. Porras).
3. Identificar las necesidades del personal (Dr. Porras).
4. Cita con la Secretaria Académica de Economía Internacional (Dr. Porras).
5. Resultados del inventario y situación de libros de baja. (Dr. Porras, Luis Arenivas).
6. Revisión del registro de asistencia (Checador, tomar **foto de ubicación.**) (Dr. Porras, Luis Arenivas).
7. Altas, bajas de MD (Luis Arenivas).
8. Identificar dudas sobre el manejo del módulo de circulación, PRIMO y LogAleph. (Luis Arenivas).
9. Verificación de toma de conciencia del SGU y acceso / navegación UNIQ. (Fabiola Terrazas).
10. Verificación de comunicación sobre ajustes en la documentación del SGU. (Fabiola Terrazas).
11. Revisión de los resultados de servicios bibliotecarios. MEJ FOR 06 (Fabiola Terrazas).
12. Lista de verificación de instalaciones. SAM FOR (Fabiola Terrazas).
13. Revisión de aspectos de SST y AA. (Fabiola Terrazas).



Sistema Universitario
de Bibliotecas Académicas
Dirección Académica



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

LISTA DE VERIFICACIÓN A INSTALACIONES Y ENTREGA DE RESIDUOS

ÁREA O BIBLIOTECA:		Fecha de Realización:	
<i>Biblioteca Central Parral</i>		<i>17/05/2023</i>	
Núm	Concepto	Si	No
1	Todas las lámparas del edificio funcionan.	✓	X
2	La climatización funciona correctamente.	✓	X
3	Los sanitarios funcionan adecuadamente.	✓	
4	Las ventanas tienen los vidrios en buen estado.	✓	
5	El sistema de alarma contra incendios funciona correctamente.	✓	
6	La pintura del edificio está en buen estado.	✓	
7	Los cables de equipo de cómputo y eléctricos están en canaletas, cintillos o corbatas.		✓
8	Los tomacorrientes se encuentran en buen estado y funcionan.	✓	
9	Se cuenta con señalización para identificar áreas, salidas de emergencia, extintores y servicios.		X
10	Existe señalización donde hay contactos eléctricos.	✓	
11	Existe libre acceso a las salidas de emergencia (puertas y escaleras).	✓	
12	La puerta de emergencia cuenta con alarma y ésta funciona correctamente.		X No
13	Las puertas de acceso funcionan correctamente.	✓	
14	Se encuentran ordenadas y limpias las áreas de trabajo.	✓	
15	El arco de seguridad funciona correctamente.	✓	
16	El equipo desensibilizador funciona correctamente.	✓	
17	La bodega está limpia y en orden.	✓	
18	La recarga de los extintores está vigente.	✓	
19	Otros (pisos, parquet, paredes, goteras, etc.).	✓	X
Núm	Observaciones (especificar la falla y el área)		
7	<i>Equipos de cómputo no tienen cintillos</i>		
9	<i>No cuentan con señalización Ruta de Evacuación</i>		



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

LISTA DE VERIFICACIÓN A INSTALACIONES Y ENTREGA DE RESIDUOS

12	No funciona la Alarma de puerta de emergencia		
18	No Estan vigentes sus recargas		
07	Lámparas descompuestas 6		
Núm	Acción	Fechas	
		Solicitud	Realización
	Se solicitó quitar la política y los políticos de uso y servicios		
	Se solicitó quitar los certificados		

ENTREGA DE RESIDUOS PELIGROSOS Y DE MANEJO ESPECIAL

Nombre y firma de quien entrega	Residuo peligroso	Cantidad	Residuo de manejo especial	Cantidad	Nombre y firma de quien recibe.
	Lámparas		Tóner		
	Balastro				

Realizado por: Fabrice Torres

INSTRUCTIVO DE LLENADO FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN A INSTALACIONES

El llenado de este formato, se realizará **mensualmente** y una vez lleno deberá enviarse a la **Unidad Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo**.

Se deberá revisar en las inmediaciones si existen, plantas de luz, transformadores tanques estacionarios o de combustible y verificar condiciones de equipos con apoyo del personal de mantenimiento.

Área o Biblioteca: Escribir el área en la que se realizó el recorrido o la biblioteca que corresponda.

Fecha de Realización: Escribir la fecha en la que se llevó a cabo el recorrido de acuerdo con los periodos establecidos en el Control de Entrega de Resultados de la CGSUBA.

Núm.: Número que se localiza en el lado izquierdo del formato y que corresponde al concepto en el que se presenta fallo.

Columnas SI - NO: Deberá marcar con una "X" la columna que corresponda, de acuerdo **con la verificación de cumplimiento**.

Acción: **Actividades** que se van a hacer para resolver el fallo.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

LISTA DE VERIFICACIÓN A INSTALACIONES Y ENTREGA DE RESIDUOS

Fechas

Solicitud: **Día, mes y año en el que se solicitó** la reparación a la instancia correspondiente.

Realización: **Día, mes y año** en que se efectuó la reparación de falla o desperfecto.

Realizado por: Nombre y firma del responsable del recorrido.

NOTA: Los campos que no se utilicen, deberán cancelarse con una diagonal o especificar con las siglas N/A (no aplica).

Tabla de Revisiones y/o Modificaciones

No. de Revisión	Descripción de la Revisión	Fecha de Revisión
1	Se modifica formato y se replantean las preguntas quedando 16 de un total de 63.	09/08/2018
2	Se agrega: -Los tomacorrientes se encuentran en buen estado y funcionan. -Otros (pisos, parquet, paredes, goteras, etc.)	13/11/2019
3	Se agrega: -Se cuenta con tapete desinfectante, termómetro, gel antibacterial en entrada de instalaciones. -Cuenta con equipo de protección personal para personal en filtro sanitario. -Están delimitadas las áreas para evitar acceso al acervo. -Están señalizados los asientos alternados. -Tabla de revisiones y/o modificaciones.	11/05/2021
4	Se eliminan 15 Se cuenta con filtro sanitario en la biblioteca 16 Se cuenta con tapete desinfectante, termómetro gel antibacterial en entrada de instalaciones 17 Cuenta con equipo de protección personal para para personal en Filtro Sanitario 18 Están delimitadas las áreas para evitar acceso al acervo 19 Están señalizados los asientos alternados Se agrega El equipo desensibilizador funciona correctamente Se recorre la numeración.	15/03/2023
5	Se fusionan los formatos SAM FOR 07 Lista de verificación a instalaciones y SAM FOR 05 Entrega de Residuos Peligrosos y de Manejo Especial generados en Bibliotecas con el siguiente texto entrega de residuos peligrosos y de manejo especial	15/05/2023



MINUTA DE REUNIÓN

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

CONVOCA: Dr. Damián Aarón Porras
Flores
Correo () Teléfono () Cita (x)
Oficio () UniQ () In Situ ()

Fecha: 2023-05-17

Hora: 12:00

Lugar: Biblioteca Central Hidalgo del Parral

TEMAS:

Integración comité de Biblioteca.
Funciones del comité de Biblioteca.

OBSERVACIONES / ANOTACIONES:

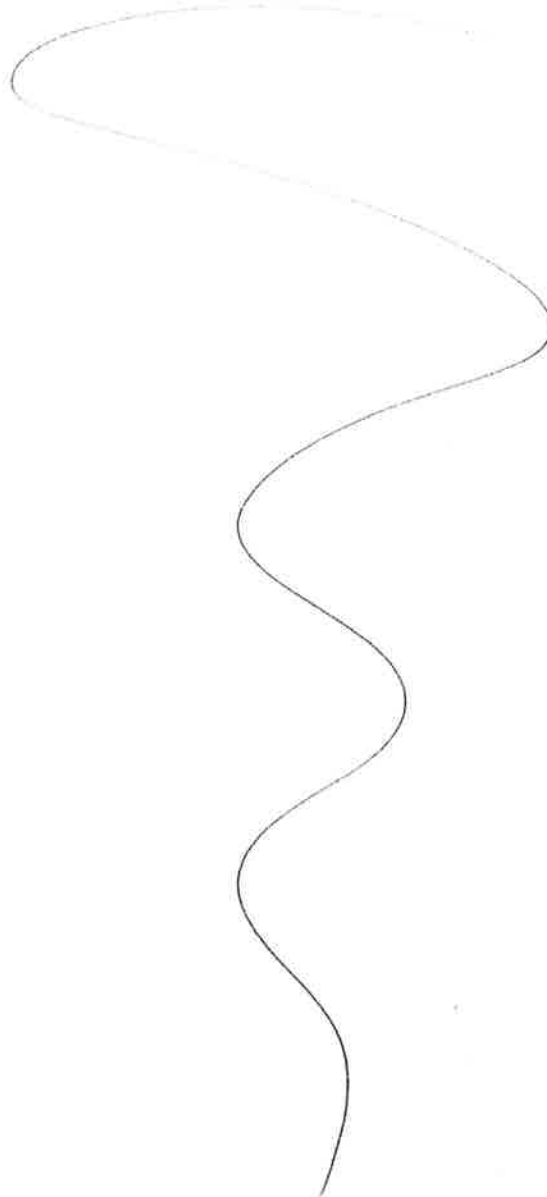
- Presentación del Dr. Porras jefe del SUBA, da la bienvenida.
- Informa que se cuenta con una bibliografía obsoleta, así como un uso bajo de los servicios.
- Solicita que se vea la biblioteca también como centro de contención y espacio para más servicios.
- El alumnado de Medicina son quienes más acuden hoy a biblioteca.
- Hay bibliotecas que reciben donación por titulación, sin embargo en la biblioteca central parral no todas las facultades aportan como en el caso de Contaduría y Administración.
- Es necesario identificar la bibliografía actualizada. Se sugiere que la facultad solicite los libros.
- Se sugiere que se vea la viabilidad de accesos a bases de datos.
- Los libros de material documental es por facultad.
- Se sugiere que se reciba el libro de pago del alumnado.
- Además la coord. General. ofrece apoyo para crear los servicios.
- En la parte de FCD no se ha dado difusión de los servicios.
- Se realiza la presentación.
- Donación a través del comité universitario, verificar la viabilidad.
- Generar una reunión donde se les indiquen los requisitos por titulación.
- Promoción de los servicios bibliotecarios.
- Plática para acceso a Bases de Datos.
- Obligatoriedad de los cursos.



MINUTA DE REUNIÓN

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

Se solicita apoyo para el personal de intendencia.
Se solicita apoyo del personal de sistemas de las diferentes facultades en
caso se que se requiera la biblioteca.





MINUTA DE REUNIÓN

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

PLAN DE ACUERDOS O ACTIVIDADES			
Acuerdo / Actividad	Responsable	Fechas (dd/mm/aa)	
		Inicio	Término
Oficiar apoyo con el personal de sistemas de las extensiones en caso de ser necesario.	Comité de Biblioteca	2023-05-17	por definir
Verificar las alternativas para la liberación de no adeudados ya sea con pago en especie o con el recibos	Comité de Biblioteca	2023-05-17	por definir
/			
/			
/			

Se programa la próxima reunión para:

Fecha: N/A
 Hora: N/A
 Lugar: N/A

PARTICIPANTES






Escribir Nombre y Firma

1.	GEORGINO GERMANO GARCIA	PA
2.	MARIA DEL ROSARIO HERRERA DIAZ	MARIA DEL ROSARIO HERRERA DIAZ
3.	ADRIAN CHAVEZ MEDINA	
4.	Fernando Fernando Zambrano	
5.	Robert Guerrero	



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

MINUTA DE REUNIÓN

6.	Elsy Denise Martínez Torres	
7.	Adrián Camilo Nacuerca	
8.	Damián Aaron Pava F	
9.	David Bernabé Sandoval	
10.	TERE FRANCO DUARTE	
11.	Febión Tenazas G.	
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		



MINUTA DE REUNIÓN

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

CONVOCA: Dr. Damián Aarón Porras Flores
Correo () Teléfono () Cita
Oficio () UniQ () In Situ ()

Fecha: 2023-05-17
Hora: 10:00 hrs
Lugar: Biblioteca de la DGS Salud.

TEMAS:

1. Comité de Biblioteca, integración.
2. Donación por titulación, caso FCA
3. Identificar las necesidades del personal
4. Cita con la Secretaria Académica de Economía Internacional Resultados del inventario y situación de libros de baja.
5. Revisión del registro de asistencia (Checador, tomar foto de ubicación.)
6. Altas, bajas de MD
7. Identificar dudas sobre el manejo del módulo de circulación, PRIMO y LogAleph.
8. Verificación de toma de conciencia del SGU y acceso / navegación UNIQ.
9. Verificación de comunicación sobre ajustes en la documentación del SGU.
10. Revisión de los resultados de servicios bibliotecarios, MEJ FOR 06
11. Lista de verificación de instalaciones. SAM FOR
12. Revisión de aspectos de SST y AA.

OBSERVACIONES / ANOTACIONES:

El Dr Porras solicita intención general de la Biblioteca de cantidad de usuarios así como el tema que tiene más desarrollo, se considera que si se cuenta con acceso para todas las facultades.

Revisar las donaciones de FCA

Se revisa la situación de donación de material documental.

Se explica la situación de los bajas y la separación de los Coleccionarios se detectan más de 1331 libros separados en la colección y 150 que aparecen como perdidos.

Propuesta de que el proceso para donación se simplifique.

Se prepara información general para la reunión del comité de Biblioteca.

Martina Franco solicita que se genere un curso de acceso a Bases de Datos por parte de la Alta Pauta.

Se realizó la solicitud de personal de intendencia para la biblioteca, sin embargo no se ha tenido éxito. Se ven varias alternativas ya se solicitando a todas las facultades que envíen periódicamente de las facultades.

Se solicita que se identifique el mobiliario de biblioteca que está disperso en las facultades.

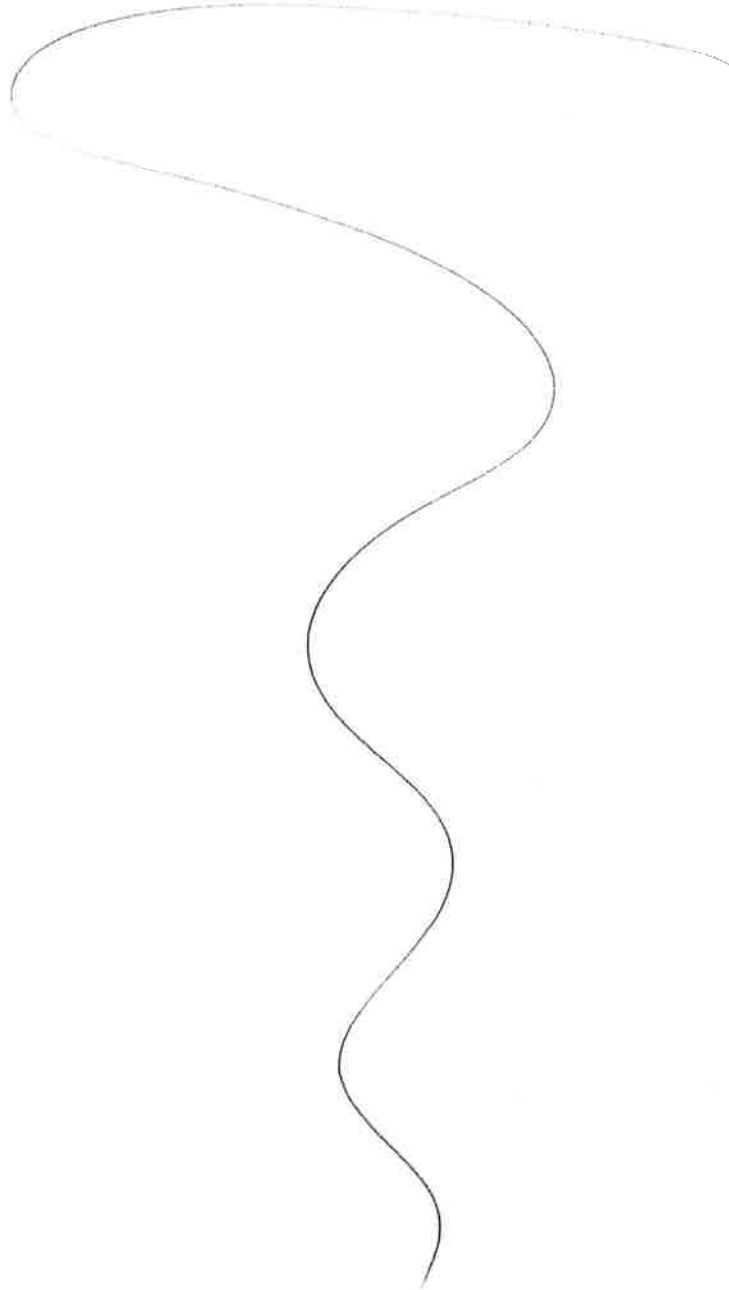
Se realizan las propuestas del personal para el ajuste de las roles y también del lugar para colocar el microondas y del servicio de limpieza.



MINUTA DE REUNIÓN

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

Se ajustará el registro de el ventilador de entrada.
se deberá ajustar y justificar la necesidad de mantenimiento y
de limpieza con el personal con el que se cuenta.
Analizar la propuesta de los sabidos.





MINUTA DE REUNIÓN

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
CHIHUAHUA

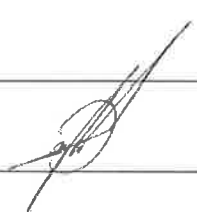


PLAN DE ACUERDOS O ACTIVIDADES			
Acuerdo / Actividad	Responsable	Fechas (dd/mm/aa)	
		Inicio	Término
Hacer las solicitudes para proyector, a lerna, separadores, lector óptico, impresora.	Dr Porras	2023-05-17	
Derogamiento a propuesta del personal.	Dr Porras	2023-05-17	
Realizar la solicitud para los mantenimientos y lo de catering	TEJE FRANCO	2023-05-17	
 			
 			

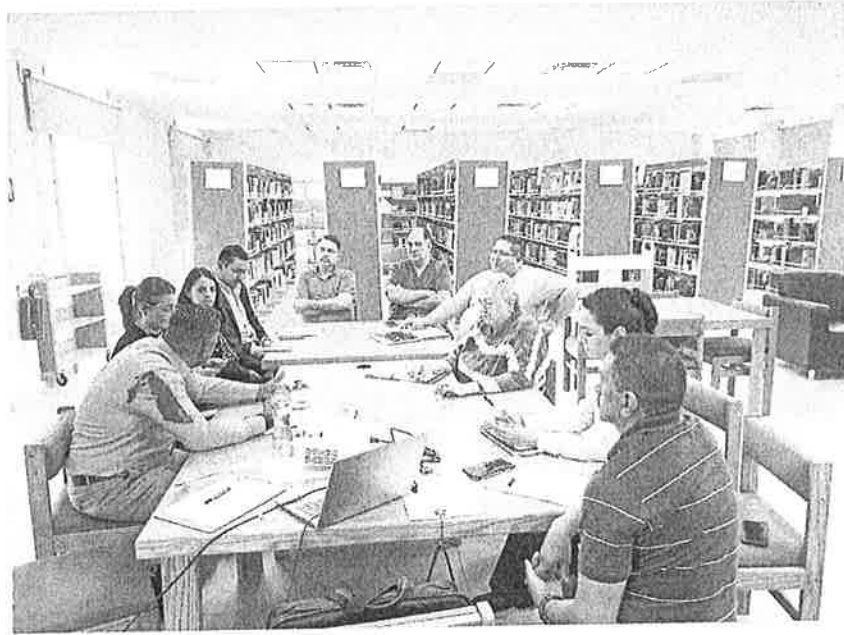
Se programa la próxima reunión para:

Fecha: n/a
 Hora: n/a
 Lugar: n/a

PARTICIPANTES

Escribir Nombre y Firma

1. TERE FRANCO QUARTE
2. DAMIAN AARON PORRAS FLORES 
3. David Burro Le Jenderos 
4. Fabiola Knazas G 
5.



Handwritten signature or mark.