



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE  
**CHIHUAHUA**

OFICIO FEI-SAd-052-2024  
Hidalgo del Parral, Chihuahua, a 01 de marzo del 2024

**L.A.E. ALBERTO ELOY ESPINO DICKENS**  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**  
**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA**  
**P R E S E N T E.-**

Estimado Licenciado, me permito solicitarle amablemente su apoyo para la gestión de viáticos por la cantidad de **\$2,118.00** pesos (Dos mil ciento dieciocho pesos 00/100 M.N.), para la **Directora Olinda Ornelas Benítez**, que asistirá el día 01 de marzo del presente a la Ciudad de Chihuahua a Reunión convocada por el Señor Rector para los Directores de la Facultades por vía telefónica, aun no se cuenta con oficio. La acompaña el Lic. Marco Antonio Cabral Carrillo con numero de empleado 29790.

Sin más por el momento y en espera de una respuesta favorable, queda de usted.

**A T E N T A M E N T E**  
**"CULTIVANDO MENTES, AMPLIANDO FRONTERAS"**

  
**M.E.E. ADRIAN CARRILLO MADUEÑA**  
**SECRETARIO ADMINISTRATIVO**  
**FACULTAD DE ECONOMIA INTERNACIONAL**





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA

SOLICITUD DE VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE

NOMBRE: <b>M.A. OLINDA ORNELAS BENÍTEZ</b>		ÁREA/U.A.: FACULTAD DE ECONOMÍA INTERNACIONAL	
		4700	DIRECCIÓN
FECHAS SALIDA: 01-03-2024    RETORNO: 01-03-2024		EVENTO: <b>Reunión de Directores</b>	
Puesto: <b>DIRECTORA</b>	Fecha de elaboración: <b>01-mar-24</b>		No. Empleado: <b>[REDACTED]</b>
Transporte: <input type="checkbox"/> Terrestre <input checked="" type="checkbox"/> Auto X			
Solicita: <input type="checkbox"/> Aéreo <input type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Auto UACH <input type="checkbox"/> Particular			
<input type="checkbox"/> Alimentos \$ <b>600.00</b>	<input type="checkbox"/> Taxi	<input type="checkbox"/> Gasolina \$ <b>1,518.00</b>	<input type="checkbox"/> Hospedaje
Destino: <b>CHIHUAHUA</b>	Escalas: _____		
Número de acompañantes: <b>1</b>			
Salida: Fecha: <b>01-mar-24</b> Hora: <b>12:00</b>	Duración de la comisión: <b>1</b>		
Regreso: Fecha: <b>01-mar-24</b> Hora: <b>18:00</b>			
Cuenta de transferencia: <b>[REDACTED]</b>	Banco <b>BBVA</b>		
Clabe Interbancaria: <b>[REDACTED]</b>	Cel. Contacto <b>[REDACTED]</b>		

JUSTIFICACIÓN DEL VIAJE

MOTIVO DE LA COMISIÓN:

VIAJE A LA CIUDAD DE CHIHUAHUA EL DÍA 01 DE MARZO DEL PRESENTE AÑO PARA ASISTIR AL SIGUIENTE EVENTO:

15:00 HORAS REUNIÓN DE DIRECTORES, CONVOCADA VÍA TELEFÓNICA

ASISTENTES:

M.A. OLINDA ORNELAS BENÍTEZ No. de Empleado 13612

LIC. MARCO ANTONIO CABRAL CARRILLO, No. de Empleado 29790

**CÁLCULO DE GASOLINA**  
 Vehículo Kia Sorento 2020 6 cilindros.  
 66 litros de gasolina.

AUTORIZACIÓN

<b>INTERESADO</b> 	<b>SECRETARIO ADMINISTRATIVO</b> 	<b>DIRECTOR</b> 	<b>DIRECTOR ADMINISTRATIVO</b> 
M.A. OLINDA ORNELAS BENÍTEZ	M.E.E. ADRIAN CARRILLO MADUENA	M.A. OLINDA ORNELAS BENÍTEZ	L.A.E. ALBERT ELOY ESPINO DICKENS

RECIBO DE GASTOS COMPROBAR Ó DESCUENTO VÍA NÓMINA

Recibí de la UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIHUAHUA LA CANTIDAD DE : \$ **2,118.00**  
Con letra: (Dos mil ciento dieciocho pesos 00/100 M.N.)

Por concepto de gastos a comprobar en comisión conferida y solicitada en el presente formato, me comprometo a comprobar los gastos que se realicen en la comisión dentro de los siguientes 5 días hábiles al regreso del viaje y en caso de tener remanente reintegrarlo a la Universidad por medio de la Cajas Únicas.

Debo y Pagaré: De no comprobar los gastos de la comisión conferida dentro de los siguientes 5 días hábiles al regreso del viaje, autorizo a la Universidad Autónoma de Chihuahua realice el descuento por nómina de la cantidad de \$ **2,118.00** conforme a la legislación aplicable.

Chihuahua, Chih. a **1** de **Marzo** de **2024**

Número empleado: **[REDACTED]**

Nombre: **M.A. OLINDA ORNELAS BENÍTEZ**

Firma: Autorizo

APLICACIÓN CONTABLE PRESUPUESTAL

Suficiencia presupuestal \_\_\_\_\_

Adeudos pendientes \_\_\_\_\_

Por los Boletos de Avión: \_\_\_\_\_

Por los Gastos a Comprobar: \_\_\_\_\_

Vo.Bo. Contabilidad